



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

**Allegato 4**

**MANUALE PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO,  
DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI  
(artt. 3 e 5 DPCM 31.10.2000; DPCM 03/12/2013)**

## **Allegato 4**

Elenco dei servizi/uffici abilitati all'utilizzo del protocollo informatico e all'inserimento dati.

### **PROTOCOLLAZIONE IN PARTENZA**

Lista settore/servizi abilitati

#### SETTORE AFFARI GENERALI

- SERVIZIO PROTOCOLLO
- SERVIZIO SEGRETERIA
- SERVIZIO PERSONALE (GIURIDICO)

#### SETTORE SERVIZI SOCIALI

- SERVIZIO ASILI NIDO E POLITICHE PER LA FAMIGLIA
- SERVIZIO ALLA PERSONA
- SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
- SERVIZIO CULTURA SPORT SPETTACOLO

#### SETTORE FINANZIARIO

- SERVIZIO RAGIONERIA
- SERVIZIO ECONOMATO
- SERVIZIO PERSONALE (ECONOMICO)
- SERVIZIO TRIBUTI
- SERVIZIO MESSI NOTIFICATORI – ALBO PRETORIO

#### SETTORE POLIZIA LOCALE

- SERVIZIO COMMERCIO
- SERVIZIO POLIZIA LOCALE
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- 

#### SETTORE TECNICO

- SERVIZIO MANUTENZIONE
- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
- SERVIZIO URBANISTICA
- SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
- SERVIZIO TURISMO
- SERVIZIO SUAP

### **PROTOCOLLAZIONE IN ARRIVO**

Lista settore/servizi abilitati

#### SETTORE AFFARI GENERALI

- SERVIZIO PROTOCOLLO

#### SETTORE TECNICO

SERVIZIO S.U.A.P.

### **CONSULTAZIONE PROTOCOLLO GENERALE**

Lista settore/servizi abilitati

TUTTI I SETTORI E RELATIVI SERVIZI  
SINDACO – SEGRETARIO- ASSESSORI