



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 160 del 20/09/2017

Registro generale N°: 508

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Approvazione esiti delle performance individuali ed organizzative del personale appartenente all'Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona per l'anno 2016

Il giorno 20/09/2017 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Approvazione esiti delle performance individuali ed organizzative del personale appartenente all'Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona per l'anno 2016*

Proposta N.720 del 20/09/2017

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e, in particolare, gli artt. 107 e 109 sulle funzioni attribuite ai Responsabili dei Servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 04/2017 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di responsabile del Servizio dell'Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona per anni tre;

Visto che il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ha disciplinato nel titolo II l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare, "in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance", definendone principi, modalità e finalità;

Considerato che il decreto suddetto prevede l'attivazione all'interno delle Pubbliche Amministrazioni del ciclo di gestione della performance da formalizzare, in ultima analisi, attraverso il documento programmatico denominato "Piano della performance" che, adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;

Visto il CCNL per il comparto Regioni - Enti Locali del 01.04.1999 e, in particolare, gli artt. 15 e 17 relativi alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane ed all'utilizzo delle medesime;

Atteso che in data 14.12.2015 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennio 2016/2018 parte normativa;

Dato atto che in data 14.12.2015 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato per l'utilizzo delle risorse economiche annualità 2016/2018;

Considerato

-che con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 11.07.2016 stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state affidate le dotazioni umane, finanziarie e strumentali a ciascun Responsabile del Servizio per la realizzazione dei programmi, progetti ed obiettivi per l'anno 2016/2018;

-che con la Deliberazione di Giunta Comunale b. 79 del 26/09/2016 è stato approvato il Piano delle performance 2016

Visto che con delibera della Giunta Comunale n 104 del 11.11.2016 l'Amministrazione ha deciso di integrare la somma di € 7.813,72, pari alla percentuale dell'1,2% del monte salari 1997, nella parte delle risorse decentrate variabili del Fondo Produttività 2016, destinandolo al miglioramento della produttività e/o della qualità dei servizi resi dall'Amministrazione e nello specifico al progetto "Avvio delle procedure di informatizzazione comunale ai sensi della legge 11.08.2014 secondo le disposizioni di cui all'art.3 e 5 DPCM 31.10.2000 e DPCM 03.12.2013"

Visto inoltre il verbale del Nucleo di Valutazione n. 3/2017 del 31.05.2017 con il quale si conclude il processo di valutazione dei Responsabili di Servizio per l'anno 2016 e se ne autorizza l'erogazione del premio di risultato;

Visto il Verbale n. 4/2017 del 31.05.2017 per la valutazione del progetto 1.2% che autorizza la liquidazione del premio di produttività ai collaboratori coinvolti nel progetto medesimo;

Viste le schede di valutazione riferite all'anno 2016 dei propri collaboratori (comprehensive delle schede di valutazione del personale coinvolto nel progetto art. 15 comma 2 del CCNL 01.04.1999), debitamente compilate detenute agli atti dell'Ufficio;

DETERMINA

- 1.- Di approvare le schede di valutazione riferite all'anno 2016 del personale assegnato all'Area 1, Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona, debitamente compilate;
2. – Di dare atto che i dati dei beneficiari, non sono resi noti per motivi di riservatezza, ma sono contenuti nelle schede depositati agli atti dell'ufficio;
3. - Di trasmettere il presente atto e la scheda sintetica relativa all'attribuzione della valutazione che, pur non soggetto a pubblicazione, forma parte integrante e sostanziale del presente atto, al Servizio Finanziario per l'adozione dei provvedimenti di rispettiva competenza;
4. – Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web nella sezione "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 3/2016, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 720 del 20/09/2017 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 160; Numero Registro Generale: 508 del 20/09/2017 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 20/09/2017 per quindici giorni consecutivi fino al 05/10/2017

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____