

Nucleo di Valutazione

Unione del Basso Campidano

COMUNE DI SAN SPERATE

Verbale n° 4/2019

Oggetto: Valutazione della Performance del Segretario Comunale - Anno 2018

Nel giorno 5 giugno 2019 alle ore 9.00 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. Valutazione Segretario comunale anno 2018;
2. Varie ed eventuali

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Enrico Collu	Sindaco	X	
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 42, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, recante "Retribuzione di risultato", che testualmente sancisce che:

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.
2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti ...si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati;

Visto il D. Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti compresi, improntando il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

Vista la Del. G.C. n. 17 del 16.2.2018 e la Del GC. N. 49 del 21.5.2018, con le quale sono stati assegnati gli obiettivi di performance per l'anno 2018;

DISPONE

Valutato il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Benedetta Fadda come da scheda allegata, per l'anno 2018, di autorizzare il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima avendo ottenuto un esito pari al 97%;

Di dare mandato al Responsabile del servizio di predisporre il provvedimento di liquidazione.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Enrico Collu - Sindaco - Presidente

Dott. Riccardo Scintu - Componente

COMUNE DI SAN SPERATE

ANNO 2018

DOTT. SSA MARIA BENEDETTA FADDA

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento				
				1 0 ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71% ÷ 90%	5 91% ÷ 100%
				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Trasparenza Amministrativa	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs 97/2016).	33,3	92					x
Attuazione misure per la prevenzione del rischio di corruzione e miglioramento della motivazione degli atti	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PIPCT adottato dall'ente. Assicurare il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti con particolare attenzione alla Promozione e valorizzazione della motivazione dei provvedimenti/proposte deliberative	33,3	92					x
Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.	Predisporre report da consegnare trimestralmente agli Amministratori e organizzare conferenze di servizi	33,3	96					x
TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Totale	Media		0	0	0	94
		100	94					

Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione	Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati				
				1 0 ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71% - 90%	5 91% ÷ 100%
Comportamenti Professionali				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni	8,0	100					X
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	8,0	100					X
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	15,0	100					X
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Competenza a risolvere le variabili precedenti	15,0	100					X
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse strumentali e finanziarie)	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie, grado di utilizzo delle risorse strumentali	7,0	94					X
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	5,0	100					X
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	15,0	100					X
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	8,0	99					X
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	7,0	100					X
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	5,0	100					X
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici quale responsabile servizi vari.	7,0	100					X
TOTALE PESO COMPORAMENTI PROFESSIONALI			Media					
			100	93,60	0	0	0	100
ESITO OBIETTIVI			ESITO COMPLESSIVO					97%
VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO			ESITO COMPORAMENTI					99,50