

Nucleo di Valutazione

Unione del Basso Campidano

COMUNE DI SAN SPERATE

Verbale n° 5/2017

Oggetto: Valutazione della Performance del Segretario Comunale - Anno 2016

Nel giorno 31 maggio 2017 alle ore 17.00 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. Valutazione Segretario comunale anno 2016;
2. Varie ed eventuali

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Enrico Collu	Sindaco	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	
Dott. Marco Marcello	Componente		X

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 42, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, recante "Retribuzione di risultato", che testualmente sancisce che:

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.
2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti ...si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati;

Visto il D. Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti compresi, improntando il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

Vista la Del. G.C. n.79 del 26.9.2016, con la quale sono stati assegnati gli obiettivi di performance per l'anno 2016;

DISPONE

Valutato il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Benedetta Fadda come da scheda allegata, per l'anno 2016, di autorizzare il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima avendo ottenuto un esito pari al 96%;

Di dare mandato al Responsabile del servizio di predisporre il provvedimento di liquidazione.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Enrico Collu - Sindaco - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias - Componente



Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso %	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					
				1 0 + 20%	2 21% + 50%	3 51% + 70%	4 71% + 90%	5 91% + 100%	
1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013).		50,0	92	Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
2. Attenzione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti		50,0	92						
TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE				Totale	Media	0	0	0	92
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione	Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					
				1 0 + 20%	2 21% + 50%	3 51% + 70%	4 71% + 90%	5 91% + 100%	
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni	8,0	100	Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	8,0	100						
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	15,0	98						
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Competenza a risolvere le variabili precedenti	15,0	100						
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse strumentali e finanziarie)	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie, grado di utilizzo delle risorse strumentali	7,0	90						
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	5,0	100						
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	15,0	100						
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	8,0	100						
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	7,0	100						
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	5,0	100						
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici quale responsabile servizi vari.	7,0	100						
TOTALE PESO COMPORAMENTI PROFESSIONALI				Totale	Media	0	0	6	93
				100	99	ESITO OBIETTIVI			92,00
				ESITO COMPLESSIVO					96%
VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO				ESITO COMPORAMENTI					99,00