



COMUNE DI SAN SPERATE

Prov di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 77 DEL 26/09/2016

OGGETTO: *PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2015*

L'anno 2016 addì 26 del mese di *Settembre* alle ore 19.00 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

Nome e Cognome	Carica	Presente
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
MAEDDU FABRIZIO	Assessore	NO
COCCO GERMANA	Assessore	NO
ANEDDA CESARE	Assessore	SI
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	SI
Presenti 3		Assenti 2

Partecipa il Segretario Comunale FADDA MARIA BENEDETTA;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n° 117 del 13.09.2016 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **"PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2015"**.

PREMESSO CHE:

- Una delle principali novità contenute nel decreto legislativo 27.10.2009. m° 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, volta a consentire alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi a realizzare il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;
- L'art. 7 del suddetto decreto prevede che ciascuna amministrazione debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale adottando a tal fine apposito Sistema di Valutazione;
- Il sistema di valutazione si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance articolato nelle seguenti fasi:
 - Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
 - Misurazione e valutazione della performance;
 - Utilizzo dei sistemi premianti;
 - Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che in riferimento al sopra specificato ciclo di gestione della performance il Comune di San Sperate ha operato come segue:

- Con deliberazione consiliare n° 7 del 09.02.2011 la funzione inerente la misurazione e valutazione annuale della performance del personale dipendente dal Comune di San Sperate è stata trasferita all'Unione dei Comuni del Basso Campidano, di cui l'Ente fa parte;
- Con propria deliberazione n° 64 del 06.04.2011 l'Amministrazione di San Sperate ha preso atto della costituzione del Nucleo di Valutazione nominato dall'Unione dei Comuni con delibera Consiglio di Amministrazione n° 2/2011 e con Decreto del Presidente n° 1/2011;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n° 218 del 17.10.2011 questo Ente ha preso atto dell'avvenuta approvazione del nuovo Sistema di Valutazione della performance da parte dell'Unione di Comuni del Basso Campidano;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 03.04.2014 si è approvato il nuovo organigramma dell'Ente, inserito da ultimo anche nel D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29.06.2016;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n° 72 del 11.09.2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance per l'anno 2015 nel quale sono stati indicati gli obiettivi di performance riguardanti l'Ente nel suo complesso (obiettivi di performance organizzativa) e gli obiettivi settoriali assegnati a ciascun'Area (obiettivi individuali);

DATO ATTO CHE in data 20.05.2016 (verbale n. 1/2016) e in data 25.07.2016 (verbali n. 2/2016 n. 3/2016 n. 4/2016 e verbale n. 5/2016) si è riunito il Nucleo di Valutazione che ha proceduto alla verifica finale del grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel piano della performance dei singoli responsabili di servizio e del segretario comunale per l'anno 2015, nonché del progetto ai sensi dell'art. 15 comma 2 CCNL 01.04.1999, verbali tutti depositati agli atti;

VISTI:

- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 28.05.2013 modificata da ultimo con atto Giunta Comunale n. 28 del 27.03.2014;
- Il sistema di valutazione della performance del Segretario Comunale, dei Responsabili di Servizio e dei Dipendenti dell'Ente, approvato dall'Unione dei Comuni del Basso Campidano con atto del C.d.A. n. 26/2011 (integrato e rettificato con atto del C.d.A. n. 5/2012) e ratificato da questo Ente con deliberazione n. 218 del 17.10.2011 (integrata e rettificata con precedente deliberazione di pari data);

RITENUTO dover prendere atto che gli obiettivi programmati e assegnati ai Responsabili d'Area ed al Segretario Comunale nonché il progetto ai sensi dell'art. 15 comma 2 CCNL 01.04.1999 sono stati raggiunti e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima prevista dai contratti collettivi di categoria;

DATO ATTO che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area 1, Dott.ssa Iride Atzori, Responsabile del Servizio Amministrativo, giusto Decreto Sindacale n. 08/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 117 del 13.09.2016 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. 08/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 117 del 13.09.2016 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

VISTI gli artt. 48 e 134 del TUEL

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

1 - DI PRENDERE ATTO:

- Dei verbali del Nucleo di Valutazione dell'Unione del Basso Campidano:
 - N° 1/2016 del 20.05.2016 e n. 2/2016, 3/2016, 04/2016 e n. 5/2016 del 25.07.2016 al fine del riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2015 dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale dell'Ente;

2 - DI PRENDERE ATTO che gli obiettivi assegnati nonché il progetto ai sensi dell'art. 15 comma 2 CCNL 01.04.1999 ai Responsabili sono stati raggiunti e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima prevista dai contratti collettivi di categoria;

3 - DI DARE ATTO che il Segretario Comunale ha proceduto alla comunicazione dei risultati della valutazione per l'anno 2015 ai diversi titolari di posizione organizzativa;

4 - DI DARE ATTO che ciascun Responsabile è incaricato della consegna delle schede di valutazione ai propri collaboratori;

5 - DI RINVIARE al Responsabile dell'Area Finanziaria l'adozione degli atti occorrenti alla liquidazione della retribuzione di risultato e della produttività ai dipendenti;

6 - DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

7 - DI PUBBLICARE la presente in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

IL PRESIDENTE
F.to COLLU ENRICO

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile
Iride Atzori

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile
Rag. Pisano Maria Grazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 03/10/2016 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016 nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma. 1, Legge 18.06.2009, n. 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 26/09/2016.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il _____.

IL FUNZIONARIO
