



# COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 109 DEL 13/11/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

L'anno 2019 addì 13 del mese di *Novembre* alle ore 14.00 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	SI
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	SI
CINUS FEDERICO	Assessore	SI
ANEDDA CESARE	Assessore	SI
<b>Presenti 6</b>		<b>Assenti 0</b>

Partecipa il Segretario Comunale MARCELLO MARCO;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n° 144 del 12.11.2019 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI”**.

**VISTO** l’art. 16 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che, all’art. 16, disciplina la Progressione economica all’interno della categoria, con oneri a carico del Fondo risorse decentrate;

**ACCERTATO CHE** con determinazione n. 296 del 11.11.2019, il Responsabile dell’Area 1 Amministrativa, Servizi generali alla Persona ha quantificato il Fondo 2019 per le Politiche di Sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

### **VISTA:**

- la delibera di Giunta Comunale n° 100 del 22.11.2018, con la quale è stata nominata la delegazione trattante di Parte Pubblica;
- la delibera di Giunta Comunale n° 28 del 15.03.2019, con la quale sono stati dati gli indirizzi per la distribuzione del Fondo 2019;
- la delibera di Giunta Comunale n° 59 del 12.06.2019, con la quale si è autorizzata la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCNI 2019/2021 parte normativa;

**RICHIAMATO** il verbale della Contrattazione decentrata del 02.07.2019 con il quale si è proceduto ad approvare definitivamente il CCNI parte normativa 2019/2021 e la ipotesi di utilizzo della parte economica fondo 2019 ed in cui si è dato atto che, come indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 56/2019 sopra richiamata, sono state date direttive all’amministrazione per l’avvio delle procedure selettive per le PEO;

**RIPORTATE** le indicazioni sulle progressioni economiche orizzontali di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 56/2019 come segue:

“1. All’interno di ciascuna categoria giuridica di accesso è prevista una progressione economica che si realizza mediante l’acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche, nel limite delle risorse disponibili, ed è riconosciuta in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato.

2. In sede di Contratto Decentrato Integrativo, annualmente, una quota delle risorse decentrate di parte stabile viene destinata al finanziamento di nuove progressioni economiche orizzontali. L’attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell’anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l’attivazione dell’istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie. L’esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è prevista l’attribuzione della progressione economica.

3. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica precedentemente acquisita pari a cinque anni. Al fine del computo del requisito minimo si considera quanto segue:

- a) Il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno per il conteggio della maturazione dell’anzianità di servizio;
  - b) Il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro pertanto nell’anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.
4. I criteri e procedimenti per la selezione saranno disposti con regolamento all’uopo predisposto e approvato in sede di contrattazione integrativa annuale”;

**CONSIDERATO CHE** i Sindacati sono stati regolarmente convocati con lettera avente protocollo n. 14173 del 31.10.2019 ed avente oggetto: *“Contrattazione decentrata 2019/PEO”*;

**VISTO** il verbale della Contrattazione Decentrata del 11.11.2019, con il quale è stato approvato il *“Regolamento delle Procedure e criteri per le Progressioni economiche Orizzontali”* agli atti della presente delibera;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione del *“Regolamento delle Procedure e criteri per le Progressioni economiche Orizzontali”*;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. approvato con D.Lgs. 267 del 18.8.2000;

**VISTO:**

- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- gli artt. 48 del TUEL e 37 della L.R. n. 2/2016

**DATO ATTO CHE** sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri: **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012): Il Direttore d'Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona, Dott.ssa Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 04 del 20.05.2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 144 del 12.11.2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012): Il Direttore d'Area 2, Rag.ra Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 04 del 20.05.2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 144 del 12.11.2019 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilanci.

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA**

- 1) LE PREMESSE** sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intendono interamente riportate e trascritte;
  - 2) DI PRENDERE ATTO** del verbale della Contrattazione Decentrata del 11.11.2019 con il quale è stato approvato il *“Regolamento delle Procedure e Criteri per le Progressioni Economiche Orizzontali”* posto in allegato *“A”* alla presente delibera;
  - 3) DI APPROVARE** il *“Regolamento delle Procedure e criteri per le Progressioni economiche Orizzontali”* posto in allegato *“B”* alla presente delibera che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto.
-

- 4) **DI DARE MANDATO** ai Responsabili di Posizioni di porre in essere tutti gli atti di gestione inerenti e conseguenti alla presente delibera di ispettiva competenza;
  - 5) **DI TRASMETTERE** la presente delibera con annesso Regolamento in oggetto alle organizzazioni sindacali ed alle RSU nonché alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'Albo Pretorio;
  - 6) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 37, comma 2 L.R. n. 02/2016;
  - 7) **DI PUBBLICARE** la presente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33/2013 e del D.Lgs n. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on Line
-

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. MARCELLO MARCO

*Sindaco*  
F.to COLLU ENRICO

---

**PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000**

REGOLARITA' TECNICA  
*Il Responsabile*  
Iride Atzori

REGOLARITA' CONTABILE  
*Il Responsabile*  
Rag. Pisano Maria Grazia

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 15/11/2019 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016 nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma. 1, Legge 18.06.2009, n. 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. MARCELLO MARCO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 13/11/2019.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. MARCELLO MARCO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il \_\_\_\_\_.

*IL FUNZIONARIO*