



COMUNE DISAN SPERATE

Provincia di Cagliari

Tel. 07096040 – fax 07096040231

e.mail comune@sansperate.net Pec protocollo@pec.comune.sansperate.ca.

PIANO ESECUTIVO DIGESTIONE E PERFORMANCE 2016

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 26-09-2016

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs 150/2009 e ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. g bis D.L. n. 174/2012, convertito in L. n 213/2012, tutele amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato **Piano della performance, che unifica organicamente il bilancio, il DUP, gli obiettivi assegnati ai Responsabili e le risorse con il piano esecutivo di gestione, art 169 del TUEL.**

Il Piano della Performance nasce in primo luogo per essere un mezzo di comunicazione efficace tra l'Amministrazione ed il cittadino. Esso ha infatti il compito di mettere in luce, con un linguaggio semplice, gli interventi che il Comune intende porre in essere in favore del cittadino, oggi obiettivi strategici e operativi previsti nel DUP, divenendo quindi un mezzo di dialogo e di confronto. Il confronto su tematiche rilevanti per il territorio sarà sempre più efficace man mano che il Piano delle Performance verrà sviluppato, con il coinvolgimento di tutti gli stakeholders, fino a consentire un vero e proprio dibattito tra Ente e collettività sugli interventi da inserire nel documento e, di conseguenza, nell'agenda politica. Il Piano della Performance, in più, vuole anche essere un mezzo di semplificazione, in quanto intende, per riassunto, essere il punto di unione degli strumenti di programmazione dell'Ente. Tramite la redazione del Piano della Performance, il Comune diffonde le informazioni essenziali per la predisposizione di altri documenti di programmazione già obbligatori per legge, riducendo di conseguenza i tempi e le risorse a tal fine necessarie.

Il presente Piano contiene gli obiettivi che sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

Ogni titolare di Posizione Organizzativa deve informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibile a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi

La riforma Brunetta affida ai meccanismi di comunicazione interna ed esterna delle Pubbliche Amministrazioni il fondamentale compito di garantire, in tutto il ciclo di gestione della performance, la massima trasparenza, per rendere concreta la partecipazione attiva degli utenti cittadini., talmente concreta da incidere sulle politiche di premialità dell'Ente. Nel Piano, infatti, viene esplicitato il "legame" sussistente tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori di valutazione dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione (nel suo complesso, nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Il Comune sta inoltre adeguando i propri sistemi di comunicazione e trasparenza ai nuovi dettati normativi del D.Lgs. n. 33/2013 oltre che della L. 190/2012 e del D.Lgs 97/2016 al fine di rendere sempre più parte integrante dell'Amministrazione tutti coloro che sono interessati alle azioni politiche

Il Piano della Performance è definito, dal soprarichiamato articolo 10, come il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi definiti nel

DUP, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi delle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione e dei Responsabili di servizio e dipendenti.

Il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il comma 3-bis all'art. 169 del TUEL: "Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG." (Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha disposto (con l'art. 80, comma 1) che la presente modifica si applica, "ove non diversamente previsto nel presente decreto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi")

Per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa occorre partire dal programma di mandato del Sindaco ovvero le linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale in data 31.08.2012 (deliberazione n. 8) , oggi riportate dal DUP. Infatti, il Piano esecutivo di gestione ha il compito di definire gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere con le risorse di cui dispone, i risultati che essa si propone di conseguire e indicare gli indicatori per la loro misurazione. Alla luce di quanto sopra richiamato è stato redatto il presente documento, il quale rappresenta la volontà di individuare la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate per la successiva misurazione della performance organizzativa (ossia dei risultati che l'Ente si propone di raggiungere nel suo complesso) e della performance individuale (ossia la valutazione dei risultati dei Responsabili apicali e dei dipendenti).

1. ATTI FONDAMENTALI PROGRAMMATICI

Come annunciato nella premessa, il presente documento è il risultato di un percorso di confronto e condivisione tra Collettività, Sindaco, Assessori, Responsabili di Area e Segretario comunale col supporto del Nucleo di valutazione.

Questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio apporto e contributo in termini di conoscenze e professionalità, su aspetti sia politici sia tecnici, producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione nell'individuazione degli obiettivi e nella ripartizione delle risorse e portando alla definizione di un piano di programmazione strategica, ossia condiviso.

L'elaborazione in parallelo del Piano degli obiettivi di performance, del Peg finanziario e del Bilancio e del DUP ha permesso di ricondurre tali documenti all'interno di un unico processo orientato alla "sburocratizzazione" dei documenti di programmazione, che in tal modo risultano interdipendenti e coerenti tra loro, consentendo una lettura non solo contabile dei documenti stessi.

Il Piano esecutivo di gestione è stato predisposto tenendo conto dei seguenti atti fondamentali del Comune:

- Il Bilancio 2016-2018, il DUP, Documento Unico di Programmazione, approvati rispettivamente dal Consiglio Comunale con delibera n. 20 del 08.07.2016 e con delibera n. 21 del 08.07.2016 esecutive ai sensi di legge;
- Il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Performance approvato da questo ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 28.02.2013;
- Dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta comunale 36 del 28.02.2013;
- l'assetto organizzativo e l'organigramma dell'ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 14.03.2013 nel quale sono evidenziate le aree, la ripartizione del personale e i compiti e funzioni a ciascun afferente;
- Il Decreto del Sindaco n. 2 del 29.3.2013 con il quale si individuano i Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il Comune di San Sperate ha iniziato da tempo a lavorare ad un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Ai sensi degli artt.12, 13, 14 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la programmazione, intesa come processo di definizione:

- a) Delle finalità da perseguire;
- b) Dei risultati da realizzare e delle attività da svolgere funzionali alle finalità;
- c) Degli strumenti finanziari, organizzativi, regolativi da impiegare;

si articola nelle seguenti fasi:

- a) **DUP, che comprende il programma triennale dei lavori pubblici, il programma biennale dei servizi e forniture –il programma triennale del fabbisogno del personale e piano delle alienazioni;**
- b) **Bilancio triennale;**
- c) **Il Piano esecutivo di gestione/performance**–definisce le modalità di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG attraverso i piani di lavoro dei singoli uffici, per mezzo della redazione del piano dettagliato degli obiettivi.

Il programma di mandato ha individuato gli obiettivi strategici di mandato, oggi contenuti nel PUC – PARTE STRATEGICA.

Le tematiche fondamentali che caratterizzano gli obiettivi strategici e di mandato dell'Amministrazione sono riconducibili a:
Costruire un futuro fondato sugli elementi che costituiscono l'identità di San Sperate: l'agricoltura, l'artigianato e la cultura.

- Promozione di azioni a sostegno dei cittadini in difficoltà;
- Realizzazione di spazi adeguati ai giovani, alle famiglie e agli anziani;
- Valorizzazione del territorio, senza permettere speculazioni;
- Cura dell'arredo urbano e della pulizia del paese;
- Assoluta vigilanza e attenzione alle tante associazioni operanti nel nostro paese;
- Completamento delle strutture programmate in via di esecuzione, in appalto o con progetto esecutivo;

Che futuro per San Sperate?

Costruire un futuro fondato sugli elementi che costituiscano l'identità di San Sperate: l'agricoltura, l'artigianato e la cultura.

Le priorità saranno:

- Promozione di azioni a sostegno dei cittadini in difficoltà;
- Realizzazione di spazi adeguati ai giovani, alle famiglie e agli anziani;
- Valorizzazione del territorio senza permettere folli speculazioni;
- Cura dell'arredo urbano e della pulizia del paese;
- Assoluta vicinanza e attenzione alle tante associazioni operanti nel nostro paese;
- Completamento delle strutture programmate in via di esecuzione, in appalto o con progetto esecutivo.

Considerato quanto esposto, per raggiungere gli obiettivi prefissati ho sviluppato le nostre azioni in sei punti fondamentali, in linea con il programma elettorale, i quali costituiscono le sopra richiamate "linee guida", necessarie per la realizzazione dello stesso programma elettorale.

RAPPORTO Pubblica Amministrazione CITTADINO

Vogliamo naturalmente migliorare il rapporto tra l'apparato comunale e i cittadini di San Sperate, al fine di ottenere quella che istituzionalmente è

chiamata la semplificazione dell'attività amministrativa, ma anche rispettare uno dei principi fondamentali della stessa attività amministrativa, cioè la trasparenza.

Nel programma elettorale sono state già dettagliatamente indicate alcune azioni da adottare:

- La pubblicazione periodica multimediale sull'attività amministrativa;
- Il posizionamento di un totem informativo presso la piazza Gramsci (cartellone elettronico);
- Il ripristino del bando pubblico con l'utilizzo della rete wireless.

Particolare rilievo sarà dato al ricorso a periodici incontri a domanda-risposta diretta con gli Amministratori (Question Time).

Tutte queste azioni consentiranno ai cittadini di poter usufruire, in tempo reale, di tutte le informazioni relative alle attività di interesse comune intraprese dall'Amministrazione comunale e di avere un ruolo attivo nelle decisioni da adottare.

Tale reciproco rapporto di scambio sarà altresì rafforzato dall'istituzione delle consulte dei giovani, delle donne e degli anziani con atto costitutivo e regolamento, mediante approvazione consiliare; dalla creazione dell'URP nonché di un portierato efficiente, ubicato all'ingresso del municipio, dotato di area idonea e gestito da personale qualificato.

SALVAGUARDIA AMBIENTALE E VIVIBILITÀ URBANA

La nostra è una comunità che mantiene un territorio ancora non compromesso e uno stile di vita legato alle tradizioni, al mondo della cultura e al mondo del lavoro, che favorisce, da sempre, l'incontro e l'aggregazione delle persone.

La forte pressione dell'hinterland Cagliaritano rischia di compromettere questo equilibrio e influire in maniera negativa sulla nostra comunità. Ne consegue, la frequente richiesta di non residenti interessati alle costruzioni rurali del nostro territorio come seconde case o, comunque, non in previsione dello sviluppo dell'azienda agricola; la continua richiesta di interventi di edilizia convenzionata o di "edilizia integrata" rivolti più alla speculazione che alla risoluzione di necessità della comunità.

Oltre gli interventi di opere pubbliche sulle piazze e locali che necessitano di interventi di manutenzione, o di ristrutturazione integrale, si interverrà prioritariamente sulle scelte urbanistiche attraverso una profonda rielaborazione del Piano Urbanistico Comunale. È nostra intenzione portare a compimento l'iter delle norme edilizie, non solo per scongiurare la creazione di "vuoti normativi", ma soprattutto per poter intervenire sulla variante al PUC, garantendo un'equilibrata e omogenea espansione, proporzionata a quelle che sono le reali esigenze del paese e all'effettivo incremento demografico, attraverso il completamento delle zone già esistenti e in modo particolare del centro storico.

Il nuovo piano, che mirerà al minor incremento demografico possibile e ad un miglioramento della qualità della vita, conterrà un'indagine del territorio articolata non solo sui parametri urbanistici, ma anche sugli aspetti identitari, sociali e ambientali, nonché archeologici, che emergeranno dagli incontri pubblici e dalle direttive di uno staff di tecnici specializzati per ogni aspetto dello sviluppo urbano.

Verranno promosse azioni informative e attuative della bio-edilizia attraverso enti o ordini professionali sensibili al tema; verranno inoltre inserite, attraverso le norme del PUC, premialità nei confronti di chi intende costruire nel sistema della bio-edilizia.

Saranno forniti gli indirizzi atti ad agevolare la circolazione, inerenti un'adeguata segnaletica e la messa in sicurezza della viabilità urbana, mediante la revisione del piano del traffico. Risulterà così garantita la percorrenza delle nostre strade a velocità adeguata e saranno scongiurate situazioni di disagio e di pericolo.

Oltre la pianificazione territoriale e le regole per uno sviluppo sostenibile, non verranno trascurati neppure gli spazi verdi, che saranno completati e dotati di giochi dedicati ai bimbi. Si provvederà inoltre alla sistemazione dell'arredo urbano, all'installazione di attrezzature ludiche e al potenziamento dei servizi per le famiglie.

Premminente sarà il completamento e l'apertura dell'eco-centro in un'ottica di miglioramento del servizio di raccolta differenziata, alla luce non solo del risparmio e della tutela ambientale, ma soprattutto della facilità di smaltimento anche dei rifiuti di natura particolare.

La vivibilità urbana godrà di miglioramenti attraverso la salvaguardia e sorveglianza completa di tutte le zone nevralgiche del paese, a tutela del patrimonio pubblico e dell'incolumità dei cittadini. Si procederà quindi a dotare il comune di sistemi di video-sorveglianza nelle aree pubbliche; a rafforzare la collaborazione con le organizzazioni operanti nel campo della sicurezza (carabinieri, vigili del fuoco, S.O.S, protezione civile, ecc.) all'installazione, nei quattro ingressi al centro abitato, delle strutture elettroniche a vista indicanti la "velocità rilevata" dei mezzi stradali in entrata e uscita.

SERVIZI AL CITTADINO

La persona, intesa come il cittadino, è al centro del nostro progetto.

Vogliamo intervenire sui servizi necessari indispensabili:

- Famiglie: ampliamento della scuola materna e sistemazione della mensa scolastica che, a seguito dell'incremento demografico, non sono più sufficienti;
- Disabili: abbattimento delle barriere architettoniche; sviluppo di progetti di inserimento in attività lavorative; anche attraverso la promozione di cooperative sociali delle persone disabili;

- Anziani: ripristino di un centro di aggregazione dove gli anziani possano interagire tra loro e con le nuove generazioni;
- Giovani: colmare l'assenza di uno spazio dedicato soprattutto agli adolescenti; realizzazione di spazi adeguati per le giovani band musicali (piccole sale prova).

Più in generale si intendono valorizzare e promuovere iniziative di collaborazione con tutte le realtà interessate nelle problematiche sociali, mediante progetti per la formazione familiare (sul modello Genitorando); azioni di sostegno e collaborazione a favore della Caritas; rafforzamento delle prestazioni di assistenza volontaria ai cittadini (S.O.S) e il servizio Civile, con l'istituzione del C.O.C (Centro Operativo Comunale).

Anche in questo frangente sarà data ampia rilevanza all'istituzione delle consulte comunali come quelle delle associazioni di volontariato per la famiglia.

Il completamento e l'ampliamento del cimitero comunale, la manutenzione ordinaria del verde, la pulizia, la custodia, l'apertura quotidiana, saranno interventi annoverati fra le priorità del mandato.

Non meno rilevanti saranno gli interventi a tutela dei cittadini che hanno a cuore i nostri amici a quattro zampe. Si partirà dall'individuazione di un'area da destinare a centro di prima accoglienza per i cani randagi, per giungere alla realizzazione di un'area pubblica attrezzata per lo svago. Verrà ripristinato il funzionamento dell'anagrafe canina (con dotazione di microchip e creazione di un archivio per la catalogazione degli animali abbandonati) e garantita la periodica verifica dell'effettiva accoglienza e mantenimento degli animali randagi nelle strutture di accoglienza.

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA NOSTRA IDENTITÀ

La nostra identità è fondamentale, per conservarla occorrono precise e mirate azioni. La prima è sicuramente la salvaguardia urbanistica, del centro storico in particolare.

La manutenzione dei murales esistenti, soprattutto di quelli storici e che hanno contribuito alla nascita di San Sperate paese museo, e la realizzazione di nuovi con temi che puntino alla rappresentazione delle nostre tradizioni e della nostra identità contadina.

Necessaria sarà la coordinazione con le realtà locali delle feste tradizionali e di tutti gli eventi culturali, per evitare l'eccessivo affollamento in alcuni periodi dell'anno e la totale assenza in altri, pur nel rispetto delle peculiarità tradizionali di ciascuno di essi.

Grande attenzione sarà riposta alla valorizzazione delle aree di pregio ambientale e storico, in particolare al parco Pixinortu: verranno realizzate opere per la fruibilità pubblica e sarà richiesto il riconoscimento del parco come "Patrimonio Ambientale della Sardegna". Si potrà così procedere alla creazione del "Parco Artistico e Culturale" del Paese Museo, destinato ad ospitare opere artistiche, mostre immerse nella natura, manifestazioni d'arte e spettacoli

nei vari periodi dell'anno.

Si procederà alla riapertura e al potenziamento dell'ufficio turistico comunale finalizzato alla promozione del nostro territorio e delle sue peculiarità.

ATTIVITÀ DELLA PERSONA-Cultura-Sport-Tempo libero Associazionismo

Momento vitale per la società speratina sarà l'istituzione della consulta della cultura, finalizzata alla predisposizione di progetti condivisi e partecipati, di medio e lungo termine: l'elaborazione di una programmazione annuale delle attività culturali e di spettacolo, attraverso un dialogo e coordinamento continuo tra scuola, società sportive, associazioni culturali e volontariato, sarà uno dei suoi compiti.

Verranno mantenuti gli impegni presi dalle precedenti amministrazioni mediante il completamento e la fruibilità di tutti i progetti già finanziati e approvati: bocciodromo e il centro sociale polivalente di via Santa Suja. Saranno individuati, o realizzati ex novo, locali stabilmente dedicati alla Scuola Civica di Musica e agli eventi di rilevanza pubblica (conferenze, incontri).

L'ampliamento del parco delle strutture sportive prevede il reperimento di fondi per la realizzazione di una tensostruttura, la ristrutturazione di alcuni impianti pubblici esistenti e il potenziamento del centro sportivo polivalente con nuove strutture e servizi.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE E MONDO DEL LAVORO

L'avviamento di un dialogo continuo con tutte le realtà imprenditoriali locali e con le organizzazioni di categoria, al fine di favorire una forte sinergia istituzionale con i Consorzi per la valorizzazione del Centro Commerciale Naturale, nonché la promozione di iniziative e interventi finalizzati alla salvaguardia del tessuto commerciale, sarà al centro del nostro progetto di sviluppo.

In quest'ottica fondamentale risulterà la promozione dei nostri prodotti, in particolare quelli derivanti dall'agricoltura e dall'artigianato, in collaborazione con le categorie di riferimento aderenti a Associazioni Temporanee di Scopo (ATS), con il perfezionamento del progetto De.C.O e l'estensione del marchio a tutti i prodotti agricoli di pregio coltivati nel territorio con specifici disciplinari; con la valorizzazione dei mercati contadini attraverso l'individuazione di uno spazio dedicato alla vendita diretta dei prodotti locali (mercato a chilometri zero).

Anche la pianificazione, come per tutti i punti precedenti, risulterà fondamentale: si procederà ad un'integrazione del PUC generale, che prevede l'individuazione di tutte le indicazioni utili all'imprenditoria agricola e contenga tutte le informazioni necessarie per il monitoraggio delle colture e delle attività connesse.

Sarà quindi necessario il coinvolgimento dell'Università con studi finalizzati alla zonizzazione delle campagne per il miglioramento produttivo e la tipizzazione, nonché la realizzazione di un disciplinare dettagliato per l'edificazione in zona agricola, al fine di evitare le speculazioni edilizie.

Altro nodo importante per lo sviluppo in campo lavorativo sarà rappresentato dal potenziamento di tutte le attività del Ce.Sil. e dall'avvio di piani di occupazione annuali.

Considerazioni finali

Attenzione costante, visto la propensione del nostro paese ad essere al centro di connessioni importanti a livello sociale e culturale, sarà poi riservata alla valorizzazione delle "relazioni internazionali".

Ne consegue l'assoluta necessità di condivisione di strategie e azioni con i diversi soggetti operanti a vario titolo nel tessuto culturale ed economico del paese. A tal fine priorità sarà data alla creazione di una cabina di regia partecipata, dotata di fondi e strumenti adeguati (da reperire possibilmente nell'ambito comunitario, anche in virtù dei suddetti vincoli di bilancio), che favoriscono una significativa presenza della nostra cultura e del nostro artigianato sui mercati esteri, sviluppando forme di cooperazione per il trasferimento di competenze fra istituzioni locali.

Un programma senza velleità faraoniche, che si muove essenzialmente su due paradigmi fondamentali: sviluppo e crescita in seno ad una continuità storico-culturale; partecipazione e condivisione dell'operato amministrativo. Secondo queste direttrici saranno messe in campo tutte le risorse disponibili, sia quelle di natura prettamente economica che quelle legate alle competenze possedute dai singoli amministratori, nel totale rispetto delle regole, nonché delle esigenze che la comunità speratina andrà man mano a palesare.

Io in prima persona, nella mia veste di primo cittadino, mi faccio garante di questo solenne impegno davanti e per conto dell'intera cittadinanza, per tutta la durata di questo mandato.

2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Popolazione

Popolazione legale al censimento (2011)		n° 7978
Popolazione residente al 31 dicembre 2011		n° 7978
di cui:	maschi	n° 3996
	femmine	n° 3982
	nuclei familiari	n° 3125
	comunità/convivenze	n° 3
Popolazione al 1.1. 2014 (penultimo anno precedente)		n° 8219
	Nati nell'anno	n° 88
	Deceduti nell'anno	n° 55
	saldo naturale	n° 33
	Immigrati nell'anno	n° 185
	Emigrati nell'anno	n° 171
	saldo migratorio	n° 14

Popolazione al 31.12. 2014 (penultimo anno precedente)		n° 8266
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n° 552
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 575
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		n° 1053
In età adulta (30/65 anni)		n° 4705
In età senile (oltre 65 anni)		n° 1483
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	0,95
	2011	1,01
	2012
	2013
	2014
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	0,69
	2011	0,81
	2012
	2013
	2014
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il	n° n°
Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO		
Condizione socio-economica delle famiglie:		
.....		
.....		

Popolazione: trend storico

Descrizione	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Popolazione complessiva al 31 dicembre	7978	8042	8219	8266	
In età prescolare (0/6 anni)	515	522	541	552	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	573	563	562	575	
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	1179	1138	1091	1053	
In età adulta (30/65 anni)	4488	4532	4701	4705	
In età senile (oltre 65 anni)	1223	1287	1324	1381	

Sistema produttivo

Commercio

Industria, artigianato
L'artigianato possiede un posto di rilievo soprattutto nel settore dei dolci tipici, della scultura, della pittura e della lavorazione delle ceramiche, mentre sta scomparendo la lavorazione delle canne e dell'olivastro per confezionare pregevoli cesti che un tempo costituivano il supporto logistico più importante nelle lavorazioni agricole (cestini per la raccolta della frutta, delle fave, del grano, dei ceci, del fieno per gli animali, ecc.)
Agricoltura
Nel dopoguerra San Sperate è diventato uno dei maggiori centri agricoli della Sardegna. Il suo sviluppo è dovuto all'ottima posizione geografica e alla presenza di imprenditori che, unendo la tradizione alla tecnologia, hanno fatto dell'agricoltura l'occupazione principale. La coltivazione delle pesche fa di questo paese il maggior produttore e fornitore del mercato sardo. Importante anche la produzione di agrumi che permette al Paese di soddisfare il proprio fabbisogno non ricorrendo all'importazione e inoltre, anche se in maniera più modesta, vengono prodotte albicocche, fragole, susine, pomodori e ortaggi vari, olive, grano e cereali in genere.

Territorio

SUPERFICIE Kmq. 2615		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°	* Fiumi e Torrenti n° 2	
STRADE		
* Statali km.	* Provinciali km.	* Comunali km 21
* Vicinali km.	* Autostrade km.	

--

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipaz
ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA	ISTITUZIONE	100
EX AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE SARDEGNA	CONSORZIO OBBLIGATORIO	0,36

3.2 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI:

PREVISIONE INVESTIMENTI TRIENNIO 2016-2018			
DESCRIZIONE	STANZIAMENTO 2016	STANZIAMENTO 2017	STANZIAMENTO 2018
COSTRUZIONE MAGAZZINO COMUNALE - F.C.	€ -	€ 315.000,00	€ -
OPERE DI SISTEMAZIONE, RECUPERO E MANUTENZIONE OPERE ARTISTICHE - FONDO UNICO	€ 2.293,11	€	€

REALIZZAZIONE CASERMA DEI CARABINIERI - BUCALOSSI	€ 29.490,07	€ 8.009,93	€.
REALIZZAZIONE CASERMA DEI CARABINIERI - FONDO UNICO		€ 212.500,00	€ -
REALIZZAZIONE STRUTTURA DEPOSITO NEL P.I.P. - AVANZO NON VINCOLATO	€12.600,31	€	€
TRANSAZIONE ESPROPRIAZIONI - MAGGIORI SOMME DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI ATTIVI	€ 228.738,98	€ 149.367,27	€ -
ACQUISTO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE PATRIMONIO - FONDI BUCALOSSI	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
ALIENAZIONE DI IMMOBILI: QUOTA DEL 10% DA DESTINARE AL FONDO PER L'AMMORTAMENTO DEI TITOLI DI STATO- D.L. 69/2013 ART. 56BIS C.11	€ -	€ 35.000,00	€ -
INCARICHI PROFESSIONALI - Bucalossi	€2.333,80	€	€
RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO - BUCALOSSI	€ 16.083,84	€	€
ATTREZZATURE INFORMATICHE - L.R. 25/93	€ 20.000,00	€	€ 3.979,63
ACQUISTO SOFTWARE - FONDO UNICO	€ 3.000,00	€	€ 0
L. 10/77 - art. 12 EDILIZIA AL CULTO	€ 31.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
ATTREZZATURE PER VIGILI - E: 3008	€ -	€ 457,62	€ 457,62
ACQUISTO MEZZI PER POLIZIA MUNICIPALE - E: 3008	€ 649,00	€	€
ACQUISTO MEZZI PER POLIZIA MUNICIPALE - E: 3008	€ 17.257,04		
LAVORI SCUOLA MATERNA - FONDO UNICO	€ -	€	€ 25.316,37
LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA - F.R.	€35.526,88		

LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA - FONDO UNICO	€8.881,72		
LAVORI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA E REALIZZAZIONE SPAZI PER L'ACCOGLIENZA -AVANZO VINCOLATO	€315.591,40		
C.R. RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE E AMMODERNAMENTO SPAZI ESTERNI SCUOLA MATERNA	€ -	€	€ 74.683,63
LAVORI SCUOLE ELEMENTARI - FONDO UNICO	€ 2.635,20		
POTENZIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE SCUOLA PRIMARIA - FONDI REG.	€ 48.467,16		
POTENZIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE SC. PRIMARIA - FONDO UNICO	€ 12.863,16		
RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE - FONDI STATALI	€ 17.447,31		
LAVORI SCUOLE MEDIE - FONDO UNICO			€ 25.316,36
POTENZIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE SC. SECONDARIA 1° GRADO - FONDI REGIONALI	€ 17.592,70		
POTENZIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE SC. SECONDARIA 1° GRADO - FONDO UNICO	€ 4.697,06		
C.R. RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE E AMMODERNAMENTO SPAZI ESTERNI SCUOLA MEDIA	€ -	€	€ 74.683,64
MOBILI E ARREDI PER MENSE SCOLASTICHE - FONDO UNICO REGIONALE	€ 1.000,00		
ADEGUAMENTO MUSEO DEL CRUDO - BUCALOSSI	€ 8.934,74		
LAVORI IMPIANTI SPORTIVI - F.U.	€ 6.000,00		

COSTRUZIONE CIRCOLO BOCCIODROMO - AVANZO INVEST. (BUCALOSSI)	€ 100.324,19	€ -	€ -
COMPLETAMENTO BOCCIODROMO E REALIZZAZIONE PARCHEGGI PER STRUTTURE SPORTIVE - AVANZO NON VINCOLATO	€ 250.000,00	€ -	€ -
SISTEMAZIONE VIA SANTA SUJA E AREA VERDE PROSPICIENTE - FONDO UNICO REGIONALE	€ -	€ 87.612,36	€ -
C.R. SISTEMAZIONE VIA SANTA SUJA E AREA VERDE PROSPICIENTE		€ 64.000,00	
SISTEMAZIONE VIA SANTA SUJA E AREA VERDE PROSPICIENTE - AVANZO LIBERO	€ 8.387,64		
SISTEMAZIONE STRADE URBANE - FONDO UNICO REG.	€ 208.126,68		
SISTEMAZIONE STRADE E PIAZZE - FONDO UNICO (L.R. 25/93)	€ -	€ -	€ 80.000,00
SISTEMAZIONE PIAZZE E MARCIAPIEDI - FONDI BUCALOSSI	€ 60.000,00	€ -	€ -
SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI - FONDI BUCALOSSI	€ 120.000,00	€ -	€ 75.000,00
SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI - FONDO UNICO REGIONALE			€ 150.000,00
ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - AVANZO	€ 5.000,00		
ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - FONDI COMUNALI	€ 3.895,16		
SEGNALETICA STRADALE - E: 3008	€ 1.500,00		
MANUT. STRAORD. IMPIANTO ILLUMINAZIONE - bucalossi	€ 40.000,00	€ 15.000,00	€ 10.000,00

SUPPORTO SPECIALISTICO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - FONDI BUCALOSSI	€ 12.835,24	€ -	€ -
OPERE DI URBANIZZ. CRABILI MEREU - UTENTI	€	€ 4.988,10	€ 4.985,55
PIANO SANT'ANTONIO -	€	€ 1.995,24	€ 1.994,22
OPERE URBANIZZAZIONE SANTA SUJA _ UTENTI	€ 1.996,26	€ 1.995,24	€ 1.994,22
OPERE URBANIZZAZIONE BIA ASSEMINI - UTENTI	€ 49.891,54	€ 19.952,40	€ 19.942,20
COSTRUZIONE PARCHEGGI E LAVORI MIGLIORAMENTO VIABILITA' - F.BUCALOSSI	€ 7.985,04	€ 7.980,96	€ 7.976,88
REDAZIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI - FONDO UNICO	€ 35.542,80		
REDAZIONE PIANO PART. - BUCALOSSI	€ 17.370,39		
INCARICHI PUC - AVANZO DA F. CONDONO	€ 10.500,32		
INCARICHI VARI OCCORRENTI PER LA REDAZIONE O LA VARIAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI - FONDI COMUNALI	€ 12.000,00		
INCARICHI VARI OCCORRENTI PER LA REDAZIONE O LA VARIAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI - FONDI BUCALOSSI	€ 10.000,00	€ -	€ -
INCARICHI PROFESSIONALI PER BIA ASSEMINI - PROVENTI BUC. BIA ASSEMINI	€ 8.000,00		
INCARICO PERIMETRAZIONE AREA E PROPOSTA VARIANTE PAI - FONDO UNICO REGIONALE	€ 19.672,40		

INCARICHI VARI OCCORRENTI PER LA REDAZIONE O LA VARIAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI - FONDO UNICO REGIONALE	€ 8.000,00		
RESTITUZIONE FONDI BUCALOSSI	€ 8.420,30	€ 5.728,27	€ 3.682,10
SPESE RIAQUISIZIONE AREE, VOLTURE E CONTRATTI	€ 12.653,15		
RIMBORSO SOMME PEEP	€ 50.000,00	€ -	€ -
LAVORI DI COMPLETAMENTO ECOCENTRO - F.R.	€ 15.243,72		
SISTEMAZIONE RIO FLUMINEDDU - FONDI REGIONALI	€ 549.970,00	€ -	€ -
CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE ALVEO RIO FLUMINEDDU/RIO MANNU	€ 35.591,00	€264.409,00	
REALIZZ. OPERE NELL'AMBITO DEL PARCO PIXINORTU - fondi l.r. 37/98	€ 23.793,02	€ -	€ -
BENI E ATTREZZATURE PER ASILO NIDO COMUNALE - F.U. EX L.R. 25/93	€ 500,00	€ -	€ 500,00
CENTRO DIURNO PER ANZIANI - AVANZO NON VINCOLATO	€ 15.980,65	€ -	€ -
LAVORI CENTRO AGGREGAZIONE - F. BUCALOSSI	€ -	€ 60.000,00	€ -
ATTREZZATURE PER SERVIZI SOCIALI - F.U.	€ 500,00		
COSTRUZIONE LOCULI, COLOMBARI ECC..E: 4006	€ 53.000,00	€ 53.000,00	€ 53.000,00
ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PER GESTIONE APERTURA E CHIUSURA CIMITERO - PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€2.000,00
LAVORI AREE PIP - E: 4011 FONDI PIP	€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 95.000,00
RIAQUISIZIONE AREE PIP - E: 4011 FONDI PIP	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 72.983,00

AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE DI VARIANTE URBANISTICA AL PIP	€ 6.090,24		€ -
SISTEMAZIONE STRADE RURALI - BUCALOSSI	€ 20.000,00		
	€ 2.792.853,22	€ 1.474.996,39	€ 804.495,42

I valori che ispireranno l'azione dell'Amministrazione sono:

- **Efficacia:** occorre dedicare massima attenzione al cittadino, riportandolo al centro del processo di erogazione dei servizi. Essere pienamente efficaci significa comprendere le esigenze del cittadino ed organizzare di conseguenza la macchina amministrativa con lo scopo di rispondere alle istanze di quest'ultimo nel modo più puntuale possibile.
- **Efficienza:** per soddisfare le istanze della collettività, il Comune deve utilizzare in modo accorto le risorse che sempre più provengono e proverranno dal proprio territorio. Individuare ed eliminare gli sprechi, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie, rappresenta una priorità per l'amministrazione.
- **Trasparenza:** l'accesso, la semplificazione e la pubblicazione degli atti, la comunicazione semplice ed immediata dei risultati programmati ed effettivamente conseguiti rappresentano un valore essenziale per l'instaurazione di un canale diretto e fiduciario con il cittadino.
- **Partecipazione:** riportare il cittadino al centro del processo di erogazione dei servizi significa anche saperlo ascoltare: l'attivazione di forme di democrazia partecipativa, anche attraverso il coinvolgimento degli STAKEHOLDERS nella predisposizione del Piano della Performance, rappresenta una sfida importante per il futuro ed anche un impegno morale per l'Amministrazione.

DUP 2016 OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE –PROGRAMMI

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione RESPONSABILE DOTT SSA IRIDE ATZORI

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli

interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE 1				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Organi istituzionali	previsione di competenza	147.138,30	147.659,66	140.129,88
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	7.529,78	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.529,78	0,00	0,00
	previsione di cassa	150.211,34		
Programma 2 Segreteria generale	previsione di competenza	252.360,29	253.401,71	255.101,71
	<i>di cui già impegnato</i>	6.225,99	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.953,03	6.953,03	6.953,03
	previsione di cassa	251.656,54		
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	265.795,10	268.399,86	271.399,86
	<i>di cui già impegnato</i>	3.307,50	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.307,50	3.307,50	3.307,50
	previsione di cassa	293.645,29		
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione di competenza	270.631,56	230.148,15	230.223,90
	<i>di cui già impegnato</i>	59.823,11	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	19.935,90	19.935,90	19.935,90
	previsione di cassa	386.308,09		
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza	159.642,68	640.061,29	72.751,36
	<i>di cui già impegnato</i>	63.961,16	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	192.060,76		

Programma 6	previsione di competenza	343.263,10	309.339,36	331.298,35
Ufficio tecnico	<i>di cui già impegnato</i>	7.296,42	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.621,84	3.621,84	3.621,84
	previsione di cassa	430.022,82		
Programma 7	previsione di competenza	178.978,10	192.553,63	182.553,63
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	179.943,49		
Programma 8	previsione di competenza	22.661,50	2.661,50	6.641,13
Statistica e sistemi informativi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	37.867,42		
Programma 9	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 10	previsione di competenza	19.960,00	23.410,00	23.410,00
Risorse umane	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.512,00		
Programma 11	previsione di competenza	569.366,55	492.578,92	490.930,13
Altri servizi generali	<i>di cui già impegnato</i>	105.350,45	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	47.649,64	47.649,64	47.649,64
	previsione di cassa	615.831,85		
Programma 12	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	previsione di competenza	2.229.797,18	2.560.214,08	2.004.439,95
	<i>di cui già impegnato</i>	245.964,63	7.529,78	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	88.997,69	81.467,91	81.467,91
	previsione di cassa	2.566.059,60		

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza RESPONSABILE DOTT SSA JOSE SIMBULA

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

MISSIONE 3				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1	previsione di competenza	189.792,39	130.005,46	130.247,26
Polizia locale e amministrativa	<i>di cui già impegnato</i>	19.737,67	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.480,63	2.480,63	2.480,63
	previsione di cassa	200.569,64		
Programma 2	previsione di competenza	10.400,00	9.600,00	9.600,00
Sistema integrato di sicurezza urbana	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.400,00		
Programma 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	previsione di competenza	200.192,39	139.605,46	139.847,26
	<i>di cui già impegnato</i>	19.737,67	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.480,63	2.480,63	2.480,63
	previsione di cassa	210.969,64		

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio RESPONSABILE Iride Atzori

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la

refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.	

MISSIONE 4				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Istruzione prescolastica	previsione di competenza	389.385,00	19.685,00	119.185,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>51.408,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	504.712,41		
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	194.279,40	83.576,81	183.576,81
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>103.702,59</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	404.856,81		
Programma 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Istruzione universitaria	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 5 Istruzione tecnica superiore	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	408.215,37	385.971,41	384.528,41
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>16.619,20</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	525.841,41		
Programma 7 Diritto allo studio	previsione di competenza	69.731,88	66.381,88	66.381,88
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	106.282,06		
Programma 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	1.061.611,65	555.615,10	753.672,10
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>171.730,39</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.541.692,69		

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l' amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l' amministrazione, il funzionamento e l' erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

MISSIONE 5				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Valorizzazione dei beni di interesse storico.	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2	previsione di competenza	114.575,93	80.241,19	79.941,19
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>8.934,74</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	159.199,65		
Programma 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	114.575,93	80.241,19	79.941,19
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>8.934,74</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	159.199,65		

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero RESPONSABILE ATZORI IRIDE

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 6				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Sport e tempo libero	previsione di competenza	400.613,59	39.989,40	27.840,00
	<i>di cui già impegnato</i>	350.324,19	14.149,40	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.149,40	0,00	0,00
	previsione di cassa	442.582,76		
Programma 2 Giovani	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	previsione di competenza	400.613,59	39.989,40	27.840,00
	<i>di cui già impegnato</i>	350.324,19	14.149,40	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.149,40	0,00	0,00
	previsione di cassa	442.582,76		

MISSIONE 7 - Turismo

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

MISSIONE 7				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza	8.750,00	8.750,00	8.750,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	22.034,44		
Programma 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 7	previsione di competenza	8.750,00	8.750,00	8.750,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	22.034,44		

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 8				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	189.879,05	43.140,21	41.075,17
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>90.085,91</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	443.013,14		
Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	previsione di competenza	62.653,15	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	62.653,15		
Programma 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	previsione di competenza	252.532,20	43.140,21	41.075,17
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>90.085,91</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	505.666,29		

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

MISSIONE 9				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Difesa del suolo	previsione di competenza	585.561,00	264.409,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	107.686,28	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	589.282,44		
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	54.405,91	8.950,00	8.950,00
	<i>di cui già impegnato</i>	28.182,41	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	91.888,57		
Programma 3 Rifiuti	previsione di competenza	1.044.483,56	1.028.239,84	1.028.239,84
	<i>di cui già impegnato</i>	15.243,72	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.431.878,43		
Programma 4 Servizio idrico integrato	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	500,00		
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.126,40		
Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	1.684.950,47	1.302.098,84	1.037.689,84
	<i>di cui già impegnato</i>	151.112,41	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.124.675,84		

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

I le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio

MISSIONE 10				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Trasporto ferroviario	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Trasporto pubblico locale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Trasporto per vie d'acqua	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	200,00		
Programma 4 Altre modalità di trasporto	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 5 Mobilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza	711.003,63	421.438,58	570.025,33
	<i>di cui già impegnato</i>	37.617,05	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	860.233,93		
Programma 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	711.203,63	421.638,58	570.225,33
	<i>di cui già impegnato</i>	37.617,05	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	860.433,93		

MISSIONE 11 - Soccorso civile

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione,

soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

MISSIONE 11				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Sistema di protezione civile	previsione di competenza	17.350,00	17.350,00	17.350,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.350,00		
Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	previsione di competenza	17.350,00	17.350,00	17.350,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.350,00		

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

MISSIONE 12				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	182.195,00	181.675,00	182.175,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	225.159,57		
Programma 2 Interventi per la disabilità	previsione di competenza	1.471.365,47	1.400.010,33	1.398.790,53
	<i>di cui già impegnato</i>	69.839,54	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.735.739,83		
Programma 3 Interventi per gli anziani	previsione di competenza	23.480,65	7.000,00	7.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	15.980,65	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	73.193,43		
Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza	281.874,95	164.624,95	164.624,95
	<i>di cui già impegnato</i>	115.250,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	299.629,95		
Programma 5 Interventi per le famiglie	previsione di competenza	258.484,62	317.579,42	258.079,42
	<i>di cui già impegnato</i>	212,50	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	212,50	212,50	212,50
	previsione di cassa	295.615,12		
Programma 6 Interventi per il diritto alla casa	previsione di competenza	24.280,14	24.280,14	24.280,14
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	39.951,65		

Programma 7	previsione di competenza	189.884,57	173.913,06	175.413,06
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.095,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.095,00</i>	<i>3.095,00</i>	<i>3.095,00</i>
	previsione di cassa	186.884,50		
Programma 8	previsione di competenza	0,00	0,00	4.000,00
Cooperazione e associazionismo	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.500,00		
Programma 9	previsione di competenza	65.440,00	64.940,00	65.440,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	67.712,26		
Programma 10	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza	2.497.005,40	2.334.022,90	2.280.303,10
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>204.377,69</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.307,50</i>	<i>3.307,50</i>	<i>3.307,50</i>
	previsione di cassa	2.927.386,31		

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio

MISSIONE 14				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Industria PMI e Artigianato	previsione di competenza	151.090,24	145.000,00	167.983,00
	<i>di cui già impegnato</i>	6.090,24	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	151.090,24		
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Ricerca e innovazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	previsione di competenza	28.733,73	28.712,69	28.712,69
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	29.002,84		
Programma 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	previsione di competenza	179.823,97	173.712,69	196.695,69
	<i>di cui già impegnato</i>	6.090,24	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	180.093,08		

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l' amministrazione, funzionamento e l' erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto all' attività prioritaria dell' ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull' economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute

MISSIONE 16				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	previsione di competenza	40.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	40.000,00		
Programma 2 Caccia e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	previsione di competenza	40.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	40.000,00		

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili

MISSIONE 17				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
Fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	600,00		
Programma 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	600,00		

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell' avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell' esercizio entrante, della loro natura e dell' andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

MISSIONE 20				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Fondo di riserva	previsione di competenza	22.379,70	26.501,46	31.683,62
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	300.000,00		
Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza	232.779,15	286.935,76	338.206,01
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Altri Fondi	previsione di competenza	231.248,88	151.877,17	2.509,90
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	11.292,01		
TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	486.407,73	465.314,39	372.399,53
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	311.292,01		

MISSIONE 50 – Debito

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente

MISSIONE 50				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	previsione di competenza	77.516,80	73.617,97	69.481,69
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	77.516,80		
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	previsione di competenza	64.020,14	67.918,97	72.055,25
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	64.020,14		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	141.536,94	141.536,94	141.536,94
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	141.536,94		

DESCRIZIONE ENTRATE TRIBUTARIE

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ :

E' soggetta all'imposta la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata tramite forme di comunicazione visive e acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto delle pubbliche affissioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico. Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità è stato affidato in concessione alla ditta STEP srl.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI: Dall'entrata in vigore (1993) al 2011 , si è constatato un rilevante incremento di entrate del tributo, scaturito da un accurato lavoro di monitoraggio sul territorio che ha permesso di evidenziare e combattere l'elusione e l'evasione del tributo. L'art. 1 del D.L. 93/2008 convertito nella legge 126/2008 ha abolito, a partire dall'anno 2008, l'ICI su l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo, compresa quella ad essa assimilate dal Comune come regolamento o delibera comunale vigente alla data del 29/05/2008. Dall'anno 2012 l'imposta è stata abrogata e gli stanziamenti in bilancio sono costituiti esclusivamente dall'incasso derivante da avvisi di accertamento, riscossione coattiva e ravvedimento da parte dei contribuenti.

ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA: Viene versata al Comune dalla società distributrice dell'energia elettrica tenendo conto dei kWh di consumo di energia elettrica effettuate sul territorio. L'addizionale varia in base al tipo di utenza e non si applica per i consumi relativi alla pubblica illuminazione, esercizio di attività di produzione,

trasporto e distribuzione di energia elettrica. Le aliquote delle addizionali sono disciplinate dallo stato. La riforma del federalismo fiscale (D.L. 23/2011) da decretato a partire dall'anno 2012 per le regioni a statuto ordinario la soppressione dell'accisa sull'energia di competenza del comune e contestualmente ha aumentato l'accisa di competenza erariale. L'art. 4 comma 10 del D.L. 16/2012 stabilisce che, a decorrere dal 1° aprile 2012, anche per i comuni a statuto speciale non riscuoteranno più l'addizionale per il consumo dell'energia elettrica. Il minore gettito viene reintegrato dalla Regione Autonoma della Sardegna. La previsione del gettito di €. 200,00 relativa agli anni 2015 - 2017 è dovuta a versamenti dell'imposta di anni precedenti effettuate dai gestori.

ADDIZIONALE IRE O IRPEF :

E' stata istituita dal D.Lgs 360/1998. Per il triennio 2014-2016 è prevista la conferma dell'aliquota di 0,5 punti percentuali istituita in questo ente dal 2002. Per Gli anni 2015-2017 è previsto un gettito annuo di €. 330.000,00 ottenuto calcolando il gettito atteso utilizzando i dati forniti dal MEF e dall'andamento dell'entrata dell'ultimo quinquennio.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA :

L'imposta municipale propria è stata istituita in via sperimentale in tutti i comuni italiani dal gennaio 2012 e contestualmente vengono abrogate l'ICI, l'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari attinenti gli immobili locati.

La legge di stabilità, con l'introduzione della IUC, ha ridisegnato il gettito dell'IMU introducendo l'esclusione dell'abitazione principale ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9. Sono equiparate per legge all'abitazione principale: le unità immobiliari delle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite a abitazione principale dei soci assegnatari, gli alloggi sociali, casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di separazione legale, le unità immobiliari delle forze armate, dei vigili del fuoco e del personale della carriera prefettizia. Con il regolamento comunale della disciplina della IUC all'articolo 16 sono state previste delle assimilazioni sull'abitazione principale. A queste esclusioni si è aggiunta la riduzione dei valori imponibili ai fini IMU dei terreni agricoli di coltivatori diretti. E' stata mantenuta a parziale devoluzione dell'IMU dovuta dai fabbricati produttivi di categoria catastale D il cui gettito va, per la quota corrispondente all'aliquota standard, allo Stato.

Le aliquote dell'IMU rimangono immutate rispetto alle aliquote previste nell'anno precedente.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE :

Questa tassa è dovuta da coloro che le occupazioni effettuate nelle strade, nei corsi nelle piazze e sugli altri beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune. Dal 2014 il servizio è stato affidato in concessione alla ditta Step srl.

TASSA RIFIUTI (TARI) :

Questa nuova tassa è sostanzialmente ricalcata sulla base dei precedenti tributi sui rifiuti e dal primo gennaio 2014 sostituisce la TARES. Il gettito della TARI è destinato alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ed è dovuta da coloro che occupano e detengono locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibite esistenti nelle zone del territorio comunale in cui è stato istituito e attivato il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il gettito complessivo è destinato a coprire tutti i costi approvati sulla base del piano finanziario dei servizi di gestione dei rifiuti. All'importo della tassa è aggiunta la percentuale a titolo di

Tributo Ambientale a favore della Provincia di Cagliari (5%)

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI):

Questo tributo è destinato al finanziamento dei servizi indivisibili erogati dai comuni che la legge di stabilità istituisce a partire al 1° gennaio 2014 in sostituzione della maggiorazione TARES applicata nel 2013 ed incassata dallo stato. Questo tributo grava sul possesso o sulla detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresi l'abitazione principale, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti ad eccezione dei terreni agricoli. Presenta la stessa base imponibile dell'IMU con l'aliquota di base pari all'1 per mille.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Costituisce in un diritto dovuto per l'affissione di manifesti in appositi impianti a ciò destinati.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE.

La legge di stabilità 2013 (Legge n. 228/2012), ha introdotto la sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio e dei trasferimenti spettanti ai comuni delle Regioni Sicilia e Sardegna con il Fondo di solidarietà comunale.

Con il piano esecutivo di gestione si individuano gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi nonché le risorse assegnate a ciascuna Area per la loro concreta realizzazione.

Al termine di ciascun esercizio e precisamente nell'ambito dell'approvazione del rendiconto della gestione, la Giunta comunale analizzerà il grado di raggiungimento della performance organizzativa ed individuale all'interno della relazione al rendiconto prevista dall'ordinamento. Seguendo le indicazioni fornite dalla CIVIT (in particolare nella deliberazione n. 112/2010) prima di procedere all'individuazione degli obiettivi e degli indicatori, abbiamo cercato di descrivere **“l'identità del nostro Ente”** e cioè chi siamo (mandato istituzionale e missione) e **“cosa facciamo”**.

3. CHI SIAMO

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza

legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

San Sperate è un paese di 8217 abitanti (da tiri feriti al 31 dicembre 2013), di cui 4122 maschi, 4095 femmine e 3256 nuclei familiari. Situato nella Sardegna meridionale con una superficie di kmq 26,18. E' situato a 20 chilometri a nord del capoluogo sardo e a 41 metri sopra il livello del mare. Il [territorio](#) è pianeggiante ed è solcato dal Flumini Mannu e dal Flumineddu. È uno dei centri agricoli più importanti della Sardegna grazie alla particolare posizione geografica e al terreno fertile che hanno favorito la coltivazione dei prodotti agricoli.

Nel 2001 è stato riconosciuto Comune ad economia turistica con decreto dall'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio della Regione Autonoma della Sardegna. Nel dopoguerra San Sperate è diventato uno dei maggiori centri agricoli della Sardegna. Il suo sviluppo è dovuto all'ottima posizione geografica e alla presenza di imprenditori che unendo la tradizione alla tecnologia hanno fatto dell'agricoltura l'occupazione principale. La coltivazione delle pesche fa di questo Paese il maggior produttore e fornitore del mercato sardo. Importante anche la produzione di agrumi che permette al Paese di soddisfare il proprio fabbisogno non ricorrendo all'importazione e, inoltre, anche se in maniera più modesta vengono prodotte albicocche, fragole, susine, pomodori e ortaggi vari, olive, grano e cereali in genere.

In fase di espansione il settore dell'apicoltura che vede presenti nel suo territorio due grandi aziende ormai avviate e altre più piccole in via di sviluppo.

Non meno sviluppato il settore della fioricoltura che ha sparse nel territorio numerose serre.

L'artigianato possiede un posto di rilievo soprattutto nel settore dei dolci tipici, della scultura, della pittura e della lavorazione delle ceramiche, mentre sta scomparendo la lavorazione delle canne e dell'olivastro per confezionare pregevoli cesti che un tempo costituivano il supporto logistico più importante nelle lavorazioni agricole (cestini per la raccolta della frutta, delle fave, del grano, dei ceci, del fieno per gli animali etc.)

San Sperate, insieme ai Comuni di Monastir, Nuraminis, Ussana, Villasor e Samatzai, fa parte dell'[Unione dei Comuni del Basso Campidano](#).

Il Comune, ad oggi, ha la seguente dotazione organica.....; attualmente opera con la **collaborazione di 39 risorse umane, delle quali n. 33 con rapporto di lavoro a tempo pieno e n 6 a tempo parziale, n. 3 operatori Cesil.**

A tali risorse umane si aggiungono il Segretario Generale e 1 collaboratore interno inserito nello Staff (Sindaco). Le risorse umane suindicate sono impiegate in 4 aree, ciascuna delle quali suddivisa in più servizi coordinati da un Direttore d'Area, con responsabilità gestionale.

Il personale alle dipendenze dell'Ente alla data odierna è composto da **20 uomini e 18 donne**; la posizione di responsabilità di unità organizzativa è ricoperta nel 100% dei casi da donne.

Il bilancio di competenza 2016-18

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO

Sono organi di governo del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta (organo esecutivo dell'attività programmata e di indirizzo dell'organo

gestionale), ed il Sindaco (capo dell'Amministrazione e legale rappresentante dell'Ente).

Il Consiglio ed il Sindaco vengono eletti direttamente dai cittadini; i componenti della Giunta comunale sono nominati con incarico fiduciario dal Sindaco.

Il Consiglio Comunale è un organo collegiale con funzioni di indirizzo e controllo politico e amministrativo. È composto dal Sindaco, che ne è anche il Presidente, e da 16 Consiglieri; nomina le Commissioni consiliari previste da leggi o regolamenti. Si articola in gruppi consiliari, i cui rappresentanti danno luogo alla Conferenza dei capigruppo

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina la Giunta e distribuisce le competenze agli Assessori e individua un vice-Sindaco, che a norma di legge è deputato a sostituire il Sindaco stesso in caso di assenza o impedimento. Può inoltre assegnare deleghe o incarichi. Egli è il soggetto responsabile dell'Amministrazione, è illegale rappresentate del Comune ed esercita le funzioni Ufficiali di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all'attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Area in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La sede è nel Palazzo Municipale a San Sperate in via Sassari 12.

Amministrazione in carica eletta nelle elezioni comunali dell'11 e 12 giugno 2012:

Il Consiglio Comunale, il Presidente e i Gruppi Consiliari

<i>Lista – Gruppo maggioranza/minoranza</i>	<i>Nome</i>
Civica San Sperate Gruppo di maggioranza	Collu Enrico – Sindaco e Presidente
	Pillitu Fabio
	Madeddu Fabrizio
	Cocco Germana
	Anedda Cesare
	Pilloni Emanuela Katia
	Schirru Andrea
	Cinus Federico
	Pili Ilaria
	Carcassi Luca
	Murgia Ines
	Mattana Irene
San Sperate Bene Comune Gruppo di minoranza	Spiga Stefania
	Collu Pierluigi
Partecipativamente Per San Sperate	Deidda Simone

Gruppo di minoranza	
Paulis Buon Vento	Paulis Antonio
Gruppo di minoranza	Salis Monica

Il Sindaco e la Giunta

CARICA	NOME	COMPETENZE	Telefono Cellulare	E-Mail personale E-Mail istituzionale (P.E.C.)
Sindaco	Enrico Collu		070 96040200 - 3290099831 Riceve il giovedì dalle ore 11:30 alle ore 14:00	collu.enrico@sansperate.net sindaco@sansperate.net comune.sansperate@pec.it
Vice Sindaco Assessore	Fabrizio Madeddu	Urbanistica e Ambiente, Edilizia Privata, Bilancio e Programmazione, tributi e Politiche Comunitarie	3381026444 Riceve per appuntamento (previo accordo telefonico).	madeddu.fabrizio@sansperate.net politici@sansperate.net
Assessore	Emanuela Pilloni Katia	Cultura, Sport e Spettacolo, Attività Produttive, Agricoltura e Turismo	3487758144 Riceve per appuntamento (previo accordo telefonico).	pilloni.emanuela.katia@sansperate.net
Assessore	Germana Cocco	Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Risorse Umane, Politiche Sociali (Giovani e Terza Età) – delega per le pari opportunità	3387848315 Riceve tutti i giorni dalle ore 11:30 alle ore 13:30 (previo appuntamento telefonico)	cocco.germana@sansperate.net politici@sansperate.net

Assessore	Cesare Anedda	Lavori Pubblici, Patrimonio, Viabilità, Servizi Tecnologici	3385785517 Riceve tutti i giorni dalle ore 11:30 alle ore 13:30 (previo appuntamento telefonico).	anedda.cesare@sansperate.net politici@sansperate.net
-----------	----------------------	---	---	--

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco), il Comune di San Sperate è dotato di un ufficio Staff Sindaco e di un apparato gestionale/amministrativo che vede al vertice il Segretario comunale a cui si affiancano cinque strutture organizzative di massima dimensione denominate Aree.

Le quattro Aree, a loro volta, sono articolate in strutture più semplici denominate Servizi e Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico, mentre nell'Ufficio Staff Sindaco opera un dipendente a tempo indeterminato con funzioni di assistenza e supporto al Sindaco nei servizi Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e comunicazioni/Informatico in tutta l'area di attività dell'Ente.

Le Aree in cui si articola la nostra struttura burocratica sono:

- **AREA 1 - Responsabile Dott.sa Iride Atzori**

AREA 1 - AMMINISTRATIVA SERVIZI GENERALI ED ALLA PERSONA					
Micro struttura Organizzativa					
DIRETTORE AREA	AREE TEMATICHE	Responsabile Attività	Collaboratori	Qualifica	Descrizione procedimenti
Dott.ssa Iride ATZORI - RECAPITI:	SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE E FUNZIONI DELEGATE E TRASFERITE	COLLU Deborah - Utenit dalla ME alla Z - RECAPITI: tel. 070*96040220 - e- mail:collu.deborah@sansperate.net	IBBA Maria Bonaria - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: ibba.mariabonaria@sansperate.net	Esecutore amministrativo	Gestione funzioni delegate, attività amministrativa ed assistenza sociale
			Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	Istruttoria pratica

	IERVOLINO Igea - Utenti dalla A alla MA - RECAPITI: tel: 070/96040219 - e-mail:iervolino.igea@sansperate-et	IBBA Maria Bonaria - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: ibba.mariabonaria@sansperate.net	Esecutore amministrativo	Gestione funzioni delegate, attività amministrativa ed assistenza sociale
		Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	Istruttoria pratica
SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	COLLU Deborah - Utenti dalla ME alla Z - RECAPITI: tel. 070*96040220 - e-mail:collu.deborah@sansperate.net	IBBA Maria Bonaria - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: ibba.mariabonaria@sansperate.net	Esecutore amministrativo	Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali
		Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	gestione progetti obiettivo
	IERVOLINO Igea - Utenti dalla A alla MA - RECAPITI: tel: 070/96040219 - e-mail:iervolino.igea@sansperate-et	IBBA Maria Bonaria - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: ibba.mariabonaria@sansperate.net	Esecutore amministrativo	Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali
		Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	gestione progetti obiettivo
SERVIZIO STRUTTURE RESIDENZIALI E PROGETTI OBIETTIVO	COLLU Deborah - Utenti dalla ME alla Z - RECAPITI: tel. 070*96040220 - e-mail:collu.deborah@sansperate.net	IBBA Maria Bonaria - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: ibba.mariabonaria@sansperate.net	Esecutore amministrativo	Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali
		Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	gestione progetti obiettivo
	IERVOLINO Igea - Utenti dalla A alla MA - RECAPITI: tel: 070/96040219 - e-mail:iervolino.igea@sansperate-et	IBBA Maria Bonaria - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: ibba.mariabonaria@sansperate.net	Esecutore amministrativo	interventi di contrasto alla istituzionalizzazione
		Brisu Nicolino - RECAPITI:	Collaboratore amministrativo	Istruttoria pratica

SERVIZIO MINORI	COLLU Deborah - Utenit dalla ME alla Z - RECAPITI: tel. 070*96040220 - e- mail:collu.deborah@sansperate.net	IBBA Maria Bonaria - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: ibba.mariabonaria@sansperate.net	Esecutore amministrativo	rapporti con il tribunale dei minori
		Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	Istruttoria pratica affidamento minori
	IERVOLINO Igea - Utenti dalla A alla MA - RECAPITI: tel: 070/96040219 - e-mail:iervolino.igea@sansperate- et	IBBA Maria Bonaria - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: ibba.mariabonaria@sansperate.net	Esecutore amministrativo	rapporti con il tribunale dei minori
		Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	Istruttoria pratica affidamento minori
SERVIZIO ANZIANI E SOFFERENTI MENTALI	COLLU Deborah - Utenit dalla ME alla Z - RECAPITI: tel. 070*96040220 - e- mail:collu.deborah@sansperate.net	IBBA Maria Bonaria - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: ibba.mariabonaria@sansperate.net	Esecutore amministrativo	Gestione funzioni , attività amministrativa ed assistenza sociale
		Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	Istruttoria pratica
	IERVOLINO Igea - Utenti dalla A alla MA - RECAPITI: tel: 070/96040219 - e-mail:iervolino.igea@sansperate- et	IBBA Maria Bonaria - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: ibba.mariabonaria@sansperate.net	Esecutore amministrativo	Gestione funzioni , attività amministrativa ed assistenza sociale
		Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	Istruttoria pratica
SERVIZIO REINSERIMENTO SOCIALE SOGGETTI SVANTAGGIATI	COLLU Deborah - Utenit dalla ME alla Z - RECAPITI: tel. 070*96040220 - e- mail:collu.deborah@sansperate.net	IBBA Maria Bonaria - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: ibba.mariabonaria@sansperate.net	Esecutore amministrativo	interventi di reinserimento sociale soggetti svantaggiati
		Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	Istruttoria pratica

	IERVOLINO Igea - Utenti dalla A alla MA - RECAPITI: tel: 070/96040219 - e-mail:iervolino.igea@sansperate-et	IBBA Maria Bonaria - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: ibba.mariabonaria@sansperate.net	Esecutore amministrativo	interventi di reinserimento sociale soggetti svantaggiati
		Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	Istruttoria pratica
SERVIZIO CULTURA	ATZORI Iride - RECAPITI: tel: 070/96040218 - e-mail:atzori.iride@sansperate.net	COLLU Deborah - Utenit dalla ME alla Z - RECAPITI: tel. 070*96040220 - e-mail:collu.deborah@sansperate.net	Assistente sociale	gestione biblioteca comunale
		IERVOLINO Igea - Utenti dalla A alla MA - RECAPITI: tel: 070/96040219 - e-mail:iervolino.igea@sansperate-et	Istruttore Direttivo socio educativo	istruttoria pratiche
			Operatore amministrativo	gestione finanziamenti comunitari, nazionali regionale
		Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	concessione contributi
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	ATZORI Iride - RECAPITI: tel: 070/96040218 - e-mail:atzori.iride@sansperate.net	COLLU Deborah - Utenit dalla ME alla Z - RECAPITI: tel. 070*96040220 - e-mail:collu.deborah@sansperate.net	Assistente sociale	gestione borse di studio
		IERVOLINO Igea - Utenti dalla A alla MA - RECAPITI: tel: 070/96040219 - e-mail:iervolino.igea@sansperate-et	Istruttore Direttivo socio educativo	istruttoria pratiche
				gestione finanziamenti comunitari, nazionali regionale
		Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	gestione rapporti con le istituzioni scolastica

SERVIZIO SPORT SPETTACOLO E POLITICHE GIOVANILI	ATZORI Iride - RECAPITI: tel: 070/96040218 - e- mail:atzori.iride@sansperate.net	COLLU Deborah - Utenit dalla ME alla Z - RECAPITI: tel. 070*96040220 - e- mail:collu.deborah@sansperate.net	Assistente sociale	affidamenti incarichi
		IERVOLINO Igea - Utenti dalla A alla MA - RECAPITI: tel: 070/96040219 - e-mail:iervolino.igea@sansperate-et	Istruttore Direttivo socio educativo	istruttoria pratiche
				gestione finanziamenti comunitari, nazionali regionale
Brisu Nicolino - RECAPITI: tel. 070/96040221 - e-mail: brisu.nicolino@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	concessione contributi		
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	ATZORI Iride - RECAPITI: tel: 070/96040218 - e- mail:atzori.iride@sansperate.net	SIDDI Daniela - RECAPITI: tel: 070/96040227 - e- mail:siddi.daniela@sansperate.net	Istruttore amministrativo	istruttoria pratica
		ASUNI Anna - RECAPITI: tel: 070/96040202 - e- mail:asuni.anna@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	deliberazione giunta comunale e consiglio comunale rapporti con organi istituzionali pubblicazione atti
SERVIZIO AFFARI GENERALI	ATZORI Iride - RECAPITI: tel: 070/96040218 - e- mail:atzori.iride@sansperate.net	SIDDI Daniela - RECAPITI: tel: 070/96040227 - e- mail:siddi.daniela@sansperate.net	Istruttore amministrativo	istruttoria pratica
		ASUNI Anna - RECAPITI: tel: 070/96040202 - e- mail:asuni.anna@sansperate.net	Collaboratore amministrativo	Personale giuridico
SERVIZIO PROTOCOLLO	ATZORI Iride - RECAPITI: tel: 070/96040218 - e- mail:atzori.iride@sansperate.net	SCIOLA Franco - RECAPITI: tel: 070/96040207 - e.mail:sciola.franco@sansperate.net	Esecutore amministrativo	protocollazione documenti in entrata
		ADDARIS Antonio - RECAPITI: tel: 070/96040207 - e-mail: addaris.antonio@sansperate.net	Esecutore amministrativo	protocollazione documenti in entrata

SERVIZIO
CONTRATTI

SIDDI Daniela - RECAPITI: tel:
070/96040227 - e-
mail:siddi.daniela@sansperate.net

Istruttore
Amministrativo

istruttoria pratica
registrazione contratti
assistenza alla
segretaria nella firma
contratti

• **AREA 2 - Finanziaria, contabile e economica e tributaria - Responsabile Rag.ra Maria Grazia Pisano**

AREA 2 - FINANZIARIA- CONTABILE ED ECONOMICA					
Micro struttura Organizzativa					
Direttore Area		Responsabile Attività	Collaboratori	Qualifica	Descrizione procedimenti
Maria Grazia PISANO - telefono: 07096040203 mail: pisano.mariagrazia@sansperate.net	SETTORE PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE mail: ragioneria@sansperate.net	Maria Grazia PISANO mail: pisano.mariagrazia@sansperate.net - Tel. 07096040203	Maria Greca MAROTTO mail: marotto.mariagreca@sansperate.net - Tel. 07096040239	Istruttore contabile	PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE, PLURIENNALE, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA E RELATIVI ALLEGATI. CONTO DEL BILANCIO, CONTO ECONOMICO E CONTO PATRIMONIALE. CERTIFICATI MINISTERIALI AL BILANCIO E RENDICONTO , CONTROLLI PATTO DI STABILITA' ELABORAZIONE DATI PER COMPILAZIONE QUESTIONARI CORTE DEI CONTI , INVIO RENDICONTI ALLA CORTE DEI CONTI
			Ilaria MULLIRI mail: mulliri.ilaria@sansperate.net - Tel. 07096040205	Istruttore contabile	
			Maria Francesca SPIGA mail: spiga.mariafrancesca@sansperate.net - Tel. 07096040235	Istruttore amministrativo	
			Fernanda NIOI mail: nioi.fernanda@sansperate.net - Tel. 07096040204	Collaboratore amministrativo	
	Mauro ECCA mail: ecca.mauro@sansperate.net - Tel. 07096040208	Esecutore amministrativo			
	SETTORE RAGIONERIA "ADEMPIMENTI FISCALI" mail: ragioneria@sansperate.net	Maria Greca MAROTTO mail: marotto.mariagreca@sansperate.net - Tel. 07096040239	Maria Francesca SPIGA mail: spiga.mariafrancesca@sansperate.net - Tel. 07096040235	Istruttore amministrativo	REGISTRAZIONE IVA, VERSAMENTI PERIODICI IMPOSTE E CONTRIBUTI, CERTIFICAZIONI DI LAVORO

		Ilaria MULLIRI mail: mulliri.ilaria@sansperate.net - Tel. 07096040205	Istruttore contabile	AUTONOMO, CUD, DICHIARAZIONI FISCALI ANNUALI (ES 770 -IVA- IRAP)
		Mauro ECCA mail: ecca.mauro@sansperate.net - Tel. 07096040208	Esecutore amministrativo	
		Fernanda NIOI mail: nioi.fernanda@sansperate.net - Tel. 07096040204	Collaboratore amministrativo	
SETTORE RAGIONERIA " GESTIONE CONTABILE ENTRATE E SPESE CORRENTI" mail: ragioneria@sansperate.net	Maria Francesca SPIGA mail: spiga.mariafrancesca@sansperate.net - Tel. 07096040235	Ilaria MULLIRI mail: mulliri.ilaria@sansperate.net - Tel. 07096040205	Istruttore contabile	CONTROLLO ATTI, REGISTRAZIONE IMPEGNI, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI RELATIVE AL TITOLO 1' DELLA SPESA - REGISTRAZIONE ACCERTAMENTI E INCASSI RELATIVI ALLE ENTRATE CORRENTI REGISTRAZIONE FATTURE E TRASMISSIONE DEGLI UFFICI
		Fernanda NIOI mail: nioi.fernanda@sansperate.net - Tel. 07096040204	Collaboratore amministrativo	
		Mauro ECCA mail: ecca.mauro@sansperate.net - Tel. 07096040208	Esecutore amministrativo	
SETTORE RAGIONERIA " ENTRATE E SPESE DI INVESTIMENTO E PARTITE DI GIRO" mail: ragioneria@sansperate.net	Maria Greca MAROTTO mail: marotto.mariagreca@sansperate.net - Tel. 07096040239	Ilaria MULLIRI mail: mulliri.ilaria@sansperate.net - Tel. 07096040205	Istruttore contabile	CONTROLLO ATTI, REGISTRAZIONE IMPEGNI, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI RELATIVE AL TITOLO 2' DELLA SPESA E ALLE PARTITE DI GIRO - REGISTRAZIONE ACCERTAMENTI E INCASSI RELATIVI ALLE ENTRATE DEL TITOLO 4 5' E 6' , REGISTRAZIONE FATTURE E TRASMISSIONE DEGLI UFFICI
		Fernanda NIOI mail: nioi.fernanda@sansperate.net - Tel. 07096040204	Collaboratore amministrativo	
		Mauro ECCA mail: ecca.mauro@sansperate.net - Tel. 07096040208	Esecutore amministrativo	
CONTABILITA' DEL PERSONALE, TRATTAMENTO ECONOMICO E GESTIONE PREVIDENZIALE	Maria Grazia PISANO mail: pisano.mariagrazia@sansperate.net - Tel. 07096040203	Ilaria MULLIRI mail: mulliri.ilaria@sansperate.net - Tel. 07096040205	Istruttore contabile	ISTRUTTORIA ATTI DEL SETTORE, ELABORAZIONE BUSTE PAGA, CALCOLO CONTRIBUTI A CARICO ENTE E CARICO DIPENDENTE, DENUNCE CONTRIBUTIVE, PRATICHE PENSIONISTICHE.
		Fernanda NIOI mail: nioi.fernanda@sansperate.net - Tel. 07096040204	Collaboratore amministrativo	

		Mauro ECCA mail: ecca.mauro@sansperate.net - Tel. 07096040208	Esecutore amministrativo	
SETTORE ECONOMATO, PROVVEDITORATO E GESTIONE ASSICURAZIONI mail: ragioneria@sansperate.net	Ilaria MULLIRI mail: mulliri.ilaria@sansperate.net - Tel. 07096040205	Maria Greca MAROTTO mail: marotto.mariagreca@sansperate.net - Tel. 07096040239	Istruttore contabile	GESTIONE DEL SERVIZIO ECONOMATO, GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL BROKER, APPALTI RELATIVI AGLI ACQUISTI E SERVIZIO DEL SETTORE RAGIONERIA
SETTORE NOTIFICHE mail: notifiche@sansperate.net	Gianni CINUS mail: cinus.gianni@sansperate.net - Tel. 070960247	Gianni CINUS mail: cinus.gianni@sansperate.net - Tel. 07096040247	Esecutore amministrativo	CURA DELLE NOTIFICHE AGLI UTENTI
SETTORE TARSU/TARES /TARI mail: tributi@sansperate.net	Arnaldo ATZORI mail: atzori.arnaldo@sansperate.net - Tel. 07096040206	Giampaolo MURGIA mail: murgia.giampaolo@sansperate.net - Tel. 07096040229	Istruttore amministrativo	GESTIONE DEI TRIBUTI COMPRESA L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO.
		Gianni CINUS mail: cinus.gianni@sansperate.net - Tel. 07096040247	Esecutore Amministrativo	
SETTORE ICI/IMU mail: tributi@sansperate.net	Giampaolo MURGIA mail: murgia.giampaolo@sansperate.net - Tel. 07096040229	Arnaldo ATZORI mail: atzori.arnaldo@sansperate.net - Tel. 07096040206	Istruttore contabile	GESTIONE DEI TRIBUTI COMPRESA L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO.
		Gianni CINUS mail: cinus.gianni@sansperate.net - Tel. 07096040247	Esecutore amministrativo	
SETTORE ALTRI TRIBUTI mail: tributi@sansperate.net	Maria Grazia PISANO mail: pisano.mariagrazia@sansperate.net - Tel. 07096040203	Arnaldo ATZORI mail: atzori.arnaldo@sansperate.net - Tel. 07096040206	Istruttore contabile	GESTIONE DEI TRIBUTI COMPRESA L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO.
		Giampaolo MURGIA mail: murgia.giampaolo@sansperate.net - Tel. 07096040229	Istruttore amministrativo	
		Gianni CINUS mail: cinus.gianni@sansperate.net - Tel. 07096040247	Esecutore amministrativo	

- AREA 3 –Vigilanza, demografici e commercio – Responsabile Dott.sa Iose Simbula

AREA 3 - VIGILANZA DEMOGRAFICI E COMMERCIO				
Micro struttura Organizzativa				
Direttore Area	Aree tematiche	Responsabile Attività	Collaboratori	Qualifica
<p>SIMBULA IOSE' - Recapiti:07096040228 - PEC: polizialocale@pec.comune.sansperate. ca.it</p>	SETTORE VIGILANZA STRADALE	D.ssa Simbula Iosè	<p>Carta Salvatore Recapiti:07096040224 - mail: carta.salvatore@sansperate.net</p>	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
			<p>Seu Roberto Recapiti:07096040222 - mail: seu.roberto@sansperate.net</p>	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
	SETTORE GESTIONE VERBALI E AUTORIZZAZIONI AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA	<p>Carta Salvatore Recapiti 07096040224 mail: carta.salvatore@sansperate.net</p>	<p>Seu Roberto Recapiti:07096040222- mail: seu.roberto@sansperate.net</p>	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
	SETTORE POLIZIA EDILIZIA E AMBIENTALE	<p>Seu Roberto Recapiti:07096040222 MAIL:seu.roberto@sansperate.net</p>	<p>Carta Salvatore recapiti: 07096040224- mail: carta.salvatore@sansperate.net</p>	ISTRUTTORE DI VIGILANZA

	SETTORE POLIZIA AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA	D.ssa losè Simbula	Carta Salvatore Recapiti 07096040224 mail: carta.salvatore@sansperate.net	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
			Seu Roberto Recapiti:07096040222 MAIL:seu.roberto@sansperate.net	
	PRATICHE AMMINISTRATIVE AREA 3	D.ssa losè Simbula	Perra Grazia Recapiti 07096040211 - mail: perra.grazia@sansperate.net	Istruttore amministrativo
	SERVIZIO ELETTORALE	D.ssa losè Simbula - PEC: demografici@pec.comune.sansperate.ca.it	Mameli Sergio Recapiti 07096040225 - mail: mameli.sergio@sansperate.net	Esecutore Amministrativo
	SERVIZIO ANAGRAFE	D.ssa losè Simbula- PEC: demografici@pec.comune.sansperate.ca.it	Mameli Giuseppe Recapiti: 07096040230 - mail: mameli.giuseppe@sansperate.net	Esecutore esecutivo

	SERVIZIO STATO CIVILE	- PEC: demografici@pec.comune.sansperate.ca.it	Corona Anna Rita Recapiti 07096040226 - mail: corona.annarita@sansperate.net	Collaboratore amministrativo
	SERVIZIO STATISTICHE DEMOGRAFICHE	D.ssa Iosè Simbula- PEC: demografici@pec.comune.sansperate.ca.it	Mameli Sergio Recapiti 07096040225	Esecutore Amministrativo
			Mameli Giuseppe Recapiti: 07096040230	Esecutore esecutivo
			Corona Anna Rita Recapiti 07096040226 - mail: corona.annarita@sansperate.net	Collaboratore amministrativo

- AREA 4 – Tecnica– responsabile Ing. Stefania Mameli

AREA 4 - TECNICA E MANUTENTIVA					
Micro struttura Organizzativa					
DIRETTORE AREA	AREE TEMATICHE	Responsabile Attività	Collaboratori	Qualifica	Descrizione procedimenti
Stefania MAMELI - Recapiti:	SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - GESTIONE CIMITERIALE	Stefania MAMELI	Grazietta MAMELI Recapiti:	Collaboratore Amministrativo	Predisposizione atti, provvedimenti, comunicazioni, accesso agli atti, concessioni cimiteriali

		Claudia PITZALIS Recapiti:	Istruttore tecnico	Istruttorie pratiche edilizie
		Mario LUSSU Recapiti:	Collaboratore Tecnico	gestione affidamento lavori in economia
SETTORE MANUTEZIONE PATRIMONIO E SERVIZI TECNOLOGICI	Stefania MAMELI	Mario LUSSU	Collaboratore Tecnico	interventi riguardanti la gestione del patrimonio comunale
		Luciano CANNAS Recapiti:	Esecutori Tecnici/operai	
		Francesco ZANDA Recapiti:		
		Donato COLLU Recapiti: :		
SETTORE SUAP	Stefania MAMELI	Ignazio SPIGA Recapiti:	Istruttore tecnico	Istruttorie tecniche pratiche Edilizie connesse alle attività produttive
		Giulio LANDIS Recapiti:	Esecutore Amministrativo	Istruttoria amministrativa pratiche connesse attività produttive
SETTORE LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI	Stefania MAMELI	Giovanni MAMELI Recapiti:	Giuseppe GARAU Recapiti Funzionario Direttivo Tecnico:	Appalti Lavori pubblici, Strumenti urbanistici gestione affidamento lavori in economia
SETTORE AMBIENTE	Stefania MAMELI	Giovanni MAMELI Recapiti:	M. Pietrina ATZORI Recapiti: Collaboratore Amministrativo	Gestione servizi ambiente e territorio

Nella tavola che segue è rappresentata graficamente la struttura organizzativa del Comune di San Sperate:



<p>Gestione amministrativa e giuridica del personale</p> <p>Servizi socio-assistenziali, culturali, pubblica istruzione, sport, spettacolo, politiche comunitarie</p> <p>CED</p>	<p>Patrimonio mobiliare</p> <p>Gestione del trattamento economico/pensionistico del personale</p> <p>Notifiche</p>	<p>circoli privati, farmacie e protezione civile per quanto di competenza</p> <p>Anagrafe, stato civile, elettorato ed ISTAT</p>	<p>del patrimonio immobiliare</p> <p>Ambiente</p> <p>Cantieri, protezione civile e sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p>Attività produttive: commercio - artigianato</p>
---	---	--	---

Nella tavola che segue è rappresentata graficamente la ripartizione del personale per struttura organizzativa del Comune di San Sperate:



<p align="center">AREA 1 AMMINISTRATIVA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA</p>	<p align="center">AREA 2 FINANZIARIA - CONTABILE ECONOMICA</p>	<p align="center">AREA 3 VIGILANZA - DEMOGRAFICI E COMMERCIO</p>	<p align="center">AREA 4 TECNICA E MANUTENTIVA</p>
<p align="center">DIRETTORE AREA CAT. D1</p> <p>Risorse umane assegnate:</p> <p>n. 2 Istruttore Direttivo cat. D1 di cui n. 1 Socio-educativo e n. 1 Amministrativo</p> <p>n. 1 Istruttore Amm.vo cat. C1</p> <p>n. 2 Coll. Amm.vo cat. B3</p> <p>n. 3 Esecutori Amm.vi cat. B1 (di cui n. 1 part-time 91,66%)</p>	<p align="center">DIRETTORE AREA CAT. D1</p> <p>Risorse umane assegnate:</p> <p>n. 5 Istruttore Amm.vo cat. C1</p> <p>n. 1 Coll. Amm.vo cat. B3</p> <p>n. 2 Esecutori Amm.vi cat. B1</p>	<p align="center">DIRETTORE AREA CAT. D1</p> <p>Risorse umane assegnate:</p> <p>n. 1 Istruttore Amm.vo cat. C1</p> <p>n. 2 Istruttori Vigilanza cat. C1</p> <p>n. 1 Coll. Amm.vo cat. B3</p> <p>n. 2 Esecutori Amm.vi cat. B1</p>	<p align="center">DIRETTORE AREA CAT. D3</p> <p>Risorse umane assegnate:</p> <p>n. 1 funzionario cat. D3</p> <p>n. 1 Istruttore Dir. Tec. Cat. D1 part time 97,22%</p> <p>n. 2 Istruttori Tecnici cat. C1 (di cui n. 1 part-time 66,66%)</p> <p>n. 3 Coll. Amm.vo cat. B3</p> <p>n. 4 Esecutori Tecnici cat. B1 (di cui n. 2 part-time 94,44%)</p>

Ad ogni Area è preposto un Responsabile, individuato con decreto sindacale, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo statuto, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle leggi (in particolare dall' 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli enti locali.

I Responsabili di Area rispondono in via esclusiva del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e

dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento e d acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Area. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate. Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente alla propria area, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Area il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

La Giunta Comunale si riserva, alla luce degli strumenti statutari e della normativa vigente, di intervenire con ulteriori atti relativamente alle attività e programmi non previste dal presente Piano e in particolare per quanto concerne:

- Programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, convegni, etc (qualora non previste dal PEG, sotto forma di criteri generali);
- criteri generali concessione di contributi in occasione di manifestazioni promosse dalle varie organizzazioni non aventi scopo di lucro, qualora non previste da apposito regolamento;
- criteri generali concessione di contributi alle varie associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale, qualora non previste da apposito regolamento;
- tutti gli atti che per legge, per statuto o norma regolamentare sono demandati alla Giunta.

Per quanto riguarda le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art. 128 d.lgs163/2006) e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

4. COSA FACCIAMO:IL PORTAFOGLIO DEI SERVIZI

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di San Sperate, strutturato per aree omogenee (TEMATICHE), per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella.

AREA	ELENCO DEI SERVIZI
INFANZIA	Asilo nido comunale Scuola dell'Infanzia(mensa–manutenzioni–acquisto dei beni occorrenti al corretto funzionamento della scuola (gasolio, energia elettrica, acqua, acquisto arredi) Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado (mensa – manutenzioni – acquisto dei beni occorrenti al corretto funzionamento della scuola (gasolio, energia elettrica, acqua, acquisto arredi)

ADOLESCENTI	Centro giovani
STUDENTI	Mensa studenti scuole elementari e medie Assistenza scolastica disabili Edilizia scolastica Progetti integrativi scolastici Borse di studio (per merito e per attrezzature scolastiche) Rimborsi spese studenti pendolari Fornitura gratuita libri di testo Contributi per l'acquisto dei libri e del materiale scolastico
DISABILI e PORTATORI DI HANDICAP	Integrazione rette nei confronti di persone ricoverate Servizio di Inserimento Lavorativo Servizio di Inserimento Sociale Piani personalizzati per persone con handicap grave (legge 162/98) Progetti ritornare a casa Progetti immediati per gravi disabilità Contributi a favore di soggetti aventi particolari patologie Contributi per abbattimento barriere architettoniche Povertà estrema finanziamenti R.A.S.
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE	Fondo sostegno affitto Contributi economici Inserimenti lavorativi Stage e borse lavoro Assegno natalità e nucleo familiare Bonus elettrico
ANZIANI	Assistenza domiciliare
DISAGIO SOCIALE	Centro crisi (in collaborazione con la ASL) Contributi economici Inserimenti lavorativi
CULTURA	Biblioteca, Emeroteca, Incontri culturali Sostegno alle associazioni per le manifestazioni culturali
TURISMO	Sostegno alle associazioni per le manifestazioni turistiche
SPORT	Collaborazione nell'organizzazione degli eventi sportivi Sostegno finanziario alle società sportive Comodato delle strutture sportive

URBANISTICA	Gestione PUC (Piano Urbanistico Comunale) Gestione Piani attuativi Gestione attività edilizia (Concessioni edilizie, DIA, insegne, passi carrabili. ecc.) Certificazioni varie in materia edilizia/urbanistica
LAVORIPUBBLICI	Costruzione e manutenzione strade e altri manufatti infrastrutturali Costruzione e manutenzione patrimonio edilizio (scuole, edifici, ecc....) Rapporti con le società erogatrici dei servizi pubblici Costruzione giardini pubblici ed aree di verde pubblico
AMBIENTE	Raccolta differenziata dei rifiuti Manutenzione giardini e verde pubblico
PATRIMONIO	Gestione degli immobili di proprietà del comune. Protezione Civile
SICUREZZA	Servizio di polizia stradale Segnaletica stradale Servizio di polizia amministrativa Servizi ausiliari di pubblica sicurezza Video sorveglianza territoriale
SPORTELLI	Uffici demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, cimitero) Sportello Unico Attività Produttive Ufficio tributi Ufficio Protocollo Ufficio Relazioni con il Pubblico/comunicazione

GLIOBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Con il presente piano performance unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Area gli obiettivi di performance organizzativi e individuali unitamente alle risorse umane e finanziarie al fine di svolgere i compiti e le funzioni afferenti l'Area e raggiungere gli obiettivi assegnati.

Di seguito sono riportate le aree tematiche, macro obiettivi e obiettivi generali

Dagli obiettivi strategici discendono gli obiettivi operativi, definiti nelle schede degli obiettivi di performance individuale e di performance

organizzativa, i quali precisano le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Gli obiettivi assegnati ai responsabili devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, sfidanti ma raggiungibili in quanto correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

L'Amministrazione Comunale ha approvato con delibera della **Giunta Comunale n. del.2016** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) e Piano della Trasparenza e dell'Integrità (PTTI) anno 2016/2018 quale strumento fondamentale per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione complessiva, divenuto obbligo di legge nonché documento essenziale per la programmazione delle attività legate alla prevenzione della Corruzione e allo sviluppo della cultura della legalità e trasparenza.

L'Amministrazione Comunale ha approvato con delibera della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014 il Codice di Comportamento Aziendale obbligatori per i propri dipendenti e i patti di integrità, Giunta Comunale n. del.2016 , obbligatori anche per coloro che con la PA collaborano a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché . per gli appaltatori di lavori, di servizi e forniture.

L'Amministrazione Comunale inoltre con delibera di Giunta Comunale n. del.2016 ha approvato il Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento (ex art. 2 commi 594 e ss. Della Legge n. 244/2007 e ss.mm.ii. relativo alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili ad uso abitativo e di servizio e volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese dell'ente locale.

Nelle schede che seguono sono indicati gli obiettivi di performance organizzativa e di Area.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo.1					
Obiettivo:descrizione sintetica	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in applicazione del D.Lgs 33/2013 , 97/2016 e 50/2016).				
Descrizione,finalitàda perseguire,modalità,lineeguidadiattuazione	L'amministrazione si propone di raggiungere una totale trasparenza amministrativa attuando progressivamente il piano di informatizzazione collegato all'Agenda Digitale per realizzare da un lato un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva; dall'altro con l'. Implementazione e standardizzazione di tutta la modulistica per i servizi ad istanza di parte in formato pdfA, ossia immediatamente utilizzabile dall'utente, lo strumento attraverso il quale il cittadino scarica direttamente i certificati e segue il percorso di ogni procedimento attivato, completando progressivamente il percorso di informatizzazione tale da poter avviare il cambio culturale: amministrazione va dal cittadino e non viceversa				
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta-Media-Bassa	Giudizio	Alta-Media-Bassa	
	Importanza	a	Complessità	a	
	Impatto esterno	a	Realizzabilità	a	
Totale peso Obiettivo		Assoluto	625	Relativo	50,00
Indicatori risultato(Efficacia-Efficienza-Tempo)					
Descrizione			Valore atteso		

Ciascun Responsabile è tenuto a mezzo del personale appositamente individuato a fornire allo staff Sindaco/URP costantemente l'aggiornamento dei dati e delle informazioni e modulistica di tutti i servizi a domanda individuale, utili per la cittadinanza e per snellire e migliorare la comunicazione interna tra aree/responsabile della trasparenza ed esterna tra il cittadino e il vertice amministrativo.	Report annuale al segretario sull'esito della verifica semestrale effettuata con eventuali suggerimenti utili al fine dell'adeguamento annuale del piano della trasparenza e dell'informatizzazione
Attuazione degli adempimenti/ misure contenute nel piano anti corruzione e della trasparenza	Implementazione del flusso informativo interno ed esterno, delle banche dati e dei sistemi di automazione dei dati e delle informazioni da pubblicare
Ciascun responsabile verifica la completezza e comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate, ovvero mandate e pubblicate dallo staff	Miglioramento comunicazione verso l'esterno e avviamento dei servizi per via informatica così da rendere usufruibile da casa da parte del cittadino i servizi e il controllo dei procedimenti:
Predisposizione report annuale sulle attività espletate e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati col piano della trasparenza	Soddisfazione degli utenti durante la Giornata della Trasparenza da tenersi entro dicembre

Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione		Note							
	Segretario generale		60%									
	Responsabilearea1		10%									

	Responsabilearea2	10%			
	Responsabilearea3	10%			
	Responsabilearea4	10%			

Obiettivo.2				
Obiettivo: descrizione sintetica	Attuazione e rispetto delle misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza per garantire il superamento delle criticità nei servizi esposti al rischio.			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	La legge 03.11.2012, n.190, il Dlgs97/2016, il PNPC ha imposto al piano anticorruzione adottato dall'ente di individuare le attività a più elevato rischio di corruzione e precise misure per arginarlo, nonché costante formazione e controllo delle decisioni assunte onde prevenire il rischio di un'azione amministrativa parziale e scorretta. Il Comune di San Sperate, in ottemperanza al dettato normativo, ha proceduto alla nomina del segretario generale quale responsabile della prevenzione della corruzione, che annualmente provvede all'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione, del piano triennale della trasparenza (già sezione del piano anticorruzione) e al controllo del rispetto del codice di comportamento aggiuntivo aziendale. Il piano della Performance si collega alla programmazione strategica e operativa dell'amministrazione per garantire legalità, imparzialità, trasparenza, razionalizzazione dei tempi dei procedimenti e responsabilità del ruolo e della funzione sociale di pubblico dipendente, anche modernizzando il sistema informatico a garanzia della trasparenza della totalità delle procedure per via telematica.			
Pesatura Obiettivo				
Attori	Amministratori		Responsabili	
	Giudizio	Alta-Media-Bassa	Giudizio	Alta-Media-Bassa
Variabili	Importanza	a	Complessità	a
	Impatto esterno	a	Realizzabilità	a

Totale peso Obiettivo		Assoluto	625	Relativo	50,00							
Indicatori di risultato												
Descrizione				Valore atteso								
Adeguamento al nuovo PNPC del piano della prevenzione della corruzione e piano della trasparenza entro dicembre realizzazione delle attività previste nel piano				di prevenzione della corruzione, vigilando e rispettando le schede operative contenute e in particolare attuando adeguata attività formativa nei confronti dei dipendenti operanti nelle aree particolarmente esposte a rischio corruzione								
Predisporre programma <u>della formazione</u> entro dicembre				il segretario generale, in collaborazione con tutti i responsabili, predisporrà il piano della formazione e la Giornata della Informazione -formazione Ciascun Responsabile è tenuto ad inoltrare i referti, per quanto di competenza, previsti al piano della prevenzione della								
attuazione delle disposizioni contenute nel piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché del piano di informatizzazione.				corruzione segnalando criticità e suggerimenti utili da recepire nei successivi piani, ovvero da evidenziare nella prevista relazione di fine anno.								
Tempi di realizzazione												
Fasi gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre												
												dicembre
a												X
b												
c												
d												
e												
f												

Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
	Segretario generale	60%	
	Responsabilearea1	10%	
	Responsabilearea2	10%	
	Responsabilearea3	10%	
	Responsabilearea4	10%	

**PERFORMANCE
INDIVIDUALI/PEG
AREE
ANNO 2016**

**AREA1 AMMINISTRATIVA- SERVIZI ALLA
PERSONA**

RESPONSABILE: DOTT.SSA ATZORI IRIDE

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
Triennio	2016		2017		2018
	X				
Obiettivo n. 1					
Missione	1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma	8 -Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Operativo					
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Gestione strumenti di programmazione 2017/2019				
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Garantire al di là di eventuali decreti di proroga, il deposito per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 entro dicembre al fine di consentire l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2016.				
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza	A	Complessità	A	
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	B	
Totale peso Obiettivo		Assoluto	625	Relativo	50,00
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)					
Descrizione			Valore atteso		
A) Incontro con i responsabili per l'organizzazione dell'attività di redazione delle proposte di bilancio settoriale nonchè per la presentazione degli atti propedeutici al bilancio di competenza di ciascun settore.			entro il 20 settembre 2016		

B) predisposizione, sulla base delle indicazioni dell'assessore competente, delle proposte di previsione di entrate e spese di competenza per il triennio 2017 e 2019 e di cassa per l'anno 2017 e predisposizione delle bozze di delibera allegata e documenti per aggiornamento dup	entro il 30 settembre 2016
D) Adeguamento delle proposte di delibera sulla base delle decisioni politiche	entro il 7 novembre 2016

Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X			
b									X			
c											X	
d												
e												
f												
g												

Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
Tutte	Responsabile del Servizio	50%	
Tutte	Collu Deborah	5%	
Tutte	Ibba Maria Bonaria	10%	
Tutte	Iervolino Igea	5%	
Tutte	Siddi Daniela	10%	
Tutte	Brisu Nicolino	5%	
Tutte	Sciola Francesco	5%	
Tutte	Addaris Antonio	5%	
Tutte	Asuni Anna	5%	

Obiettivo n. 2					
Missione		1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione			
Programma		8 -Statistica e sistemi informativi			
Obiettivo Operativo					
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Attuazione del Piano di Informatizzazione: Dematerializzazione degli atti amministrativi del comune e la progressiva informatizzazione dei servizi. Analisi di fattibilità e avvio procedure			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		DPCM 31/10/2000 e DPCM 03/12/2013 - Analisi delle nuove disposizioni normative in materia di informatizzazione degli atti amministrativi; analisi degli interventi normativi e delle circolari emesse dagli Enti nazionali (AGICad - CNIPA - Conferenza Regioni e Province Autonome - Agenzia per l'Italia Digitale AgID - Verifica della fattibilità della dematerializzazione degli atti amministrativi per il Comune dal punto di vista economico strutturale informatico			
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza	A	Complessità	M	
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	M	
Totale peso Obiettivo		Assoluto	225	Relativo	21,19
Indicatori di risultato					
Descrizione			Valore atteso		
A) Analisi della normativa di settore: D.lgs 07.03.2005 n. 82 - DPR 28.12.2000 n. 445 - Deliberazione AIPA 16.02.2001 n. 27 (utilizzo firma digitale) - Deliberazione AIPA 07.05.2001 n. 28 (utilizzo del protocollo informatico) - D.lgs 196/2003 - Direttiva del Ministero per l'Innovazione e tecnologie del 04.01.2005 - Deliberazione del CNIPA del 17.02.2005 n. 4 - D.lgs n. 82/2005 - Deliberazione CNIPA del 19.02.2004 n. 11 (regole di conservazione dei documenti su supporto ottico) - DPCM 03.12.2013			Relazione		

B) Analisi della attuazione del processo di dematerializzazione dei documenti, di gestione dei flussi documentali in maniera informatizzata nel nostro Ente													Entro novembre	
C) Verifica economica per la dotazione strumentale e tecnologica necessaria a garantire l'attivazione della dematerializzazione degli atti amministrativi nel nostro Ente													Entro dicembre	
Tempi di realizzazione														
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
a										X				
b											X			
c												X		
d														
e														
f														
g														
Personale coinvolto														
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note				
Tutte		Responsabile del Servizio						50%						
Tutte		Sciola Francesco						20%						
Tutte		Siddi Daniela						10%						
C)		Addaris Antonio						10%						
C)		Nicolino Brisu						10%						

Obiettivo n. 3												
Missione		1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione										
Programma		11 - Altri servizi generali										
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Verifica delle cause legali in corso e tentativo di transizione delle stesse oltre che per l'insorgere di nuovi contenziosi										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Analisi delle cause legali ancora aperte per l'Amministrazione Comunale e quantificazione di massima delle somme necessarie; verifica delle cause in fase di transazione con in ricorrenti per addivenire ad una risoluzione transativa delle stesse.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa			Giudizio	Alta - Media- Bassa						
	Importanza	M			Complessità	M						
	Impatto esterno	M			Realizzabilità	M						
Totale peso Obiettivo		Assoluto		81		Relativo				7,63		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
A) Analisi delle cause legali aperte per l'Amministrazione Comunale						Relazione						
B) Quantificazione economica delle somme impegnate e da impegnare						Entro novembre						
C) Stato di attuazione delle transazioni di cause - incontri con la controparte						Entro dicembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											X	

b											X	
c												X
d												
e												
f												
g												

Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
Tutte	Responsabile del Servizio	70%	
A), B)	Siddi Daniela	10%	
A) B)	Asuni Anna	10%	

Obiettivo n. 4					
Missione		1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione			
Programma		11 - Altri servizi generali			
Obiettivo Operativo					
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Predisposizione atti per l'attuazione della CUC (Centrale Unica di Committenza)			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Istituzione della CUC: analisi della normativa in materia e predisposizione degli atti amministrativi occorrenti per l'attivazione della CUC attraverso l'utilizzo di innovativi strumenti telematici e una struttura di supporto altamente professionale, in modo tale da consentire agli Enti aderenti di indire tutte le procedure di gara, scegliendo autonomamente le modalità di svolgimento. Tale modalità operativa consente a ciascun RUP di operare in piattaforma, centralizzando la procedura, senza che sia necessario delegare all'esterno le funzioni proprie dell'Ente e senza caricare il Comune di costi aggiuntivi.			
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza	A	Complessità	M	
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	M	
Totale peso Obiettivo		Assoluto	225	Relativo	21,19
Indicatori di risultato					
Descrizione			Valore atteso		
A) Analisi della normativa nazionale in vigore: D.lgs 50/2016 (Codice delle Stazioni Appaltanti e delle Concessioni) ; Regolamento DPR 207/2010; Delibere e comunicati ANAC - D.lgs 175/2016 (Testo Unico delle Società Pubbliche)			Entro Novembre		
B) Adozione degli atti amministrativi (delibere e determinazioni dirigenziali) per l'adesione alla CUC			Entro Dicembre		

Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											X	
b												X
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione		Note							
Tutte	Responsabile del Servizio		50%									
Tutte	Collu Deborah		20%									
Tutte	Ibba Maria Bonaria		20%									
Tutte	Iervolino Igea		10%									

DESCRIZIONE OBIETTIVI E RISORSE ASSEGNATE ALL'AREA 1:

SERVIZI AFFIDATI ALL'AREA:

- 1 – Affari Generali: protocollo, rilevazione presenze.
- 2 – Segreteria: movimento deliberativo, contratti.
- 3 – Gestione amministrativa e giuridica del personale.
- 4 – Servizi socio-assistenziali, culturali, Pubblica Istruzione Sport, Spettacolo, Politiche Comunitarie.

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Iervolino Igea – Istruttore direttivo cat. D1 profilo socio-educativo

Collu Deborah – Istruttore direttivo cat. D1 profilo socio-educativo

Siddi Daniela – Istruttore amministrativo cat. C

Brisu Nicolino – Collaboratore amministrativo cat. B3

Asuni Anna – Collaboratore amministrativo cat. B3

Sciola Francesco – Esecutore amministrativo cat. B1

Ibba Maria Bonaria – Esecutore amministrativo cat. B1

Addaris Antonio – Esecutore amministrativo cat. B1 part-time 80,56%

AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Al servizio sono affidati i seguenti compiti:

1. garantire la gestione funzionale degli Atti Amministrativi assicurando il pieno controllo di tutte le fasi amministrative, rilevanti per la tipologia del documento consentendo il pieno controllo di tutte le fasi amministrative, rilevanti per la tipologia del procedimento fino alla archiviazione;
2. garantire il corretto acquisto dei beni di consumo dei servizi affari generali quali materiale specifico per le attrezzature in dotazione, testi di aggiornamento per il personale, acquisto di beni e/o prestazioni di servizi di manutenzione necessari per il funzionamento del centro elettronico centralizzato, spese per il funzionamento della telefonia mobile per i telefonini in dotazione agli operai, dei responsabili di

servizio della segretaria comunale e degli amministratori;

3. assicurare il corretto svolgimento delle procedure selettive per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato sia per i settori di riferimento sia per gli uffici staff sulla base di quanto programmato nel programma delle assunzioni del personale;

Al Responsabile dell'area per il servizio affari generali, segreteria e gestione giuridica del personale

è affidata la gestione delle seguenti risorse:

SERVIZI SOCIALI

Al servizio sono affidati i seguenti compiti:

1. assicurare un servizio di accompagnamento e assistenza a persone disabili non autosufficienti, attraverso il Servizio Accompagnamento e Assistenza Disabili;
2. garantire all'anziano, in particolare se non autosufficiente e la cui famiglia non è in grado di sostenerlo, il diritto a vivere presso il proprio domicilio, attraverso il Servizio Assistenza Domiciliare Anziani;
3. offrire attività varie e differenziate nella fascia d'età 0-3 anni, attraverso il Servizio Asilo Nido Comunale;
4. assicurare ai cittadini l'inserimento in strutture socio assistenziali adeguate, attraverso l'inserimento in struttura di utenti anziani e/o con handicap;
5. assicurare la tutela di minori allontanati dal proprio nucleo familiare tramite l'inserimento temporaneo presso case famiglia;
6. offrire attività ricreative socializzanti tramite il Servizio Educativo Adulti;
7. contribuire alla crescita positiva del minore, nel rispetto della sua personalità ed ha l'obiettivo di favorirne lo sviluppo delle potenzialità e conquistare progressivamente l'autonomia tramite il Servizio Educativo Minori;
8. garantire interventi di aiuto personale a domicilio in favore di persone disabili attraverso la L. 162/98 Piani Personalizzati;
9. assicurare un contributo economico integrativo al reddito a persone affette da disturbi mentali invalidanti attraverso la L.R. 20/97;
10. garantire interventi di aiuto alla persona non autosufficiente e alla sua famiglia con prestazioni integrative rispetto a quelle erogate dagli Enti Locali tramite il Progetto "Ritornare a casa" ;
11. garantire contributi economici in favore di persone singole o famiglie in condizioni di grave disagio economico tramite Azioni di contrasto alle povertà;
12. garantire Il Comune, riconosce la funzione sociale rivestita dalle Associazioni di Volontariato quale strumento indispensabile nel promuovere e organizzare servizi in favore della comunità, eroga contributi annui in favore delle medesime a concorrenza delle spese sostenute per l'attività statutaria attraverso contributi ad Associazioni di Volontariato;
13. garantire interventi economici a cittadini e nuclei familiari in difficoltà, tali da non consentire il soddisfacimento dei bisogni fondamentali di vita tramite contributi economici in favore di cittadini in situazioni di disagio;
14. assicurare interventi economici finalizzato alla riduzione del disagio abitativo, tramite la concessione di contributi ai cittadini che sostengono un canone di locazione a valere sulle risorse relative al fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione attraverso il contributo canoni di locazione;
15. provvedere alla gestione del sussidio concesso dalla Regione, attraverso il Comune, ai cittadini nefropatici residenti in Sardegna e sottoposti a trattamento dialitico, sotto forma di assegno mensile e/o rimborso spese viaggio e di soggiorno per coloro che si sottopongono a trattamento dialitico

presso presidi di dialisi ospedalieri, extra ospedaliero e domiciliare ubicati in comuni diversi da quello di residenza tramite il contributo neuropatici;

16. garantire la gestione del sussidio concesso dalla Regione, attraverso il comune, ai cittadini residenti in Sardegna riconosciuti affetti da talassemia o da emofilia o da emolinfopatia maligna, e viene concesso sotto forma di assegno mensile e/o rimborso spese viaggio e di soggiorno nei casi in cui il trattamento venga effettuato presso Centri ospedalieri o universitari autorizzati ubicati in Comuni diversi da quello di residenza attraverso il contributo emolinfopatici;

17. erogare contributi economici ai lavoratori sardi emigrati che fanno rientro nell'Isola con eventuali familiari a carico, determinati sulla base delle spese sostenute certificate tramite il contributo rientro emigrati;

18. erogare contributo economico per famiglie numerose finanziato dalla Regione Sardegna attraverso il Bonus famiglia;

19. concessione di contributi economici finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati tramite il contributo economico abbattimento barriere architettoniche ex L.R. 13/89;

20. erogare contributi economici alle persone in trattamento chemioterapico o radioterapico presso strutture ospedaliere regionali al fine di sostenere i costi del trasporto attraverso la LR. 9/2004 Sussidi in favore di persone affette da neoplasia maligna;

21. erogare contributi economici in favore di Enti o Istituzioni che facciano richiesta al Comune e che si occupano del trasporto delle persone con handicap presso i centri di riabilitazione tramite la L.R. 12/85 Trasporto handicap;

22. attraverso l'erogazione mensile di buoni a sostegno della domiciliarità, si assicura al beneficiario la sua permanenza nel proprio domicilio e un'assistenza adeguata alle sue necessità, scongiurando l'istituzionalizzazione attraverso il Buono badanti Progetto "Sos-tenere";

Al Responsabile dell'area per i servizi sociali è affidata la gestione delle seguenti risorse :

PUBBLICA ISTRUZIONE

Al servizio sono affidati i seguenti compiti:

1. assicurare il servizio mensa agli alunni frequentanti la scuola di San Sperate, attraverso l'emissione di buoni pasto;

2. garantire l'acquisto del materiale ad uso didattico per l'anno scolastico di riferimento, attraverso l'erogazione di un contributo annuale in favore delle scuole;

3. promuovere e sostenere la piena inclusione scolastica degli alunni portatori di disabilità affinché possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale nel contesto scolastico;

4. assicurare un rimborso spese viaggio studenti pendolari residenti a San Sperate e che frequentano gli istituti di istruzione superiori in Sardegna;

5. garantire la frequenza scolastica degli alunni appartenenti a famiglie svantaggiate attraverso l'erogazione di assegni di studio (frequenze delle scuole Pubbliche secondarie di 1° e 2° grado);

6. assicurare agli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di 1° e 2° grado la fornitura semi gratuita dei libri di testo;

Al Responsabile dell'area per il servizio pubblica istruzione è affidata la gestione delle seguenti risorse:

CULTURA SPORT SPETTACOLO

Al servizio sono affidati i seguenti compiti:

1. garantire il corretto trasferimento di contributi alle associazioni sportive e/o alle associazioni culturali sulla base e nel rispetto dei criteri e principi stabiliti dal Regolamento comunale per l'erogazione di contributi alle società sportive e dal Regolamento comunale per l'erogazione di contributi alle associazioni senza scopo di lucro;

2. erogazione del contributo comunale annuale alla Istituzione della Scuola Civica di Musica sulla base delle indicazioni nel rispetto della L.R. n. 28/1997 nonché delle indicazioni fornite da deliberazioni regionali;
3. gestione del finanziamento concesso a dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della legge regionale n. 14 del 2006 per l'incremento e il riordino delle biblioteche locali. Presentazione della rendicontazione entro i termini stabiliti dalla Regione ;

Al Responsabile dell'area per i servizi cultura, sport e spettacolo è affidata la gestione delle seguenti risorse:

ENTRATA

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	SERVIZIO	STANZIAMENTO 2016	STANZIAMENTO 2017	STANZIAMENTO 2018	CASSA 2016
20102125	L. 448/98 FORNITURA LIBRI ALUNNI SCUOLE OBBLIGO FONDI STATALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 12.338,86	€ 12.338,86	€ 12.338,86	€ 12.338,86
20290024	CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	SERVIZI SOCIALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
20460030	L.R. 25/93 - FONDO PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	SERVIZI SOCIALI	€ 25.538,50	€ 25.538,50	€ 25.538,50	€ 38.378,95
20500740	Art. 38 L.R.4/2000 - Gestione biblioteca	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 32.418,44	€ 32.418,44	€ 32.418,44	€ 32.418,44

20550034	L.R. 15.01.91, N° 7 - RIENTRO DEGLI EMIGRATI	SERVIZI SOCIALI	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 5.459,98
20693172	CONTRIBUTO REG. PER SCUOLA CIVICA DI MUSICA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ -	€ -	€ -	€ 9.622,88
21050001	CINQUE PER MILLE DELL'IMPOSTA SUI REDDITI	SERVIZI SOCIALI	€ 2.030,40	€ 2.030,40	€ 2.030,40	€ 2.030,40
22113337	PROGETTO OBIETTIVO L.R. 20/97	SERVIZI SOCIALI	€ -	€ -	€ -	€ 14.300,00
22123338	PROGETTO OBIETTIVO L.R. 4/88 - MINORI	SERVIZI SOCIALI	€ -	€ -	€ -	€ 5.694,00
22123339	PROGETTO OBIETTIVO L.R. 4/88 - ANZIANI	SERVIZI SOCIALI	€ -	€ -	€ -	€ 1.597,40
22320001	C.R. PROGRAMMA MASTER AND BACK - 2010/2011	AFFARI GENERALI	€ -	€ -	€ -	€ 1.939,51
22330001	CONTRIBUTO UNA TANTUM PER SERVIZIO CIVICO COMUNALE - FONDI REGIONALI	AFFARI GENERALI	€ -	€ -	€ -	€ 300,00
23052691	FONDO NAZIONALE SOSTEGNO ABITAZIONI	SERVIZI SOCIALI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00

23062784	L. 62/2000 BORSE STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER ISTRUZIONE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 8.567,36	€ 8.567,36	€ 8.567,36	€ 8.567,36
23093006	L.R. 8/99 - FINANZIAMENTO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	SERVIZI SOCIALI	€ 218.010,73	€ 218.010,73	€ 218.010,73	€ 218.010,73
23123346	L.R. 9/2004, ART. 1 LETT. f) COMMA 2	SERVIZI SOCIALI	€ 2.472,00	€ 2.472,00	€ 2.472,00	€ 2.472,00
23160001	CONTRIBUTO REGIONALE PER BORSE DI STUDIO	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 4.975,66	€ 4.975,66	€ 4.975,66	€ 4.975,66
23253620	L.R. 2/2007 ART. 35 INTERVENTI DI CONTRASTO DELLA POVERTA'	SERVIZI SOCIALI	€ 115.124,95	€ 115.124,95	€ 115.124,95	€ 115.124,95
23263687	FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	SERVIZI SOCIALI	€ 520.000,00	€ 520.000,00	€ 520.000,00	€ 652.733,36
23273749	FINANZ. REG. PROGETTO RITORNARE A CASA	SERVIZI SOCIALI	€ 220.000,00	€ 220.000,00	€ 220.000,00	€ 279.206,65
23320001	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00

23330001	CONTRIBUTO REGIONALE PER "BONUS FAMIGLIA"	SERVIZI SOCIALI	€ 21.600,74	€ 21.600,74	€ 21.600,74	€ 21.600,74
23350001	CONTRIBUTO REGIONALE PER AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	SERVIZI SOCIALI	€ 58.220,00	€ 58.220,00	€ 58.220,00	€ 69.060,29
25190001	CONTRIBUTI DA ALTRI COMUNI PER BUONI BADANTI	SERVIZI SOCIALI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
25250001	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI CON DISABILITA' -	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 14.740,60	€ 14.740,60	€ 14.740,60	€ 14.740,60
30130472	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 147.970,92
30180049	PROVENTI ASS. DOM. E SERVIZI TUTELARI	SERVIZI SOCIALI	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 94.128,00
30183084	ACCOMPAGNAMENTO CITTADINI DISABILI	SERVIZI SOCIALI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 22.290,98
30230001	AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA - QUOTE UTENTI	SERVIZI SOCIALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.513,45

30402145	RETTA RICOVERO IN ISTITUTO	SERVIZI SOCIALI	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 68.850,98
30733456	LOCAZIONE AREA EX MATTATOIO	AFFARI GENERALI	€ 450,00	€ -	€ -	€ 750,00
31370001	RIMBORSO SPESE DA SENTENZE FAVOREVOLI	AFFARI GENERALI	€ 6.867,01	€ -	€ -	€ 6.867,01
31383741	RIMBORSO ONERI MENSE SCOLASTICHE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 9.181,76	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 9.181,76
31392062	RESTITUZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI	SERVIZI SOCIALI	€ 2.000,00	€ -	€ -	€ 2.000,00
35050002	RIMBORSI CONTRIBUTI L. 162/98	SERVIZI SOCIALI	€ 295,80	€ -	€ -	€ 295,80
35053283	RIMBORSI PER EROGAZIONE INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	SERVIZI SOCIALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
35080002	RIMBORSO SPESE ACQUISTO BADGE SERVIZIO SCUOLA MATERNA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 75,62
35093427	RIMBORSI UTENZE ASILO NIDO	SERVIZI SOCIALI	€ 4.300,00	€ 4.300,00	€ 4.300,00	€ 8.065,54
50681164	INAIL OPERATORI IN CONVENZIONE	SERVIZI SOCIALI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

50982445	DEPOSITI CAUZIONALI	AFFARI GENERALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
50983414	DEPOSITI CAUZIONALI	SERVIZI SOCIALI	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
50983415	DEPOSITI CAUZIONALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
51082674	RIMBORSO SPESE PER CONTO TERZI	AFFARI GENERALI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 14.089,94
51083600	RIMBORSO COMPENSI INDAGINI ISTAT	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ -	€ -	€ -	€ 4.118,00
51280004	DEPOSITI CONTRATTUALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

TOTALE			€ 1.645.082,81	€ 1.631.288,24	€ 1.631.288,24	€ 1.956.170,76
---------------	--	--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	SERVIZIO			STANZIAMENTO 2018	CASSA 2016
20102125	L. 448/98 FORNITURA LIBRI ALUNNI SCUOLE OBBLIGO FONDI STATALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 12.338,86	€ 12.338,86
20290024	CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	SERVIZI SOCIALI			€ 1.000,00	€ 1.000,00

20460030	L.R. 25/93 - FONDO PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	SERVIZI SOCIALI			€ 25.538,50	€ 38.378,95
20500740	Art. 38 L.R.4/2000 - Gestione biblioteca	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 32.418,44	€ 32.418,44
20550034	L.R. 15.01.91, N° 7 - RIENTRO DEGLI EMIGRATI	SERVIZI SOCIALI			€ 3.500,00	€ 5.459,98
20693172	CONTRIBUTO REG. PER SCUOLA CIVICA DI MUSICA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ -	€ 9.622,88
21050001	CINQUE PER MILLE DELL'IMPOSTA SUI REDDITI	SERVIZI SOCIALI			€ 2.030,40	€ 2.030,40
22113337	PROGETTO OBIETTIVO L.R. 20/97	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 14.300,00
22123338	PROGETTO OBIETTIVO L.R. 4/88 - MINORI	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 5.694,00
22123339	PROGETTO OBIETTIVO L.R. 4/88 - ANZIANI	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 1.597,40
22320001	C.R. PROGRAMMA MASTER AND BACK - 2010/2011	AFFARI GENERALI			€ -	€ 1.939,51

22330001	CONTRIBUTO UNA TANTUM PER SERVIZIO CIVICO COMUNALE - FONDI REGIONALI	AFFARI GENERALI			€ -	€ 300,00
23052691	FONDO NAZIONALE SOSTEGNO ABITAZIONI	SERVIZI SOCIALI			€ 20.000,00	€ 20.000,00
23062784	L. 62/2000 BORSE STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER ISTRUZIONE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 8.567,36	€ 8.567,36
23093006	L.R. 8/99 - FINANZIAMENTO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	SERVIZI SOCIALI			€ 218.010,73	€ 218.010,73
23123346	L.R. 9/2004, ART. 1 LETT. f) COMMA 2	SERVIZI SOCIALI			€ 2.472,00	€ 2.472,00
23160001	CONTRIBUTO REGIONALE PER BORSE DI STUDIO	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 4.975,66	€ 4.975,66
23253620	L.R. 2/2007 ART. 35 INTERVENTI DI CONTRASTO DELLA POVERTA'	SERVIZI SOCIALI			€ 115.124,95	€ 115.124,95
23263687	FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	SERVIZI SOCIALI			€ 520.000,00	€ 652.733,36

23273749	FINANZ. REG. PROGETTO RITORNARE A CASA	SERVIZI SOCIALI			€ 220.000,00	€ 279.206,65
23320001	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 30.000,00	€ 30.000,00
23330001	CONTRIBUTO REGIONALE PER "BONUS FAMIGLIA"	SERVIZI SOCIALI			€ 21.600,74	€ 21.600,74
23350001	CONTRIBUTO REGIONALE PER AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	SERVIZI SOCIALI			€ 58.220,00	€ 69.060,29
25190001	CONTRIBUTI DA ALTRI COMUNI PER BUONI BADANTI	SERVIZI SOCIALI			€ 10.000,00	€ 10.000,00
25250001	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI CON DISABILITA' -	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 14.740,60	€ 14.740,60
30130472	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 130.000,00	€ 147.970,92

30180049	PROVENTI ASS. DOM. E SERVIZI TUTELARI	SERVIZI SOCIALI			€ 75.000,00	€ 94.128,00
30183084	ACCOMPAGNAMENTO CITTADINI DISABILI	SERVIZI SOCIALI			€ 20.000,00	€ 22.290,98
30230001	AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA - QUOTE UTENTI	SERVIZI SOCIALI			€ 1.000,00	€ 1.513,45
30402145	RETTA RICOVERO IN ISTITUTO	SERVIZI SOCIALI			€ 61.000,00	€ 68.850,98
30733456	LOCAZIONE AREA EX MATTATOIO	AFFARI GENERALI			€ -	€ 750,00
31370001	RIMBORSO SPESE DA SENTENZE FAVOREVOLI	AFFARI GENERALI			€ -	€ 6.867,01
31383741	RIMBORSO ONERI MENSE SCOLASTICHE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 5.000,00	€ 9.181,76
31392062	RESTITUZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 2.000,00
35050002	RIMBORSI CONTRIBUTI L. 162/98	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 295,80
35053283	RIMBORSI PER EROGAZIONE INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	SERVIZI SOCIALI			€ 1.000,00	€ 1.000,00

35080002	RIMBORSO SPESE ACQUISTO BADGE SERVIZIO SCUOLA MATERNA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 50,00	€ 75,62
35093427	RIMBORSI UTENZE ASILO NIDO	SERVIZI SOCIALI			€ 4.300,00	€ 8.065,54
50681164	INAIL OPERATORI IN CONVENZIONE	SERVIZI SOCIALI			€ 500,00	€ 500,00
50982445	DEPOSITI CAUZIONALI	AFFARI GENERALI			€ 1.000,00	€ 1.000,00
50983414	DEPOSITI CAUZIONALI	SERVIZI SOCIALI			€ 700,00	€ 700,00
50983415	DEPOSITI CAUZIONALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 200,00	€ 200,00
51082674	RIMBORSO SPESE PER CONTO TERZI	AFFARI GENERALI			€ 10.000,00	€ 14.089,94
51083600	RIMBORSO COMPENSI INDAGINI ISTAT	SERVIZI DEMOGRAFICI			€ -	€ 4.118,00
51280004	DEPOSITI CONTRATTUALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 1.000,00	€ 1.000,00
TOTALE					€ 1.631.288,24	€ 1.956.170,76

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	SERVIZIO			STANZIAMENTO 2018	CASSA 2016
20102125	L. 448/98 FORNITURA LIBRI ALUNNI SCUOLE OBBLIGO FONDI STATALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 12.338,86	€ 12.338,86
20290024	CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	SERVIZI SOCIALI			€ 1.000,00	€ 1.000,00
20460030	L.R. 25/93 - FONDO PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	SERVIZI SOCIALI			€ 25.538,50	€ 38.378,95
20500740	Art. 38 L.R.4/2000 - Gestione biblioteca	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 32.418,44	€ 32.418,44
20550034	L.R. 15.01.91, N° 7 - RIENTRO DEGLI EMIGRATI	SERVIZI SOCIALI			€ 3.500,00	€ 5.459,98
20693172	CONTRIBUTO REG. PER SCUOLA CIVICA DI MUSICA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ -	€ 9.622,88
21050001	CINQUE PER MILLE DELL'IMPOSTA SUI REDDITI	SERVIZI SOCIALI			€ 2.030,40	€ 2.030,40
22113337	PROGETTO OBIETTIVO L.R. 20/97	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 14.300,00

22123338	PROGETTO OBIETTIVO L.R. 4/88 - MINORI	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 5.694,00
22123339	PROGETTO OBIETTIVO L.R. 4/88 - ANZIANI	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 1.597,40
22320001	C.R. PROGRAMMA MASTER AND BACK - 2010/2011	AFFARI GENERALI			€ -	€ 1.939,51
22330001	CONTRIBUTO UNA TANTUM PER SERVIZIO CIVICO COMUNALE - FONDI REGIONALI	AFFARI GENERALI			€ -	€ 300,00
23052691	FONDO NAZIONALE SOSTEGNO ABITAZIONI	SERVIZI SOCIALI			€ 20.000,00	€ 20.000,00
23062784	L. 62/2000 BORSE STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER ISTRUZIONE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 8.567,36	€ 8.567,36
23093006	L.R. 8/99 - FINANZIAMENTO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	SERVIZI SOCIALI			€ 218.010,73	€ 218.010,73
23123346	L.R. 9/2004, ART. 1 LETT. f) COMMA 2	SERVIZI SOCIALI			€ 2.472,00	€ 2.472,00

23160001	CONTRIBUTO REGIONALE PER BORSE DI STUDIO	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 4.975,66	€ 4.975,66
23253620	L.R. 2/2007 ART. 35 INTERVENTI DI CONTRASTO DELLA POVERTA'	SERVIZI SOCIALI			€ 115.124,95	€ 115.124,95
23263687	FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	SERVIZI SOCIALI			€ 520.000,00	€ 652.733,36
23273749	FINANZ. REG. PROGETTO RITORNARE A CASA	SERVIZI SOCIALI			€ 220.000,00	€ 279.206,65
23320001	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 30.000,00	€ 30.000,00
23330001	CONTRIBUTO REGIONALE PER "BONUS FAMIGLIA"	SERVIZI SOCIALI			€ 21.600,74	€ 21.600,74
23350001	CONTRIBUTO REGIONALE PER AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	SERVIZI SOCIALI			€ 58.220,00	€ 69.060,29
25190001	CONTRIBUTI DA ALTRI COMUNI PER BUONI BADANTI	SERVIZI SOCIALI			€ 10.000,00	€ 10.000,00

25250001	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI CON DISABILITA' -	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 14.740,60	€ 14.740,60
30130472	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 130.000,00	€ 147.970,92
30180049	PROVENTI ASS. DOM. E SERVIZI TUTELARI	SERVIZI SOCIALI			€ 75.000,00	€ 94.128,00
30183084	ACCOMPAGNAMENTO CITTADINI DISABILI	SERVIZI SOCIALI			€ 20.000,00	€ 22.290,98
30230001	AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA - QUOTE UTENTI	SERVIZI SOCIALI			€ 1.000,00	€ 1.513,45
30402145	RETTA RICOVERO IN ISTITUTO	SERVIZI SOCIALI			€ 61.000,00	€ 68.850,98
30733456	LOCAZIONE AREA EX MATTATOIO	AFFARI GENERALI			€ -	€ 750,00
31370001	RIMBORSO SPESE DA SENTENZE FAVOREVOLI	AFFARI GENERALI			€ -	€ 6.867,01
31383741	RIMBORSO ONERI MENSE SCOLASTICHE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 5.000,00	€ 9.181,76

31392062	RESTITUZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 2.000,00
35050002	RIMBORSI CONTRIBUTI L. 162/98	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 295,80
35053283	RIMBORSI PER EROGAZIONE INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	SERVIZI SOCIALI			€ 1.000,00	€ 1.000,00
35080002	RIMBORSO SPESE ACQUISTO BADGE SERVIZIO SCUOLA MATERNA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 50,00	€ 75,62
35093427	RIMBORSI UTENZE ASILO NIDO	SERVIZI SOCIALI			€ 4.300,00	€ 8.065,54
50681164	INAIL OPERATORI IN CONVENZIONE	SERVIZI SOCIALI			€ 500,00	€ 500,00
50982445	DEPOSITI CAUZIONALI	AFFARI GENERALI			€ 1.000,00	€ 1.000,00
50983414	DEPOSITI CAUZIONALI	SERVIZI SOCIALI			€ 700,00	€ 700,00
50983415	DEPOSITI CAUZIONALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 200,00	€ 200,00
51082674	RIMBORSO SPESE PER CONTO TERZI	AFFARI GENERALI			€ 10.000,00	€ 14.089,94
51083600	RIMBORSO COMPENSI INDAGINI ISTAT	SERVIZI DEMOGRAFICI			€ -	€ 4.118,00

51280004	DEPOSITI CONTRATTUALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 1.000,00	€ 1.000,00
----------	--------------------------	--	--	--	------------	------------

TOTALE					€ 1.631.288,24	€ 1.956.170,76
---------------	--	--	--	--	----------------	----------------

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	SERVIZIO			STANZIAMENTO 2018	CASSA 2016
20102125	L. 448/98 FORNITURA LIBRI ALUNNI SCUOLE OBBLIGO FONDI STATALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 12.338,86	€ 12.338,86
20290024	CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	SERVIZI SOCIALI			€ 1.000,00	€ 1.000,00
20460030	L.R. 25/93 - FONDO PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	SERVIZI SOCIALI			€ 25.538,50	€ 38.378,95
20500740	Art. 38 L.R.4/2000 - Gestione biblioteca	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 32.418,44	€ 32.418,44
20550034	L.R. 15.01.91, N° 7 - RIENTRO DEGLI EMIGRATI	SERVIZI SOCIALI			€ 3.500,00	€ 5.459,98

20693172	CONTRIBUTO REG. PER SCUOLA CIVICA DI MUSICA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ -	€ 9.622,88
21050001	CINQUE PER MILLE DELL'IMPOSTA SUI REDDITI	SERVIZI SOCIALI			€ 2.030,40	€ 2.030,40
22113337	PROGETTO OBIETTIVO L.R. 20/97	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 14.300,00
22123338	PROGETTO OBIETTIVO L.R. 4/88 - MINORI	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 5.694,00
22123339	PROGETTO OBIETTIVO L.R. 4/88 - ANZIANI	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 1.597,40
22320001	C.R. PROGRAMMA MASTER AND BACK - 2010/2011	AFFARI GENERALI			€ -	€ 1.939,51
22330001	CONTRIBUTO UNA TANTUM PER SERVIZIO CIVICO COMUNALE - FONDI REGIONALI	AFFARI GENERALI			€ -	€ 300,00
23052691	FONDO NAZIONALE SOSTEGNO ABITAZIONI	SERVIZI SOCIALI			€ 20.000,00	€ 20.000,00

23062784	L. 62/2000 BORSE STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER ISTRUZIONE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 8.567,36	€ 8.567,36
23093006	L.R. 8/99 - FINANZIAMENTO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	SERVIZI SOCIALI			€ 218.010,73	€ 218.010,73
23123346	L.R. 9/2004, ART. 1 LETT. f) COMMA 2	SERVIZI SOCIALI			€ 2.472,00	€ 2.472,00
23160001	CONTRIBUTO REGIONALE PER BORSE DI STUDIO	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 4.975,66	€ 4.975,66
23253620	L.R. 2/2007 ART. 35 INTERVENTI DI CONTRASTO DELLA POVERTA'	SERVIZI SOCIALI			€ 115.124,95	€ 115.124,95
23263687	FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	SERVIZI SOCIALI			€ 520.000,00	€ 652.733,36
23273749	FINANZ. REG. PROGETTO RITORNARE A CASA	SERVIZI SOCIALI			€ 220.000,00	€ 279.206,65
23320001	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 30.000,00	€ 30.000,00

23330001	CONTRIBUTO REGIONALE PER "BONUS FAMIGLIA"	SERVIZI SOCIALI			€ 21.600,74	€ 21.600,74
23350001	CONTRIBUTO REGIONALE PER AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	SERVIZI SOCIALI			€ 58.220,00	€ 69.060,29
25190001	CONTRIBUTI DA ALTRI COMUNI PER BUONI BADANTI	SERVIZI SOCIALI			€ 10.000,00	€ 10.000,00
25250001	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI CON DISABILITA' -	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 14.740,60	€ 14.740,60
30130472	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 130.000,00	€ 147.970,92
30180049	PROVENTI ASS. DOM. E SERVIZI TUTELARI	SERVIZI SOCIALI			€ 75.000,00	€ 94.128,00
30183084	ACCOMPAGNAMENTO CITTADINI DISABILI	SERVIZI SOCIALI			€ 20.000,00	€ 22.290,98
30230001	AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA - QUOTE UTENTI	SERVIZI SOCIALI			€ 1.000,00	€ 1.513,45

30402145	RETTA RICOVERO IN ISTITUTO	SERVIZI SOCIALI			€ 61.000,00	€ 68.850,98
30733456	LOCAZIONE AREA EX MATTATOIO	AFFARI GENERALI			€ -	€ 750,00
31370001	RIMBORSO SPESE DA SENTENZE FAVOREVOLI	AFFARI GENERALI			€ -	€ 6.867,01
31383741	RIMBORSO ONERI MENSE SCOLASTICHE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 5.000,00	€ 9.181,76
31392062	RESTITUZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 2.000,00
35050002	RIMBORSI CONTRIBUTI L. 162/98	SERVIZI SOCIALI			€ -	€ 295,80
35053283	RIMBORSI PER EROGAZIONE INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	SERVIZI SOCIALI			€ 1.000,00	€ 1.000,00
35080002	RIMBORSO SPESE ACQUISTO BADGE SERVIZIO SCUOLA MATERNA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 50,00	€ 75,62
35093427	RIMBORSI UTENZE ASILO NIDO	SERVIZI SOCIALI			€ 4.300,00	€ 8.065,54
50681164	INAIL OPERATORI IN CONVENZIONE	SERVIZI SOCIALI			€ 500,00	€ 500,00

50982445	DEPOSITI CAUZIONALI	AFFARI GENERALI			€ 1.000,00	€ 1.000,00
50983414	DEPOSITI CAUZIONALI	SERVIZI SOCIALI			€ 700,00	€ 700,00
50983415	DEPOSITI CAUZIONALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 200,00	€ 200,00
51082674	RIMBORSO SPESE PER CONTO TERZI	AFFARI GENERALI			€ 10.000,00	€ 14.089,94
51083600	RIMBORSO COMPENSI INDAGINI ISTAT	SERVIZI DEMOGRAFICI			€ -	€ 4.118,00
51280004	DEPOSITI CONTRATTUALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO			€ 1.000,00	€ 1.000,00
TOTALE					€ 1.631.288,24	€ 1.956.170,76

SPESE

CAPITOLO	DESCRIZIONE	SERVIZIO	STANZIAMENTO 2016	STANZIAMENTO 2017	STANZIAMENTO 2018	CASSA
1011300	RIMBORSI AGLI AMMINISTRATORI	AFFARI GENERALI	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	100,00
1011306	INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI - F.U.	AFFARI GENERALI	€ 87.529,78	€ 87.529,78	€ 80.000,00	87504,53

1011309	PARTECIPAZIONE CONVEGNI E ALTRI SERVIZI	AFFARI GENERALI	€ 300,00	€ -	€ -	300,00
1011314	RIMBORSO ASSENZE AMMINISTRATORI - FONDO UNICO	AFFARI GENERALI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	2000,00
1011802	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO	AFFARI GENERALI	€ 2.509,90	€ 2.509,90	€ 2.509,90	2509,90
1012201	ACQUISTI PER LA SEGRETERIA - BENI DI CONSUMO INFORMATICI	AFFARI GENERALI	€ -	€ -	€ 1.000,00	0,00
1012304	NUCLEO DI VALUTAZIONE	AFFARI GENERALI	€ -	€ -	€ -	2000,00
1012502	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE PER FUNZIONE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	AFFARI GENERALI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	5000,00
1012707	IMPOSTE E TASSE PER CONTRATTI	AFFARI GENERALI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
1018118	INDENNIZZI AL PERSONALE DIPENDENTE - F.C.	AFFARI GENERALI	€ -	€ -	€ -	1005,52
1018210	ACQU. INFORMATICI E ALTRI BENI - F.C.	AFFARI GENERALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1000,00
1018211	ACQUISTI PER LINEA PREFERENZIALE UPS	AFFARI GENERALI	€ 210,00	€ 210,00	€ 210,00	210,00

1018300	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO - FONDO UNICO REGIONALE	AFFARI GENERALI	€ 64.000,00	€ 60.000,00	€ 46.000,00	79288,06
1018301	SPESE PER FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO (SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI)	AFFARI GENERALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	4881,08
1018304	CONTROLLI SANITARI DL 112/2008 - FONDO UNICO	AFFARI GENERALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1000,00
1018305	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	AFFARI GENERALI	€ 1.012,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1132,00
1018309	SERVIZIO AMMINISTRATORE DI SISTEMA - FONDO UNICO REGIONALE	AFFARI GENERALI	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	7658,60
1018311	LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI - F.C.	AFFARI GENERALI	€ 14.238,66	€ -	€ -	24238,66
1018314	L.R. 19/97 - QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE PERSONALE	AFFARI GENERALI	€ 5.888,00	€ 5.900,00	€ 5.900,00	7365,00
1018316	SPESE LEGALI - FONDO UNICO REGIONALE	AFFARI GENERALI	€ 54.874,34	€ 30.000,00	€ 40.000,00	79289,70
1018321	BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE	AFFARI GENERALI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	10000,00

1018329	UTENZE TELEFONICHE, SERVIZI VOCE, CHIAMATE E CONNETTIVITA' RETE FISSA - FONDO UNICO REGIONALE	AFFARI GENERALI	€ 11.014,39	€ 11.000,00	€ 11.000,00	13127,43
1018336	UTENZE TELEFONICHE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO	AFFARI GENERALI	€ -	€ -	€ -	53,55
1018342	CANONE AGGIORNAMENTO LEGGI D'ITALIA	AFFARI GENERALI	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	1700,00
1018354	TELEFONIA MOBILE - FONDO UNICO REGIONALE	AFFARI GENERALI	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	4431,67
1018400	NOLO DI UN FOTOCOPIATORE	AFFARI GENERALI	€ 5.856,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00	6146,36
1018401	LICENZE SOFTWARE	AFFARI GENERALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	4142,16
1018402	NOLEGGIO TELEFONINI	AFFARI GENERALI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
1018403	COMODATO D'USO SOFTWARE GESTIONE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - FONDO UNICO REGIONALE	AFFARI GENERALI	€ 6.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	6000,00
1018404	LICENZE SOFTWARE - FONDO UNICO REGIONALE	AFFARI GENERALI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	3000,00

1018502	ONERI UFF. CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO	AFFARI GENERALI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	3000,00
1018805	RIMBORSO SOMME AD ALTRI ENTI	AFFARI GENERALI	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	200,00
1041308	UTENZA TELEFONICA SCUOLA MATERNA - F.C.	AFFARI GENERALI	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	958,60
1042308	UTENZE TELEFONICHE SCUOLA ELEMENTARE - F.C.	AFFARI GENERALI	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	958,60
1043303	UTENZE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA - F.C.	AFFARI GENERALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1159,50
1045317	SERVIZI PER SOFTWARE BUONI PASTO	AFFARI GENERALI	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	1500,00
1045318	UTENZA TELEFONICA SCUOLA CIVICA DI MUSICA - F.C.	AFFARI GENERALI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	658,60
1051313	UTENZA TELEFONICA BIBLIOTECA - F.C.	AFFARI GENERALI	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	958,60
1101301	UTENZA TELEFONICA ASILO NIDO - F.C.	AFFARI GENERALI	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	938,60
1104373	UTENZE TELEFONICHE CENTRO SOCIALE - F.C.	AFFARI GENERALI	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	958,60
2011502	ATTREZZATURE PER AULA CONSILIARE - FONDO UNICO	AFFARI GENERALI	€ -	€ -	€ -	1535,98

2018501	ATTREZZATURE INFORMATICHE - L.R. 25/93	AFFARI GENERALI	€ 20.000,00	€ -	3.979,63	34364,90
2018507	ACQUISTO SOFTWARE - FONDO UNICO	AFFARI GENERALI	€ 3.000,00	€ -	-	3000,00
2018509	ACQUISTO POMPA DI CALORE MUNICIPIO - FONDO UNICO REGIONALE	AFFARI GENERALI	€ -	€ -	-	0,00
11402444	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	AFFARI GENERALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1000,00
11502675	SERVIZI PER CONTO TERZI	AFFARI GENERALI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	10022,84
1041401	NOLO FOTOCOPIATORE - SC. MATERNA - F.U. (EX L.R. 25/93)	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 1.450,00	€ 1.450,00	€ 1.450,00	1804,45
1041506	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA PRIVATA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 7.000,00	€ -	€ -	7000,00
1042201	ACQU. LIBRI AGLI ALUNNI DELLE SC. ELEMENTARI - F.U.	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 13.000,00	19192,87
1042401	NOLO DI UN FOTOCOPIATORE - F.U. (EX L.R. 25/93)	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 1.450,00	€ 1.450,00	€ 1.450,00	1804,45

1042801	RIMBORSO AD ALTRI ENTI SPESE PER ACQUISTO LIBRI SCUOLA ELEMENTARE - F.U.	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
1043400	NOLO DI UN FOTOCOPIATORE - F.U. (EX L.R. 25/93)	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 1.450,00	€ 1.450,00	€ 1.450,00	1804,47
1045307	SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE - FONDO UNICO REGIONALE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 125.000,00	€ 125.000,00	€ 125.000,00	128344,05
1045308	MENSE SCOLASTICHE - FONDI COMUNALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 133.390,76	€ 127.766,00	€ 126.323,00	147854,28
1045310	INTERVENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' - FONDI REG.LI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 46.619,20	€ 30.000,00	€ 30.000,00	53167,16
1045311	SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' - FONDO UNICO REGIONALE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	30000,00

1045316	SERVIZI ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONE BORSE DI STUDIO	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1000,00
1045321	PUBBLICAZIONE GARA D'APPALTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - FONDO UNICO REGIONALE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 3.000,00	€ -	€ -	3000,00
1045502	CONTRIBUTI PER WELFARE DELLO STUDENTE - FONDI REGIONALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ -	€ -	€ -	4096,80
1045503	LIBRI ALUNNI SCUOLE - FONDI STATALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 12.338,86	€ 12.338,86	€ 12.338,86	12338,86
1045506	L. 62/2000 SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER ISTRUZIONE SCOLASTICA A/S 2008-2009	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 8.567,36	€ 8.567,36	€ 8.567,36	8567,36
1045509	CONTR. FUNZ. SCUOLA DELL'OBBLIGO E: 2049 - F.U. (EX L.R. 25/93)	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 13.350,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	26700,00
1045513	CONTRIBUTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA - F.REG.	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ -	€ -	€ -	48114,38

1045526	CONTRIBUTI PER TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI CON DISABILITA' - FONDI PROVINCIALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 14.740,60	€ 14.740,60	€ 14.740,60	14740,60
1045527	CONTR. PER SCUOLA CIVICA DI MUSICA - F. COMUNALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	30000,00
1045528	RIMBORSO SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI - F.U. (EX L.R. 25/93)	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	64997,53
1045529	ASSEGNI DI STUDIO SCUOLA SUPERIORE E: 2049 - F.U. (EX L.R. 25/93)	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00	34550,00
1045531	RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1' GRADO - FONDO UNICO	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	5000,00
1045532	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA - FONDO UNICO	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	5000,00

1045533	BORSE DI STUDIO - CONTR. REG.LE - E:2316	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 4.975,66	€ 4.975,66	€ 4.975,66	4975,66
1045540	Contributo all'autorità di vigilanza dei contratti pubblici - F. C.	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
1045802	RIMBORSI PER SERVIZIO MENSA	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
1051203	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ -	€ -	€ -	2000,00
1051300	SPESE PER SERVIZIO E VARIE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 4.322,75	€ 4.322,75	€ 4.322,75	4899,20
1051310	GESTIONE BIBLIOTECA - FONDI REGIONALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 32.418,44	€ 32.418,44	€ 32.418,44	37736,22
1052500	CONTRIBUTI PER FINALITA' CULTURALI F.U.	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 16.500,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	35650,00

1052513	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE ENTI LOCALI PER LO SPETTACOLO - F.C.	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ -	€ -	€ -	493,10
1052514	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE ENTI LOCALI PER LO SPETTACOLO - FONDO UNICO REGIONALE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 6.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	6000,00
1052702	IMPOSTE E TASSE PER MANIFESTAZIONI - FONDO UNICO REGIONALE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	200,00
1062502	L.R. 25/93 - CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 15.000,00	28000,00
11403417	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	200,00
11700004	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1169,30
1101300	UTENZE VARIE ASILO NIDO F.C.	SERVIZI SOCIALI	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	3936,25
1101500	CONTRIBUTO PER SERVIZIO ASILO NIDO - F.U. (EX L.R. 25/93)	SERVIZI SOCIALI	€ 127.000,00	€ 127.000,00	€ 127.000,00	150064,36

1101505	CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA LAVORI PUBBLICI - FONDO UNICO	SERVIZI SOCIALI	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00	375,00
1104101	ONERI SU COMPENSI L. 162/98	SERVIZI SOCIALI	€ -	€ -	€ -	47,78
1104201	FORNITURE PER SERVIZI SOCIALI - FONDO UNICO	SERVIZI SOCIALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1000,00
1104206	ACQUISTI PER POVERTA' ESTREME - FONDO UNICO	SERVIZI SOCIALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1000,00
1104319	RETTE RICOVERO IN ISTITUTO	SERVIZI SOCIALI	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	60994,00
1104320	SERVIZIO PER MINORI - F.U. (EX L.R. 25/93) - E:2043	SERVIZI SOCIALI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	69325,36
1104324	SERV. ASS. EDUCATIVA PORTATORI HANDICAPS PSICHICI - F.U.(EX L.R.25/93)	SERVIZI SOCIALI	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	51545,76
1104325	ASSISTENZA DOMICILIARE, TUTELARI E ACC. DISABILI - F.O.	SERVIZI SOCIALI	€ 89.527,40	€ 88.307,60	€ 87.087,80	106064,40
1104326	RETTE RICOVERO E ALTRI SERVIZI ASSISTENZ. F.U. (EX L.R. 25/93)	SERVIZI SOCIALI	€ 146.000,00	€ 146.000,00	€ 146.000,00	161476,53
1104331	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZI SOCIALI - FONDO UNICO	SERVIZI SOCIALI	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	9000,00

1104332	ASSISTENZA DOMICILIARE, TUTELARI E ACC. DISABILI -F.U. (EX L.R. 25/93)	SERVIZI SOCIALI	€ 190.000,00	€ 190.000,00	€ 190.000,00	210856,55
1104333	AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA - UTENTI	SERVIZI SOCIALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1000,00
1104335	AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA - FONDI REGIONALI	SERVIZI SOCIALI	€ 58.220,00	€ 58.220,00	€ 58.220,00	66349,34
1104336	AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIE-FONDO UNICO REGIONALE	SERVIZI SOCIALI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	10000,00
1104500	SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - F.C.	SERVIZI SOCIALI	€ 4.280,14	€ 4.280,14	€ 4.280,14	4280,14
1104505	CONTRIBUTI AI SENSI DELLA L.R. 162/98 - (RIMBORSI RICEVUTI)	SERVIZI SOCIALI	€ 295,80	€ -	€ -	295,80
1104506	ASSISTENZA BENEFICIENZA CONTR. ECONOMICI - F.U. (EX L.R. 25/93)	SERVIZI SOCIALI	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	25000,00
1104509	INTERVENTI CONTRASTO POVERTA' - FONDI REG.	SERVIZI SOCIALI	€ 230.024,95	€ 115.124,95	€ 115.124,95	230679,72

1104510	INTERVENTI CONTRASTO POVERTA' ESTREME - F.UNICO REGIONALE	SERVIZI SOCIALI	€ 20.350,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	37450,23
1104513	L.R. 9/2004, art. 1 lett. f) comma 2	SERVIZI SOCIALI	€ 2.472,00	€ 2.472,00	€ 2.472,00	2472,00
1104515	PROGETTO RITORNARE A CASA - FONDO UNICO	SERVIZI SOCIALI	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	38511,83
1104516	L.R. 15.1.91 N. 7 - RIENTRO EMIGRATI - E: 2055	SERVIZI SOCIALI	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	3500,00
1104517	PROGETTO RITORNARE A CASA - FONDI REGIONALI	SERVIZI SOCIALI	€ 289.839,54	€ 220.000,00	€ 220.000,00	306723,98
1104522	FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - F.R.	SERVIZI SOCIALI	€ 520.000,00	€ 520.000,00	€ 520.000,00	581962,72
1104526	CONTR. ECONOMICI - E: 3139	SERVIZI SOCIALI	€ 2.000,00	€ -	€ -	2000,00
1104532	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - CONTRIBUTO REGIONALE	SERVIZI SOCIALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1918,33
1104537	L.R. 8/99 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	SERVIZI SOCIALI	€ 218.010,73	€ 218.010,73	€ 218.010,73	343788,80
1104545	INTERVENTI PER ATTIVITA' SOCIALI CON FONDI DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRE	SERVIZI SOCIALI	€ 2.030,40	€ 2.030,40	€ 2.030,40	2030,40

1104548	art. 11 L. 431/98-FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE	SERVIZI SOCIALI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	35671,51
1104571	CONTRIBUTI VARI PER INTERVENTI DI SOLIDARIETA' SOCIALE - FONDO UNICO	SERVIZI SOCIALI	€ -	€ -	€ 4.000,00	3500,00
1104572	BUONI BADANTI - FONDI ALTRI ENTI	SERVIZI SOCIALI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	10000,00
1104575	CONTRIBUTI PER BONUS FAMIGLIA - FONDI REGIONALI	SERVIZI SOCIALI	€ 21.600,74	€ 21.600,74	€ 21.600,74	21600,74
1104580	Contributo all'autorità di vigilanza dei contratti pubblici	SERVIZI SOCIALI	€ 60,00	€ -	€ 1.000,00	60,00
1104592	L.R. 8/99 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - AVANZO VINCOLATO	SERVIZI SOCIALI	€ -	€ -	€ -	0,00
1104594	PROGETTO RITORNARE A CASA - AVANZO VINCOLATO	SERVIZI SOCIALI	€ -	€ -	€ -	3250,32
1104802	RESTITUZIONI , RIMBORSI E ALTRI ONERI STRAORDINARI	SERVIZI SOCIALI	€ 500,00	€ -	€ 500,00	500,00
1104803	RIMBORSO SOMME ASSISTENZA DOMICILIARE, TUTELARI E ACCOMPAGNAMENTO DISABILI - F.O.	SERVIZI SOCIALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1000,00

1104804	RIMBORSO RETTA RICOVERO IN ISTITUTO.	SERVIZI SOCIALI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1000,00
2101501	BENI E ATTREZZATURE PER ASILO NIDO COMUNALE - F.U. EX L.R. 25/93	SERVIZI SOCIALI	€ 500,00	€ -	€ 500,00	500,00
2104500	ATTREZZATURE PER SERVIZI SOCIALI - F.U.	SERVIZI SOCIALI	€ 500,00	€ -	€ -	500,00
11101162	INAIL OPERATORI IN CONVENZIONE	SERVIZI SOCIALI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
11403416	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	SERVIZI SOCIALI	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	700,00
11700002	RIMBORSO DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	SERVIZI SOCIALI	€ -	€ -	€ -	1998,10
TOTALE AREA			€ 3.104.693,40	€ 2.809.650,91	€ 2.810.437,96	€ 3.753.629,73

**AREA2 FINANZIARIA-CONTABILE-
ECONOMICA**

RESPONSABILE: RAG. PISANO MARIA

GRAZIA

Obiettivo n. 1					
Missione	1 - SERVIZI ISTITUZIONII, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	3 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROVVEDITORATO				
Obiettivo Operativo					
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	GESTIONE STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2017/2019				
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Garantire al di là di eventuali decreti di proroga, il deposito per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 entro dicembre al fine di consentire l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2016.				
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza	A	Complessità	A	
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	A	
Totale peso Obiettivo		Assoluto	625	Relativo	50,00
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)					

Descrizione	Valore atteso
A) Incontro con i responsabili per l'organizzazione dell'attività di redazione delle proposte di bilancio settoriale nonchè per la presentazione degli atti propedeutici al bilancio di competenza di ciascun settore.	entro il 20 settembre 2016
B) predisposizione, sulla base delle indicazioni dell'assessore competente, delle proposte di previsione di entrate e spese di competenza per il triennio 2017 e 2019 e di cassa per l'anno 2017 e predisposizione delle bozze di delibera allegate	entro il 30 settembre 2016
C) il servizio ragioneria sulla base delle richieste inoltrate da responsabili predispone uno schema di bilancio tecnico da sottoporre all'attenzione dell'assessore al bilancio	entro il 15 ottobre
D) Presentazione di uno schema di bilancio preventivo 2017-2019 sulla base delle indicazioni dell'assessore al bilancio, adeguamento delle proposte di delibera sulla base delle decisioni politiche (esempio, tributi e copertura servizi a domanda individuale)	entro il 7 novembre
E) aggiornamento del Dup sulla base dello schema di bilancio approvato dall'Giunta.	entro 15 novembre
f) deposito del bilancio e degli allegati	entro il 9 dicembre

Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X			
b									X			
c										X		
d											X	
e											X	
f												X
g												

Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
Tutte	Responsabile del Servizio	35%	

Tutte	Marotto Maria Greca	15%	
Tutte	Mulliri Ilaria	5%	
Tutte	Spiga Maria Francesca	15%	
Tutte	Nioi fernanda	10%	
Tutte	Ecca mauro	10%	
a) e d)	Atrozi Arnaldo	5%	
a) e d)	Murgia Giampaolo	5%	

Obiettivo n. 2				
Missione		1 - SERVIZI ISTITUZIONII, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma		3 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROVVEDITORATO		
Obiettivo Operativo				
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		dlgs 118/2011 : introduzione della nuova contabilità economica patrimoniale e adeguamento del regolamento di contabilità		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Attivazione le procedure necessarie per la gestione operativa della nuova contabilità economica patrimoniale e per l'adeguamento del regolamento di contabilità'		
Pesatura Obiettivo				
Attori	Amministratori		Responsabili	
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa
	Importanza	A	Complessità	M
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	M
Totale peso Obiettivo		Assoluto	225	Relativo
				18,38
Indicatori di risultato				
Descrizione			Valore atteso	
A) Studio dei nuovi metodi di riclassificazione del patrimonio			entro dicembre	
B) riclassificazione secondo l'articolazione prevista dal dlgs 118/2011 delle voci dello stato patrimoniale chiuso al 31/12/2015 con il vecchio sistema e rideterminazione del valore utilizzando i criteri di valutazione previsti dal nuovo principio contabile			entro dicembre	
c) Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità			entro dicembre	

Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												X
b												X
c												X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione		Note							
Tutte	Responsabile del Servizio		40%									
Tutte	Mulliri Ilaria		60%									

Obiettivo n. 3	
Missione	1 - SERVIZI ISTITUZIONII, GENERALI EDI GESTIONE
Programma	4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI
Obiettivo Operativo	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	ICI : INVIO AI CONTRIBUENTI SOLLECITO DI PAGAMENTO AVVISI DI ACCERTAMENO NOTIFICATI DAL 01/01/2014 AL 31/12/2014
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	INCREMENTO DEGLI INCASSI SULGLI AVVISI DI ACCERTAMETNO EMESSI PRIMA DELL'AVVIO DELLE PRATICHE DI INGIUNZIONE EVITANDO ANCHE ULTERIORI SPESE AI CONTRIBUENTI.

Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A					Complessità	M					
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	M					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		225		Relativo			18,38				
Indicatori di risultato													
Descrizione							Valore atteso						
A) CONTROLLO DEI PAGAMENTI EFFETTUATI SUGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO NOTIFICATI NEL 2014							OTTOBRE						
B) PREDISPOSIZIONE DELL'ELENCO DEI CONTRIBUENTI CHE NON HANNO PAGATO L'AVVISO							NOVEMBRE						
C) PREDISPOSIZIONE E INVIO SOLLECITI							DICEMBRE						
D) FRONT OFFICE							DICEMBRE						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a										X			
b											X		
c												X	
d												X	
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione	Note				
Tutte	Responsabile del Servizio							20%					

Tutte	Murgia giampaolo	70%	
Tutte	Cinus Gianni	10%	

Obiettivo n. 4					
Missione	1 - SERVIZI ISTITUZIONII, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI				
Obiettivo Operativo					
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	TARI: AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL CONTRIBUENTE IN SINTONIA CON L'ANAGRAFE COMUNALE				
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	PRESISPOSIZIONE DELLE LISTE DI CARICO TARSU CON I DATI ANAGRAFICI, INDIRIZZO E CODICE FISCALE ARMONIZZATI CON L'ANAGRAFE AL FINE DI EVITARE CHE LE CARTELLE DI PAGAMENTO VENGANO RESE ALL'ENTE.				
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza	M	Complessità	M	
	Impatto esterno	M	Realizzabilità	M	
Totale peso Obiettivo		Assoluto	81	Relativo	6,62
Indicatori di risultato					
Descrizione			Valore atteso		
A) Controllo del dati anagrafici dichiarati dai contribuenti e presenti nella banca dati della tarsu con quelli presenti nell'anagrafe			entro dicembre		
B) armonizzazione dei dati dichiarati dai contribuenti con i dati dell'anagrafe			entro dicembre		
C) aggiornamento delle liste di carico tari al fine decancellazione partite			entro dicembre		

catastali ed inserimento terreni per foglio e mappale a decorrere dall'anno 2012	

Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												x
b												x
c												x
d												
e												
f												
g												

Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
Tutte	Responsabile del Servizio	20%	
Tutte	Atzori Arnaldo	70%	
Tutte	Cinus Gianni	10%	

Obiettivo n. 5

Missione	1 - SERVIZI ISTITUZIONII, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
Obiettivo Operativo	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Aggiornamento delle codifiche creditori e debitori per il tracciato OIL del servizio di tesoreria
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Adeguamento delle proprie banche dati all'Ordinativo informatico Locale secondo lo standard definito dalla circolare abi 36/2013

Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		m			Complessità		m				
	Impatto esterno		m			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		81		Relativo			6,62		
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
A) MODIFICA DELLE TIPOLOGIE DI FONDO DI TESORERIA SUI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA							dicembre					
B) AGGIORNAMENTO DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO SULLE ANAGRAFICHE DEI CREDITORI/DEBITORI							dicembre					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												x
b												x
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		
Tutte	Responsabile del Servizio							10%				
Tutte	Spiga francesca							30%				
Tutte	Nioi fernanda							30%				

Tutte	Ecca Mauro	30%	

DESCRIZIONE OBIETTIVI E RISORSE ASSEGNATE ALL'AREA 2:

SERVIZI AFFIDATI :

- 1 – Programmazione economico-finanziaria e contabile
- 2 – Ragioneria
- 3 – Economato
- 4 – Patrimonio mobiliare
- 5 – Notifiche
- 6 – Gestione del trattamento economico/pensionistico del personale
- 7 – Tributi

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Atzori Arnaldo – Istruttore contabile cat. C
Marotto Maria Greca – Istruttore contabile cat. C
Mulliri Ilaria – Economo cat. C
Spiga Maria Francesca – Istruttore amministrativo cat. C
Murgia Giampaolo – Istruttore amministrativo cat. C
Nioi Fernanda – Collaboratore amministrativo cat. B3
Cinus Gianni – Esecutore amministrativo cat. B1 profilo Messo Notificatore
Ecca Mauro – Esecutore amministrativo cat. B1

SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA CONTABILE E RAGIONERIA

Al servizio sono affidati i seguenti compiti:

1. assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria;
2. controllare le risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali;
3. assicurare il monitoraggio degli aggregati rilevanti ai fini del rispetto del Patto di Stabilità Interno, al fine di assicurarne il rispetto;
4. svolgere funzione di supporto ai responsabili di Servizio nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati;
5. assicurare il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli atti emanati dai vari organi dell'ente.
6. incrementare le disponibilità finanziarie dell'ente, attraverso l'individuazione degli ambiti dove è possibile attuare economie di spesa e l'individuazione di nuove o maggiori entrate, al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari;
7. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
8. monitorare i flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti, nel rispetto della legislazione comunitaria;
9. predisposizione del consuntivo;
10. fornitura di cancelleria, carta e materiale di consumo per gli uffici comunali;

11. analisi e gestione delle situazioni fiscali (versamento periodici imposte e contributi e denunce fiscali annuali);

SERVIZIO TRIBUTI

Al servizio sono affidati i seguenti compiti:

1. attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe;
2. redigere i regolamenti che riguardano la fiscalità locale e predisporre le delibere di approvazione delle tariffe e tutti quelli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente e dello Stato;
3. gestire la comunicazione con il contribuente in materia di tributi locali;
4. controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di accertamento del tributo;
5. riscossione coattiva dei tributi locali;
6. i rimborsi, scarichi delle quote inesigibili e non dovute;
7. gestire il contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria;
8. gestire i contratti e le convenzioni con società esterne per la gestione dei tributi di propria competenza;

GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO/PENSIONISTICO DEL PERSONALE

Al servizio sono affidati i seguenti compiti:

1. elaborazione buste paghe dipendenti ruolo, provvisori, co.co.co. e amministratori locali;
2. comunicazione mensili agli enti pensionistici (DMA – UNIEMENS – GESTIONE CREDITI);
3. elaborazione mod. CUD e mod. 770;
4. pratiche pensionistiche e ricongiunzioni;

ECONOMATO E PATRIMONIO MOBILIARE

Al servizio sono affidati i seguenti compiti:

1. la fornitura e il pagamento per gli uffici e per gli altri servizi dell'Ente di non rilevante ammontare ;
2. gestione di una apposita contabilità di cassa della quale vengono redatti rendiconti trimestrali ed un rendiconto complessivo annuo;
3. riscossione di proventi di modesto ammontare;
4. gestione delle assicurazioni dell'Ente;
5. inventario dei beni mobili

Al Responsabile dell'area per i servizi di programmazione economica finanziaria contabile e ragioneria è affidata la gestione delle seguenti risorse:

ENTRATA

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	SERVIZIO	STANZIAMENTO 2016	STANZIAMENTO 2017	STANZIAMENTO 2018	CASSA 2016
6	AVANZO VINCOLATO	SERVIZI FINANZIARI	€ 315.591,40	€ -	€ -	€ -
10	UTILIZZO FPV PARTE CORRENTE	SERVIZI FINANZIARI	€ 405.190,15	€ 94.785,82	€ 87.256,04	€ -
11	UTILIZZO FPV PARTE CAPITALE	SERVIZI FINANZIARI	€ 707.749,94	€ 14.149,40	€ -	€ -
10060002	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	UFFICIO TRIBUTI	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 55.316,04
10070003	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	UFFICIO TRIBUTI	€ -	€ -	€ -	€ 153.579,12
10072489	INCASSI ICI TRAMITE LA BIPIESSE	UFFICIO TRIBUTI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ -	€ 30.726,98
10072490	RISCOSSIONE COATTIVA ICI	UFFICIO TRIBUTI	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 78.460,70
10072504	INCASSI ICI ANNI PRECEDENTI	UFFICIO TRIBUTI	€ -	€ -	€ -	€ 5.315,32
10073786	ICI SANZIONI	UFFICIO TRIBUTI	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ -	€ 63.422,05
10091201	ADDIZIONALE IRPEF	UFFICIO TRIBUTI	€ 330.000,00	€ 396.000,00	€ 462.000,00	€ 331.576,30

10100005	IMPOSTA COMUNALE SU IMPRESE, ARTI E PROFESSIONI	UFFICIO TRIBUTI	€ -	€ -	€ -	€ 1.052,18
10100286	IMPOSTA COMUNALE SU IMPRESE, ARTI E PROFESSIONI	UFFICIO TRIBUTI	€ -	€ -	€ -	€ -
10110001	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	UFFICIO TRIBUTI	€ 436.842,66	€ 436.842,66	€ 436.842,66	€ 441.940,72
10110002	IMU ANNI PRECEDENTI	UFFICIO TRIBUTI	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 5.020,00
10160001	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	UFFICIO TRIBUTI	€ 116.887,74	€ 116.887,74	€ 116.877,74	€ 122.056,98
10160002	TASSA SUI SERVIZI COMUNALI (TASI) ANNI PRECEDENTI	UFFICIO TRIBUTI	€ 2.000,00	€ 3.577,07	€ 3.577,07	€ 2.000,00
10250001	ECCEDENZE TA.R.S.U. ART.22 COMMA 1 BIS DLGS 112/99	UFFICIO TRIBUTI	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
10250009	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLDI URBANI INTERNI	UFFICIO TRIBUTI	€ -	€ -	€ -	€ 553.535,17
10252835	RUOLI SUPPLEMENTIVI R.S.U.	UFFICIO TRIBUTI	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ 38.609,02
10260001	TARES	UFFICIO TRIBUTI	€ -	€ -	€ -	€ 254.570,21
10270001	TASSA RIFIUTI	UFFICIO TRIBUTI	€ 938.753,77	€ 938.753,77	€ 938.753,77	€ 2.057.998,83

10410010	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	UFFICIO TRIBUTI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.102,00
13020001	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	SERVIZI FINANZIARI	€ 552.395,72	€ 552.395,72	€ 552.395,72	€ 599.104,76
20170001	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	SERVIZI FINANZIARI	€ 6.870,79	€ 6.870,79	€ 6.870,79	€ 6.870,79
20180001	CONTRIBUTO STATALE PER ONERI ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.991,00	€ 1.991,00	€ 1.991,00	€ 1.991,00
20200001	CONTRIBUTO STATALE PER MINOR GETTITO IMU	SERVIZI FINANZIARI	€ 30.365,78	€ 30.365,78	€ 30.365,78	€ 30.365,78
20450029	L.R. 25/93 - FONDO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI, PER ESPLETAMENTO	SERVIZI FINANZIARI	€ 25.538,50	€ 25.538,50	€ 25.538,50	€ 38.378,95
21210001	CONTRIBUTO MIUR PER RIFIUTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE	UFFICIO TRIBUTI	€ 4.033,61	€ 4.033,61	€ 4.033,61	€ 4.033,61
22203583	"FONDO UNICO" - FINANZIAMENTO REGIONALE	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.955.159,37	€ 1.955.159,37	€ 1.955.159,37	€ 2.759.076,01

22210001	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOPPRESSIONE ADDIZIONALE COMUNALE ACCISA SUI CONSUMI DELL'ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI FINANZIARI	€ 104.992,00	€ 104.992,00	€ 104.992,00	€ 289.057,00
30010041	DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	SERVIZI FINANZIARI	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.547,82
30010042	DIRITTI DI SEGRETERIA LEGGE 19.3.93N. 68	SERVIZI FINANZIARI	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 19.760,00
30092960	DIRITTI SUGLI ATTI DEGLI UFFICI	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
30820057	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	SERVIZI FINANZIARI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 17.816,67
30833446	INTERESSI SU TRIBUTI	UFFICIO TRIBUTI	€ 6.285,21	€ 6.285,21	€ 6.285,21	€ 7.428,27
31210058	RIMBORSO DALL'ERARIO PER CREDITO I.V.A.	SERVIZI FINANZIARI	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
31222513	CREDITO IRAP	SERVIZI FINANZIARI	€ 2.165,00	€ 2.165,00	€ 2.165,00	€ 2.165,00
31380059	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	SERVIZI FINANZIARI	€ 22.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 51.715,37
31380476	RECUPERO SOMME NETTE AI DIPENDENTI	SERVIZIO PERSONALE	€ 3.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00

31380477	RESTITUZIONE SOMME FONDO PRODUTTIVITA'	SERVIZIO PERSONALE	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 52.476,46
31380479	RECUPERO ONERI VARI SU RESTITUZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA'	SERVIZIO PERSONALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
31382833	RESTITUZIONE SOMME NON SPESE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
31383743	RECUPERO MAGGIOR RIPARTO DIRITTI DI ROGITO	SERVIZI FINANZIARI	€ -	€ -	€ -	€ 341,47
35033304	RIMBORSO SPESE SERVIZIO SEGRETERIA	SERVIZIO PERSONALE	€ 59.801,73	€ 59.801,73	€ 59.801,73	€ 83.331,55
35230001	RIMBORSI DIVERSI DA ACCERTAMENTI TRIBUTARI	UFFICIO TRIBUTI	€ -	€ -	€ -	€ 3.704,72
35310001	RIMBORSI DALLE ASSICURAZIONI	SERVIZI FINANZIARI	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 36.145,81
35400001	PROVENTI RIDUZIONE IRAP L.R. 12/2013	SERVIZI FINANZIARI	€ -	€ -	€ -	€ 6.104,94
40203040	CONTRIBUTO STATALE PER FUNZIONI DELEGATE	SERVIZI FINANZIARI	€ -	€ -	€ -	€ -
50680471	RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI	SERVIZIO PERSONALE	€ 157.966,11	€ 157.966,11	€ 157.966,11	€ 158.462,83

50681163	INPS SU PRESTAZIONI OCCASIONALI	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
50780472	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	SERVIZI FINANZIARI	€ 125.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 125.000,00
50780473	IRPEF AL PERSONALE E ASSIMILATI	SERVIZIO PERSONALE	€ 240.000,00	€ 258.000,00	€ 258.000,00	€ 242.396,78
50780474	RITENUTA DEL 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	SERVIZI FINANZIARI	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ 20.000,00
50780475	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	SERVIZI FINANZIARI	€ 81.000,00	€ 133.000,00	€ 133.000,00	€ 81.000,00
50780476	ALTRE RITENUTE N.A.C.	SERVIZI FINANZIARI	€ 50.000,00	€ -	€ -	€ 50.000,00
50781165	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF	SERVIZI FINANZIARI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.841,87
50781167	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	SERVIZI FINANZIARI	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.342,23
50880474	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	SERVIZIO PERSONALE	€ 43.898,84	€ 43.898,84	€ 43.898,84	€ 45.231,66
51080001	RITENUTA "SPLIT PAYMENT"	SERVIZI FINANZIARI	€ 125.000,00	€ -	€ -	€ 125.000,00

51080020	RISCOSSIONE TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMBIENTALI	UFFICIO TRIBUTI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
51080498	RIMBORSO SPESE SERVIZI CONTO TERZI	SERVIZI FINANZIARI	€ 18.700,00	€ 18.700,00	€ 18.700,00	€ 25.269,17
51180481	RIMBORSO FONDO ECONOMATO	SERVIZIO ECONOMATO	€ 15.493,71	€ 15.493,71	€ 15.493,71	€ 15.493,71
51280003	DEPOSITI CONTRATTUALI	UFFICIO TRIBUTI	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00

TOTALE € 7.217.773,03 € 5.946.753,83 € 5.964.064,65 € 9.234.835,85

SPESE

CAPITOLO	DESCRIZIONE	SERVIZIO	STANZIAMENTO 2016	STANZIAMENTO 2017	STANZIAMENTO 2018	CASSA
1011304	ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI E RAPPRESENTANTI DEL COMUNE -	SERVIZI FINANZIARI	€ 8.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	8000,00
1011310	PRESTAZIONI E INCARICHI REVISORI DEI CONTI -	SERVIZI FINANZIARI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	18018,48
1011501	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER COMPARTECIPAZIONE SPESE PER COMMEMORAZIONI	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.000,00	€ -	€ -	1000,00
1011701	PAGAMENTO IRAP	SERVIZI FINANZIARI	€ 2.473,08	€ 2.473,08	€ 2.473,08	2849,80
1011702	IRAP SU COMPENSI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	SERVIZI FINANZIARI	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	8685,59

1012700	PAGAMENTO IRAP	SERVIZI FINANZIARI	€ 13.741,74	€ 13.755,83	€ 13.755,83	15368,14
1013201	ACQUISTI PER RAGIONERIA	SERVIZI FINANZIARI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
1013300	SERVIZI PER LA RAGIONERIA	SERVIZI FINANZIARI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 15.000,00	18325,28
1013303	SERVIZI VARI PER GARE D'APPALTO	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -	1000,00
1013313	PRODOTTI E SERVIZI FINALIZZATI AL PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITA' - FONDO UNICO REGIONALE	SERVIZI FINANZIARI	€ -	€ -	€ -	800,00
1013700	IMPOSTE, TASSE	SERVIZI FINANZIARI	€ 596,93	€ -	€ -	596,93
1013701	PAGAMENTO IRAP	SERVIZI FINANZIARI	€ 11.041,01	€ 10.958,05	€ 10.958,05	12555,73
1013702	PAGAMENTO IRAP SERVIZI FINANZIARI	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1565,17
1013706	IMPOSTE E TASSE - FONDO UNICO REGIONALE	SERVIZI FINANZIARI	€ 4.402,67	€ 8.366,74	€ 8.366,74	5386,73
1013802	FONDO DI SOLIDARIETA' E ALTRI RIMBORSI ALLO STATO	SERVIZI FINANZIARI	€ -	€ -	€ -	10687,33
1014201	SPESE UFFICIO TRIBUTI	UFFICIO TRIBUTI	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	350,00
1014303	SERVIZIO RISCOSSIONE ICI - F.C.	UFFICIO TRIBUTI	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 500,00	3036,12
1014312	COMPENSO RISCOSSIONE RUOLI ICI ANNI PREGRESSI	UFFICIO TRIBUTI	€ -	€ -	€ -	9511,11

1014314	CONCESSIONE IMPOSTA PUBBLICITA' , PUBBLICHE AFFISSIONI E ALTRI TRIBUTI	UFFICIO TRIBUTI	€ 54.000,00	€ 54.000,00	€ 54.000,00	59161,37
1014316	RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	UFFICIO TRIBUTI	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	52628,24
1014317	SUPPORTO TECNICO PER UFFICIO TRIBUTI	UFFICIO TRIBUTI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	2000,00
1014318	SUPPORTO LEGALE PER UFFICIO TRIBUTI	UFFICIO TRIBUTI	€ -	€ -	€ -	1815,00
1014501	CONTR. ART. 10 COMMA 5 DLGS. 504/92	UFFICIO TRIBUTI	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00	2301,75
1014506	CONTRIBUTO ANUTEL	UFFICIO TRIBUTI	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	530,00
1014509	QUOTA 10% ICIAP ALLA PROVINCIA	UFFICIO TRIBUTI	€ -	€ -	€ -	348,87
1014701	PAGAMENTO IRAP	SERVIZI FINANZIARI	€ 3.684,42	€ 3.684,42	€ 3.684,42	4244,74
1014703	IRAP SU INCENTIVO ICI	SERVIZI FINANZIARI	€ 3.551,22	€ 2.550,00	€ 2.550,00	2296,69
1014801	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	UFFICIO TRIBUTI	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	15636,34
1014802	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	UFFICIO TRIBUTI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
1015700	SPESE PER BOLLI E ALTRE IMPOSTE	SERVIZI FINANZIARI	€ 120,00	€ 120,00	€ 120,00	120,00
1015703	IRAP PERSONALE PATRIMONIO - F.C.	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.645,43	€ 1.645,43	€ 1.645,43	1895,33
1015705	IRAP PERSONALE CANTIERI COMUNALI - L.R. 12/2013	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.241,43	€ -	€ -	1621,47
1016703	FONDO PROGETTAZIONE INTERNA - IRAP	SERVIZI FINANZIARI	€ 2.125,00	€ 2.125,00	€ 2.125,00	2125,00

1016708	PAGAMENTO IRAP	SERVIZI FINANZIARI	€ 14.968,46	€ 14.040,77	€ 14.937,43	16705,79
1017701	PAGAMENTO IRAP	SERVIZI FINANZIARI	€ 5.602,61	€ 5.602,61	€ 5.602,61	6455,25
1017706	IRAP A CARICO ENTE SU CONSULTAZIONI ELETTORALI PER ALTRI ENTI	SERVIZI FINANZIARI	€ 2.805,00	€ 2.805,00	€ 2.805,00	2805,00
1017707	IRAP A CARICO ENTE SU COMPENSI INDAGINI STATISTICHE	SERVIZI FINANZIARI	€ 42,50	€ 42,50	€ 42,50	42,50
1017708	IRAP A CARICO ENTE SU COMPENSI INDAGINI STATISTICHE SU SERVIZI	SERVIZI FINANZIARI	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	224,58
1018207	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	SERVIZI FINANZIARI	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	4500,00
1018209	CARTA CANCELLERIA E STAMPATI PER UFFICI - F.C.	SERVIZI FINANZIARI	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	4755,51
1018215	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	1700,00
1018310	SPESE PER ASSICURAZIONI	SERVIZI FINANZIARI	€ 27.300,00	€ -	€ -	27300,00
1018320	SPESE PER ASSICURAZIONI - FONDO UNICO REG.	SERVIZI FINANZIARI	€ 43.000,00	€ 74.280,35	€ 74.280,35	51783,50

1018324	SERVIZI AMMINISTRATIVI (POSTALI, PUBBLICAZIONE GARE D'APPALTO E VARIE) - F.U.	SERVIZI FINANZIARI	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	9000,00
1018325	UTENZE E CANONI - F.U.	SERVIZI FINANZIARI	€ 9.187,70	€ 12.000,00	€ 12.000,00	14989,11
1018349	SPESE SU CONTI CORRENTI POSTALI	SERVIZI FINANZIARI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	3320,35
1018501	CONTRIBUTO ANCI E LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00	1600,00
1018503	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ASEL	SERVIZI FINANZIARI	€ 646,00	€ 646,00	€ 646,00	646,00
1018600	INTERESSI PASSIVI PER RITARDATO PAGAMENTO	SERVIZI FINANZIARI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
1018602	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	SERVIZI FINANZIARI	€ 21.950,25	€ 20.825,45	€ 19.632,15	21950,25
1018701	PAGAMENTO IRAP	SERVIZI FINANZIARI	€ 8.757,89	€ 7.179,61	€ 7.179,61	5792,83
1018702	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	SERVIZI FINANZIARI	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	30000,00
1018703	IRAP SU COMPENSI PER SERVIZI GENERALI	SERVIZI FINANZIARI	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	2500,00
1018803	RESTITUZIONE SOMME EROGATE IN PIU'	SERVIZI FINANZIARI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
1018811	RIMBORSO SPESE LEGALI	SERVIZI FINANZIARI	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	30000,00
1031704	IRAP PROVVISORI E: 3008	SERVIZI FINANZIARI	€ 324,28	€ 165,07	€ 165,07	486,63
1031707	PAGAMENTO IRAP	SERVIZI FINANZIARI	€ 7.545,03	€ 7.138,39	€ 7.138,39	8542,43

1042601	INTERESSI MUTUI CASSA - L.R. 25/93	SERVIZI FINANZIARI	€ 14.194,58	€ 13.540,55	€ 12.846,70	14194,58
1043601	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	SERVIZI FINANZIARI	€ 8.350,74	€ 7.922,83	€ 7.468,85	8350,74
1045701	PAGAMENTO IRAP	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.000,00	€ -	€ 5.000,00	2553,38
1045702	IRAP SU BORSE E ASSEGNI DI STUDIO E ALTRI INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO- FONDO UNICO REGIONALE	SERVIZI FINANZIARI	€ 4.000,00	€ 5.000,00	€ -	4000,00
1062600	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	SERVIZI FINANZIARI	€ 23.960,91	€ 22.733,09	€ 21.430,49	23960,91
1081700	PAGAMENTO IRAP	SERVIZI FINANZIARI	€ 4.056,64	€ 4.936,30	€ 4.936,30	4705,29
1082600	INTERESSI MUTUO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	SERVIZI FINANZIARI	€ 9.060,32	€ 8.596,05	€ 8.103,50	9060,32
1083501	OPERE MARITTIME	SERVIZI FINANZIARI	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	200,00
1091501	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELL'AMBIENTE	UFFICIO TRIBUTI	€ -	€ -	€ -	253,29
1095302	RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	UFFICIO TRIBUTI	€ 37.980,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00	99742,84
1095500	TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMBIENTALI - ART. 19 d.LGS 504/1992	UFFICIO TRIBUTI	€ -	€ -	€ -	171803,92

1096703	IRAP PERSONALE CANTIERI COMUNALI PER PER TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - FONDI REGIONALI	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.037,41	€ -	€ -	1203,59
1096704	IRAP PERSONALE CANTIERI COMUNALI PER TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - FONDI COMUNALI	SERVIZI FINANZIARI	€ 379,64	€ -	€ -	379,64
1104312	SPESE TELEFONICHE E ALTRI SERVIZI	SERVIZI FINANZIARI	€ -	€ 1.100,00	€ 1.100,00	0,00
1104717	PAGAMENTO IRAP	SERVIZI FINANZIARI	€ 11.953,48	€ 10.948,28	€ 10.948,28	13453,66
1126701	IRAP ATTIVITA' PRODUTTIVE - F.C.	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.770,21	€ 1.770,21	€ 1.770,21	2039,32
3013301	QUOTE DI CAPITALE PER MUTUI CASSA DD.PP.	SERVIZI FINANZIARI	€ 53.280,82	€ 56.525,62	€ 59.968,05	53280,82
3013302	QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. L.R. 25/93	SERVIZI FINANZIARI	€ 10.739,32	€ 11.393,35	€ 12.087,20	10739,32
10181002	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	SERVIZI FINANZIARI	€ 232.072,29	€ 286.585,90	€ 338.192,92	0,00
10181010	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE IN CONTO CAPITALE	SERVIZI FINANZIARI	€ 706,86	€ 349,86	€ 424,83	0,00
10181015	ACCANTONAMENTO F.P.V. DI PARTE CAPITALE	SERVIZI FINANZIARI	€ 228.738,98	€ 149.367,27	€ -	0,00

10181100	FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA	SERVIZI FINANZIARI	€ 22.379,70	€ 26.501,46	€ 31.271,88	300000,00
11101161	INPS SU PRESTAZIONI OCCASIONALI	SERVIZI FINANZIARI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1000,00
11200474	VERSAMENTO RITENUTA 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	SERVIZI FINANZIARI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	20000,00
11200475	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	SERVIZI FINANZIARI	€ 81.000,00	€ 81.000,00	€ 81.000,00	81000,00
11200476	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE N.A.C.	SERVIZI FINANZIARI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	50000,00
11200499	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	SERVIZI FINANZIARI	€ -	€ -	€ -	51528,08
11201172	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	SERVIZI FINANZIARI	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	8378,36
11202438	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	SERVIZI FINANZIARI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	15926,99
11500001	VERSAMENTI IVA "SPLIT PAYMENT"	SERVIZI FINANZIARI	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	299053,15
11500020	RIVERSAMENTO TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI AMBIENTALI	UFFICIO TRIBUTI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	50000,00
11500502	SERVIZI PER CONTO TERZI	SERVIZI FINANZIARI	€ 18.700,00	€ 18.700,00	€ 18.700,00	25434,88
11700003	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI	UFFICIO TRIBUTI	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	6000,00
1011200	FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 370,00	€ 450,00	€ 450,00	370,00
1011202	ACQUISTI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	SERVIZIO ECONOMATO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00

1011307	SPESE PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E ALTRI SERVIZI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 175,00	€ -	€ -	175,00
1011313	SPESE DI RAPPRESENTANZA	SERVIZIO ECONOMATO	€ 240,00	€ 120,00	€ 120,00	240,00
1011800	SPESE ECONOMICHE PER ELEZIONI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	200,00
1012202	ACQUISTI ECONOMICHI PER FIAT 500	SERVIZIO ECONOMATO	€ 105,00	€ 105,00	€ 105,00	105,00
1012703	SPESE PER BOLLO FIAT 500	SERVIZIO ECONOMATO	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	100,00
1013308	SERVIZI PER LA RAGIONERIA	SERVIZIO ECONOMATO	€ 600,00	€ 1.000,00	€ -	600,00
1013705	SPESE PER VALORI BOLLATI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	200,00
1014205	ACQUISTI ECONOMICHI PER UFFICIO TRIBUTI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 315,00	€ 315,00	€ 315,00	315,00
1015202	SPESE PER MURALES	SERVIZIO ECONOMATO	€ 175,00	€ 175,00	€ 175,00	175,00
1015205	ACQUISTI TRAMITE ECONOMO	SERVIZIO ECONOMATO	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	350,00
1015215	ACQUISTI PER MEZZI E AUTOMEZZI - FONDO UNICO	SERVIZIO ECONOMATO	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	300,00
1015315	SERVIZI PER MEZZI, AUTOMEZZI E ATTREZZATURE - FONDO UNICO	SERVIZIO ECONOMATO	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	700,00
1016200	SPESE ECONOMICHE PER UFFICIO TECNICO	SERVIZIO ECONOMATO	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	140,00
1016315	SERVIZI PER UFFICIO TECNICO - FONDO UNICO REG.LE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	300,00
1017202	ACQUISTI IN ECONOMATO ANAGRAFE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	350,00

1018201	SPESE ECONOMALI PER UFFICI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1000,00
1018203	SPESE PER UFFICI - L.R. 25/93 FUNZ. ENTI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 900,00	1600,00
1018205	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO	SERVIZIO ECONOMATO	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	3500,00
1018216	SPESE ECONOMALI PER MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO	SERVIZIO ECONOMATO	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	300,00
1018339	SPESE POSTALI E ALTRI SERVIZI - F.U.	SERVIZIO ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	5000,00
1018504	CONTR. AUTORITA' DI VIGILANZA LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
1031204	ACQUISTI PER MEZZI POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 210,00	€ 210,00	€ 210,00	210,00
1031206	ACQUISTI PER POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	700,00
1031207	ACQUISTI PER NOTIFICHE VERBALI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 210,00	€ 210,00	€ 210,00	210,00
1031212	ACQUISTO ARMI E MUNIZIONI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	150,00
1031216	ACQUISTI PER LOTTA AL RANDAGISMO - F.C.	SERVIZIO ECONOMATO	€ 200,00	€ -	€ -	200,00
1031325	SERVIZI PER NOTIFICA VERBALI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
1031333	SERVIZI PER MEZZI POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	200,00
1031336	MANUT. UNIFORMI POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
1031339	SERVIZI PER LOTTA AL RANDAGISMO - F.C.	SERVIZIO ECONOMATO	€ 200,00	€ -	€ -	200,00

1031703	BOLLI E ALTRE IMPOSTE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 729,99	€ 729,99	€ 729,99	729,99
1041200	ACQUISTI PER SCUOLA MATERNA	SERVIZIO ECONOMATO	€ 700,00	€ -	€ -	700,00
1041204	ACQUISTI PER MENSA SCUOLA MATERNA - F.C.	SERVIZIO ECONOMATO	€ 235,00	€ 235,00	€ 235,00	235,00
1041302	SERVIZI PER SCUOLA MATERNA	SERVIZIO ECONOMATO	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	200,00
1042200	SPESE ECONOMICHE PER SCUOLE ELEMENTARI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1000,00
1042210	ACQUISTI PER MENSA SCUOLA ELEMENTARE - F.C.	SERVIZIO ECONOMATO	€ 235,00	€ 235,00	€ 235,00	235,00
1043202	SPESE ECONOMICHE PER SCUOLE MEDIE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	700,00
1043211	ACQUISTO PER MENSA SCUOLE MEDIE - F.C.	SERVIZIO ECONOMATO	€ 310,00	€ 310,00	€ 310,00	310,00
1045700	BOLLO SCUOLABUS E ALTRE IMPOSTE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 464,81	€ 464,81	€ 464,81	464,81
1051206	ACQUISTI ECONOMICHI PER BIBLIOTECA	SERVIZIO ECONOMATO	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	200,00
1052203	MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE - FONDI COMUNALI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 500,00	€ 300,00	€ -	500,00
1062202	ACQUISTI ECONOMICHI PER IMPIANTI SPORTIVI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	140,00
1081208	ACQUISTI PER SEMAFORO	SERVIZIO ECONOMATO	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00	70,00
1081211	SPESE ECONOMICHE PER AUTOMEZZI VIABILITA'	SERVIZIO ECONOMATO	€ 490,00	€ 490,00	€ 490,00	490,00
1081212	ACQUISTI PER SEGNALETICA STRADALE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	350,00

1081216	ACQUISTI ECONOMICI PER MANUTENZIONE STRADE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 420,00	€ 420,00	€ 420,00	420,00
1081306	SPESE ECONOMICI PER AUTOMEZZI COMUNALI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	500,00
1081701	SPESE PER BOLLI E ALTRE IMPOSTE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 981,27	€ 981,27	€ 981,27	981,27
1082200	ACQUISTI ECONOMICI PER ILLUM. PUBBLICA	SERVIZIO ECONOMATO	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00	70,00
1082306	SPESE ECONOMICI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	SERVIZIO ECONOMATO	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	50,00
1093202	ACQUISTI PER PROTEZIONE CIVILE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	350,00
1096201	ACQUISTI PER GIORNATA DELL'AMBIENTE	SERVIZIO ECONOMATO	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	100,00
1096202	SPESE ECONOMICI PER PARCHI E GIARDINI	SERVIZIO ECONOMATO	€ 100,00	€ 350,00	€ 350,00	100,00
1104213	FORNITURE PER SERVIZI EDUCATIVI - FONDO UNICO	SERVIZIO ECONOMATO	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	600,00
1104217	ACQUISTI PER UFFICIO ASSISTENZA	SERVIZIO ECONOMATO	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	350,00
1105200	ACQUISTI ECONOMICI PER CIMITERO	SERVIZIO ECONOMATO	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	140,00
11600480	ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMATO	SERVIZIO ECONOMATO	€ 15.493,71	€ 15.493,71	€ 15.493,71	15493,71
1011100	STIPENDI STAFF SINDACO	SERVIZIO PERSONALE	€ 29.095,27	€ 29.095,27	€ 29.095,27	29095,27
1011102	ONERI STAFF SINDACO	SERVIZIO PERSONALE	€ 7.855,17	€ 7.891,53	€ 7.891,53	7855,17

1012102	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	SERVIZIO PERSONALE	€ -	€ -	€ -	4022,87
1012104	INDENNITA' DI REGGENZA SEGRETARI COMUNALI (SCAVALCHI)	SERVIZIO PERSONALE	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	2000,00
1012109	STIPENDI AL PERSONALE DELLA SEGRETERIA	SERVIZIO PERSONALE	€ 171.453,67	€ 171.616,08	€ 171.616,08	171453,67
1012110	RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO	SERVIZIO PERSONALE	€ 10.138,96	€ 10.866,00	€ 10.866,00	4705,96
1012119	ONERI SCAVALCO	SERVIZIO PERSONALE	€ 476,00	€ 476,00	€ 476,00	476,00
1012123	ONERI A CARICO DEL COMUNE - SEGRETERIA -	SERVIZIO PERSONALE	€ 48.644,92	€ 48.782,80	€ 48.782,80	47524,90
1013101	CONTR. PREV.LI E ASS.LI RAGIONERIA	SERVIZIO PERSONALE	€ 41.490,77	€ 41.368,08	€ 41.368,08	40945,92
1013102	INDENNITA' DI RISULTATO	SERVIZIO PERSONALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	2500,00
1013103	CONTRIBUTI SOCIALI: ASSEGNI FAMILIARI, EQUO INDENNIZZO E VARIE	SERVIZIO PERSONALE	€ 1.412,28	€ 1.412,28	€ 1.412,28	1412,28
1013105	STIPENDI AL PERSONALE - RAGIONERIA -	SERVIZIO PERSONALE	€ 148.051,44	€ 147.094,71	€ 147.094,71	148051,44
1014103	INCENTIVO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE ICI	SERVIZIO PERSONALE	€ 52.519,96	€ 30.000,00	€ 30.000,00	37519,96
1014104	ONERI UFFICIO TRIBUTI	SERVIZIO PERSONALE	€ 18.208,08	€ 18.202,78	€ 18.202,78	18208,08
1014109	ONERI SU INCENTIVO ICI	SERVIZIO PERSONALE	€ 12.707,83	€ 7.230,90	€ 7.306,65	9046,93

1014111	STIPENDI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI	SERVIZIO PERSONALE	€ 67.115,05	€ 67.115,05	€ 67.115,05	67115,05
1015108	STIPENDI PERSONALE PATRIMONIO - F. UNICO	SERVIZIO PERSONALE	€ 18.980,40	€ 18.980,40	€ 18.980,40	18980,40
1015109	ONERI PERSONALE PATRIMONIO - F.UNICO.	SERVIZIO PERSONALE	€ 5.882,11	€ 5.980,53	€ 5.980,53	5882,11
1015125	COMPETENZE PERSONALE CANTIERI COMUNALI - L.R. 12/2013	SERVIZIO PERSONALE	€ 13.861,50	€ -	€ -	18647,90
1015126	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE CANTIERI COMUNALI - L.R. 12/2013	SERVIZIO PERSONALE	€ 4.474,74	€ -	€ -	6211,11
1016101	INDENNITA' DI RISULTATO	SERVIZIO PERSONALE	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00	2750,00
1016103	CONTRIBUTI SOCIALI: ASSEGNI FAMILIARI, EQUO INDENNIZZO E VARIE	SERVIZIO PERSONALE	€ 123,96	€ 123,96	€ 123,96	123,96
1016112	ONERI UFFICIO TECNICO	SERVIZIO PERSONALE	€ 54.821,81	€ 51.837,63	€ 54.699,43	53545,63
1016114	STIPENDI UFFICIO TECNICO -	SERVIZIO PERSONALE	€ 189.907,79	€ 179.222,00	€ 189.771,03	189907,79
1017100	ONERI UFFICIO ANAGRAFE	SERVIZIO PERSONALE	€ 23.124,48	€ 23.233,34	€ 23.233,34	23124,48
1017105	STIPENDI UFFICIO ANAGRAFE -	SERVIZIO PERSONALE	€ 85.671,01	€ 85.671,01	€ 85.671,01	85671,01
1018103	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AI DIPENDENTI	SERVIZIO PERSONALE	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	349,70
1018105	LAVORO STRAORDINARIO	SERVIZIO PERSONALE	€ 10.141,93	€ 10.141,93	€ 10.141,93	10602,33

1018106	ECONOMIE STRAORDINARIO - AVANZO VINCOLATO	SERVIZIO PERSONALE	€ 5.462,57	€ -	€ -	5462,57
1018112	ONERI MIGL. CONTRATTUALI E PRODUTTIVITA'	SERVIZIO PERSONALE	€ 24.458,82	€ 20.296,38	€ 20.347,59	16752,83
1018116	FONDO PRODUTTIVITA'	SERVIZIO PERSONALE	€ 82.134,41	€ 74.324,65	€ 74.324,65	47102,93
1018810	ONERI STRAORDINARI VARI INAIL E EX INPDAP	SERVIZIO PERSONALE	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	1500,00
1031100	INDENNITA' DI RISULTATO	SERVIZIO PERSONALE	€ 3.750,00	€ 3.750,00	€ 3.750,00	1875,00
1031101	ONERI POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO PERSONALE	€ 24.058,87	€ 23.990,22	€ 24.232,02	23631,56
1031102	STIPENDI POLIZIA MUNICIPALE -	SERVIZIO PERSONALE	€ 79.123,18	€ 79.123,18	€ 79.123,18	79123,18
1031103	CONTRIBUTI SOCIALI: ASSEgni FAMILIARI, EQUO INDENNIZZO E VARIE	SERVIZIO PERSONALE	€ 321,12	€ 321,12	€ 321,12	321,12
1031105	COMPETENZE VIGILI A TEMPO DETERMINATO - FONDI COMUNALI	SERVIZIO PERSONALE	€ 5.606,29	€ -	€ -	5606,29
1031106	ONERI VIGILI A TEMPO DETERMINATO - F.C.	SERVIZIO PERSONALE	€ 1.754,54	€ -	€ -	1754,54
1031109	PERSONALE PROVVISORIO E:3008	SERVIZIO PERSONALE	€ 3.799,92	€ 1.873,15	€ 1.873,15	3799,92
1031116	ONERI PERS. PROVVISORIO E: 3008	SERVIZIO PERSONALE	€ 1.151,70	€ 586,72	€ 586,72	1182,70
1031117	COMPETENZE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO POLIZIA MUNICIPALE - F.C.	SERVIZIO PERSONALE	€ 956,73	€ -	€ -	956,73

1031118	ONERI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO PERSONALE	€ 294,70	€ -	€ -	329,70
1081100	ONERI OPERAI	SERVIZIO PERSONALE	€ 14.389,88	€ 17.936,85	€ 17.936,85	14420,88
1081101	STIPENDI OPERAI	SERVIZIO PERSONALE	€ 46.663,25	€ 56.939,67	€ 56.939,67	46663,25
1081104	CONTRIBUTI SOCIALI: ASSEgni FAMILIARI, EQUO INDENNIZZO E VARIE	SERVIZIO PERSONALE	€ 309,84	€ 309,84	€ 309,84	309,84
1104100	ONERI ASSISTENTE SOCIALE - F.U. (EX L.R. 25/93)	SERVIZIO PERSONALE	€ 5.953,66	€ 6.431,73	€ 6.431,73	5953,66
1104104	INDENNITA' RISULTATO RESPONSABILE	SERVIZIO PERSONALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	2500,00
1104106	ONERI PERSONALE ASSISTENZA PUBBLICA	SERVIZIO PERSONALE	€ 33.300,72	€ 29.491,52	€ 29.491,52	32752,87
1104109	STIPENDIO ASSISTENTE SOCIALE - F.U. (EX L.R. 25/93)	SERVIZIO PERSONALE	€ 23.725,36	€ 23.725,36	€ 23.725,36	23725,36
1104110	STIPENDI PERS: ASSISTENZA PUBBLICA	SERVIZIO PERSONALE	€ 110.494,83	€ 98.914,45	€ 98.914,45	110494,83
1126101	STIPENDI PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - F.C.	SERVIZIO PERSONALE	€ 20.826,16	€ 20.826,16	€ 20.826,16	20826,16
1126102	ONERI PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - F.C.	SERVIZIO PERSONALE	€ 5.669,00	€ 5.647,96	€ 5.647,96	5669,00

1126105	CONTRIBUTI SOCIALI: ASSEGNI FAMILIARI, EQUO INDENNIZZO E VARIE	SERVIZIO PERSONALE	€ 468,36	€ 468,36	€ 468,36	468,36
11100466	RITENUTE PREV.LI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	SERVIZIO PERSONALE	€ 157.966,11	€ 157.966,11	€ 157.966,11	159096,46
11200473	VERSAMENTO DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	SERVIZIO PERSONALE	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 240.000,00	240000,00
11300500	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE C/TERZI	SERVIZIO PERSONALE	€ 43.898,84	€ 43.898,84	€ 43.898,84	45970,15
TOTALE AREA			€ 3.569.192,32	€ 3.451.554,40	€ 3.375.315,79	€ 3.791.153,61

**AREA3 VIGILANZA-DEMOGRAFICI-
COMMERCIO**

RESPONSABILE: DOTT.SSA SIMBULA JOSE'

DESCRIZIONE OBIETTIVI E RISORSE ASSEGNATE ALL'AREA 3:

Obiettivo n. 1					
Missione	1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma	8 -Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Operativo					
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Gestione strumenti di programmazione 2017/2019				
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Garantire al di la' di eventuali decreti di proroga, il deposito per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 entro dicembre al fine di consentire l'approvazione da parte del Comnsglio Comunale ento il 31/12/2016.				
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza	A	Complessità	A	
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	B	
Totale peso Obiettivo		Assoluto	625	Relativo	50,00!
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)					

Descrizione		Valore atteso											
A) Incontro con i responsabili per l' organizzazione dell'attività di redazione delle proposte di bilancio settoriale nonché per la presentazione degli atti propedeutici al bilancio di competenza di ciascun settore.		entro il 20 settembre 2016											
B) predisposizione, sulla base delle indicazioni dell'assessore competente, delle proposte di previsione di entrate e spese di competenza per il triennio 2017 e 2019 e di cassa per l'anno 2017 e predisposizione delle bozze di delibera allegata e documenti per aggiornamento dup		entro il 30 settembre 2016											
C) Adeguamento delle proposte di delibera sulla base delle decisioni politiche		entro il 7 novembre 2016											
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a									x				
b									x				
c											x		
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione	Note				
tutte	Responsabile de servizio							55%					

b) c)	Seu	10	
b) c)	Carta	10	
b) c)	Mameli G.	5	
b) c)	Mameli S.	5	
b) c)	Corona	10	
c)	Perra	5	

Obiettivo n. 2												
Missione		10 ordine e sicurezza										
Programma		1 polizia locale e amministrativa										
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Completamento studio di viabilità interna: qualità e sicurezza viabilità interna, anche con istituzione di sensi unici, in collaborazione con l'ufficio tecnico										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A		Complessità		M				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		B				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		375		Relativo		75,00!				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
a) predisposizione documentazione per richiesta nulla osta alla provincia di Cagliari per la realizzazione di senso unico nella Via XI febbraio e passaggi pedonali rialzati nella Via Cagliari						entro il 30 novembre						
b) invio richiesta nulla osta						entro il 31 dicembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre

a												x	
b													x
c													
d													
e													
f													
g													

Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
tutte	responsabile del servizio	60	
a)	carta	20	
b)	seu	20	

Obiettivo n. 3												
Missione		1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione										
Programma		8 -Statistica e sistemi informativi										
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		preparazione delle fasi e procedure per il passaggio ad ANPR										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		programmazione del passaggio ad anpr con allineamento sulle situazioni anomale e risoluzione delle problematiche connesse										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A		Complessità		B				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		B				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		125		Relativo			25,00		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
a) studio di fattibilità e risposte al questionario ministeriale						entro il 16 settembre						
b) controllo anomalie e riallineamento						entro il 31/12/2016						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X			
b												X

c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione	Note				
tutte	Responsabile						60					
tutte	Corona						20					
tutte	Mameli G						20					

SERVIZI AFFIDATI:

- 1 – Polizia amministrativa, stradale e giudiziaria
- 2 – Sicurezza stradale, sicurezza pubblica e ambientale
- 3 – Controllo commercio fisso, ambulante, mercati, fiere, turismo, sagre, agricoltura, caccia e circoli privati, farmacie e protezione civile per quanto di competenza
- 4 – Anagrafe, stato civile, elettorale ed Istat

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Perra Grazia – Istruttore amministrativo cat. C
 Carta Salvatore – Istruttore Vigilanza cat. C profilo Agente di Polizia Municipale
 Seu Roberto – Istruttore Vigilanza cat. C profilo Agente di Polizia Municipale
 Corona Anna Rita – Collaboratore amministrativo cat. B3

Mameli Sergio – Esecutore amministrativo cat. B1
Mameli Giuseppe – Esecutore amministrativo cat. B1
Landis Giulio – Esecutore amministrativo cat. B1 part-time 30%
Istruttore Vigilanza cat. C Agente di polizia Municipale (da assumere)

POLIZIA MUNICIPALE

Al servizio sono affidati i seguenti compiti:

1. gestione del personale assegnato al servizio: attribuzione responsabilità di procedimento;
 2. coordinamento del lavoro, supporto nell'effettuazione delle istruttorie; autorizzazione ferie, permessi, recuperi, straordinario;
 3. autorizzazione seminari e corsi di formazione; procedimenti disciplinari; nulla-osta mobilità esterna ed interna; autorizzazione part-time;
 4. gestione rapporti con il Sindaco, gli Assessori, il Segretario, i Responsabili di Servizio;
 5. gestione rapporti con le autorità competenti: in materia di ordine pubblico, pubblica sicurezza e protezione civile (Carabinieri, Questura, Capitaneria di Porto, Vigili del Fuoco, Prefettura, Comandi Polizia Municipale);
 6. gestione rapporti con le autorità competenti in materia di igiene pubblica e tutela dell'Ambiente (ASL, ARPAS, Corpo Forestale dello Stato, Provincia);
 7. vigilanza stradale: gestione contestazioni di violazione al C.d.S., gestione verbali, gestione ruoli per l'incasso delle sanzioni; gestione contenzioso;
 8. vigilanza sulle attività commerciali: verifiche periodiche d'ufficio o a seguito di segnalazioni;
 9. vigilanza sull'attività edilizia: d'ufficio a seguito di segnalazioni o su richiesta dell'ufficio tecnico;
 10. vigilanza in occasione di eventi e manifestazioni: d'ufficio per quelle ordinarie e/o ricorrenti e su direttiva per quelle particolari o non ricorrenti;
 11. vigilanza del territorio: d'ufficio o su segnalazione, in occasione di sopralluoghi per la verifica di siti inquinati, di situazioni di pericolo o emergenza ambientale o altri casi segnalati;
 12. gestione servizi e forniture: per quanto necessario alle esigenze del servizio;
 13. proposta piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi per la parte di competenza del servizio;
 14. rilascio pareri di regolarità tecnica: a chiusura dell'istruttoria, sulle proposte di deliberazione di competenza;
 15. partecipazione a bandi (della Provincia, della Regione, dello Stato, della Unione Europea) finalizzati alla concessione di finanziamenti (per le materie di competenza): recepimento direttive del Sindaco e degli Assessori e predisposizione degli atti amministrativi necessari;
- Al Responsabile dell'area per il servizio è affidata la gestione delle seguenti risorse:

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E ISTAT

Al servizio sono affidati i seguenti compiti:

1. gestione procedimenti anagrafe: gestione cambi di residenza; gestione rapporti con uffici anagrafici; gestione anagrafe italiani residenti all'estero; rilascio e rinnovo carte di identità; autenticazione fotografie; rilascio certificazioni anagrafiche; gestione e aggiornamento sistema informatizzato; rapporti con la Prefettura e il Ministero dell'Interno;

2. gestione procedimenti stato civile: denuncia e annotazione/trascrizione nascite, denuncia e annotazione/trascrizione decessi, pubblicazione e annotazione/trascrizione matrimoni, richieste cittadinanza;
3. gestione e aggiornamento sistema informatizzato; comunicazione decessi all'INPS; rapporti con la Procura della Repubblica presso il Tribunale;
4. gestione procedimenti elettorali: gestione aggiornamenti liste elettorali, gestione consultazioni elettorali e referendum, rendicontazione spese allo Stato, alla Regione e alla Provincia; gestione e aggiornamento sistema informatizzato; gestione rapporti con la Prefettura, la Regione, la Provincia;
5. comunicazioni statistiche relative ai servizi di competenza: ISTAT;
6. adempimenti connessi al censimento generale e ai censimenti di settore: comunicazioni all'ISTAT, gestione rilevatori, verifica questionari, trasmissione dati;
7. adempimenti residui connessi alla leva militare;
8. autenticazione dichiarazioni unilaterali di vendita motoveicoli e autoveicoli;

Per la realizzazione delle finalità dei servizi indicati al responsabile è affidata la gestione del budget di seguito indicato:

ENTRATA

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	SERVIZIO	STANZIAMENTO 2016	STANZIAMENTO 2017	STANZIAMENTO 2018	CASSA 2016
10250044	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ -	€ -	€ -	€ -
30080326	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI - RUOLI	POLIZIA MUNICIPALE	€ -	€ -	€ -	€ 6.874,53
30083008	SANZIONI AMMINISTRATIVE - INCASSO RUOLI CODICE DELLA STRADA	POLIZIA MUNICIPALE	€ -	€ -	€ -	€ 1.827,35

40060001	PROVENTI PER CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ -	€ -	€ -	€ -
51081194	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ -	€ -	€ -	€ 17.775,43
51082118	REFERENDUM POPOLARI REGIONALI	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ -	€ -	€ -	€ -
51082662	RIMBORSO SPESE SERVIZI VIGILANZA	POLIZIA MUNICIPALE	€ -	€ -	€ -	€ -
51082906	RIMBORSO CONTR. ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ -	€ -	€ -	€ -
51083107	RIMBORSO UNIONE DEI COMUNI	SERVIZIO PERSONALE	€ -	€ -	€ -	€ 972,79
51083249	RIMBORSO SPESE REFERENDUM	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ -	€ -	€ -	€ 13.106,83
30830001	INTERESSI SU INCASSI CONTRAVVENZIONI	POLIZIA MUNICIPALE	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
31382476	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	POLIZIA MUNICIPALE	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 505,88
35170001	RIMBORSI PER INDAGINI ISTAT - SPESE PERSONALE	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 661,50	€ 661,50	€ 661,50	€ 661,50

51082665	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	POLIZIA MUNICIPALE	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
51083102	RIMBORSO SPESE SERVIZI CONTO TERZI	POLIZIA MUNICIPALE	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
35170002	RIMBORSI PER INDAGINI ISTAT - ALTRE SPESE	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
31380010	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	POLIZIA MUNICIPALE	€ 3.700,00	€ 3.700,00	€ 3.700,00	€ 3.700,00
30060001	PROVENTI SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	POLIZIA MUNICIPALE	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.867,00
30040044	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTEDI IDENTITA'	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 8.728,08
30080045	SANZIONI AMMINISTRATIVE - VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI,	POLIZIA MUNICIPALE	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 26.041,18
30060002	RUOLI CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	POLIZIA MUNICIPALE	€ 12.000,00	€ -	€ -	€ 12.000,00

35160002	RIMBORSO SPESE PER ACQUISTI, SERVIZI E ALTRE SPESE SOSTENUTE PER ELEZIONI E REFERENDUM	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 15.141,02	€ 15.141,02	€ 15.141,02	€ 15.141,02
10220006	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	POLIZIA MUNICIPALE	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 34.381,69
35160001	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE PER ELEZIONI E REFERENDUM	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 44.858,98	€ 44.825,65	€ 44.825,65	€ 44.858,98
TOTALE			€ 125.661,50	€ 113.628,17	€ 113.628,17	€ 195.742,26

SPESE

CAPITOLO	DESCRIZIONE	SERVIZIO	STANZIAMENTO 2016	STANZIAMENTO 2017	STANZIAMENTO 2018	CASSA
1031209	ACQUISTI PER PARCO MEZZI POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
1031217	ACQU. VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 4.998,03

1031305	SERVIZI ACI RADIO MOTORIZZAZIONE VIDEO INFORMATICI	POLIZIA MUNICIPALE	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1031318	SPESE RISCOSSIONE SANZIONI AMMINIST. E.3008	POLIZIA MUNICIPALE	€ 500,00	€ -	€ -	€ 1.046,89
1031320	RITIRO RIFIUTI SPECIALI RINVENUTI NEL TERRITORIO	POLIZIA MUNICIPALE	€ 200,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 200,00
1031321	TRASPORTO MALATI DI MENTE E SALME	POLIZIA MUNICIPALE	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	€ 1.202,00
1031322	SPESE PER LITI	POLIZIA MUNICIPALE	€ -	€ -	€ -	€ 3.000,00
1031326	AGGIORNAMENTO E MANUT. PROGRAMMA	POLIZIA MUNICIPALE	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00
1031335	LOTTA AL RANDAGISMO - FONDO UNICO REGIONALE	POLIZIA MUNICIPALE	€ 12.000,00	€ -	€ -	€ 16.906,89
1031337	LOTTA AL RAMDAGISMO - F.c.	POLIZIA MUNICIPALE	€ 16.000,00	€ -	€ -	€ 16.000,00
1031501	CONTRIBUTO ASPOL	POLIZIA MUNICIPALE	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
1031803	SPESE DI GIUSTIZIA E ALTRI ONERI PER SENTENZE SFAVOREVOLI F.C.	POLIZIA MUNICIPALE	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ 1.000,00

1031805	RESTITUZIONE SOMME A SEGUITO DI PAGAMENTI ERRATI	POLIZIA MUNICIPALE	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1081330	SERVIZI PER SEGNALETICA STRADALE - FONDO UNICO REG.LE	POLIZIA MUNICIPALE	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 10.000,00
1081331	SERVIZI PER SEGNALETICA STRADALE - FONDI SANZIONI	POLIZIA MUNICIPALE	€ 2.085,82	€ 578,36	€ 578,36	€ 2.822,87
2031500	ATTREZZATURE PER VIGILI - E: 3008	POLIZIA MUNICIPALE	€ -	€ 457,62	457,62	€ -
2031504	ACQUISTO MEZZI PER POLIZIA MUNICIPALE - E: 3008	POLIZIA MUNICIPALE	€ 649,00	€ -	-	€ 649,00
2031505	ACQUISTO MEZZI PER POLIZIA MUNICIPALE - AVANZO	POLIZIA MUNICIPALE	€ 17.257,04	€ -	-	€ 17.257,04
2081501	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - AVANZO	POLIZIA MUNICIPALE	€ 5.000,00	€ -	-	€ 5.000,00
2081503	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - FONDI COMUNALI	POLIZIA MUNICIPALE	€ 3.895,16	€ -	-	€ 3.895,16
2081505	SEGNALETICA STRADALE - E: 3008	POLIZIA MUNICIPALE	€ 1.500,00	€ -	-	€ 1.500,00

11502665	SERVIZI PER CONTO TERZI	POLIZIA MUNICIPALE	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
11503103	RIMBORSO SERVIZI PER CONTO TERZI	POLIZIA MUNICIPALE	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.389,50
1017107	COMPENSI AL PERSONALE PER INDAGINI STATISTICHE	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 513,67
1017108	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU COMPENSI INDAGINI ISTAT	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 119,00	€ 119,00	€ 119,00	€ 122,25
1017125	STRAORDINARI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI PER ALTRI ENTI	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 33.000,00	€ 33.000,00	€ 33.000,00	€ 33.000,00
1017126	ONERI A CARICO ENTE SU STRAORDINARI ELETTORALI PER ALTRI ENTI	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 8.053,98	€ 8.020,65	€ 8.020,65	€ 8.053,98
1017200	ACQUISTI ELEZIONI	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 500,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 500,00
1017201	ACQUISTI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI PER ALTRI ENTI	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1017203	MANUT. E FUNZ. ANAGRAFE E STATO CIVILE	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 840,00	€ 840,00	€ 840,00	€ 952,75
1017304	SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ -	€ 10.000,00	€ -	€ -

1017305	SERVIZI PER ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORATO E STATISTICA	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
1017306	BUONI PASTO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI ALTRI ENTI	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1017307	SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRI ENTI	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 13.641,02	€ 13.641,02	€ 13.641,02	€ 13.641,02
1017308	SERVIZI PER INDAGINI STATISTICHE	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 1.840,00	€ 1.840,00	€ 1.840,00	€ 2.599,52
1017500	COMMISSIONE MANDAMENTALE -	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
1017501	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANUSCA	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 440,00	€ 440,00	€ 440,00	€ 440,00
11503600	COMPENSI PER INDAGINI ISTAT -	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ -	€ -	€ -	€ 754,20
1018800	RIMBORSO SOMME	SERVIZI DEMOGRAFICI	€ -	€ -	€ -	€ 8.782,11
TOTALE AREA			€ 140.871,02	€ 89.786,65	€ 79.786,65	€ 169.076,88

AREA4 TECNICA E MANUTENTIVA

RESPONSABILE: ING. MAMELI STEFANIA

Obiettivo n. 1					
Missione	1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma	8 -Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Operativo					
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Gestione strumenti di programmazione 2017/2019				
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Garantire al di la' di eventuali decreti di proroga, il deposito per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 entro dicembre al fine di consentire l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2016.				
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza	A	Complessità	A	
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	B	
Totale peso Obiettivo		Assoluto	625	Relativo	50,00

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione								Valore atteso				
A) Incontro con i responsabili per l' organizzazione dell'attività di redazione delle proposte di bilancio settoriale nonché per la presentazione degli atti propedeutici al bilancio di competenza di ciascun settore.								entro il 20 settembre 2016				
B) predisposizione, sulla base delle indicazioni dell'assessore competente, delle proposte di previsione di entrate e spese di competenza per il triennio 2017 e 2019 e di cassa per l'anno 2017 e predisposizione delle bozze di delibera allegate e documenti per aggiornamento dup								entro il 30 settembre 2016				
C) Adeguamento delle proposte di delibera sull base delle decisioni politiche								entro il 7 novembre 2016				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X			
b									X			
c											X	
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione	Note			

tutte	Responsabile de servizio	50%			
b) c)	Mameli Giovanni	10			
b) c)	Garau Giuseppe	10			
b) c)	Pitzalis Claudia	5			
b) c)	Mameli G.	5			
b) c)	Lussu :M.	10			
c)	Spiga I.	5			
C)	Landis G.	5			
Obiettivo n. 2					
Missione	1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma	11 - Altri servizi generali				
Obiettivo Operativo					
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Verifica delle cause legali in corso e tentativo di transizione delle stesse oltre che per l'insorgere di nuovi contenziosi				
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Analisi delle cause legali ancora aperte per l'Amministrazione Comunale e quantificazione di massima delle somme necessarie; verifica delle cause in fase di transazione con i ricorrenri per addivenire ad una risoluzione transattiva delle stesse.				
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza	A	Complessità	A	
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	M	
Totale peso Obiettivo		Assoluto	625	Relativo	50,00

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione		Valore atteso										
A) Analisi delle cause legali aperte per l'Amministrazione Comunale		Relazione										
B) Quantificazione economica delle somme impegnate e da impegnare		Entro Novembre										
C) Stato di attuazione delle transazioni di cause - incontri con la controparte		Entro Dicembre										
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										X		
b											X	
c												X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione		Note							
tutte	Responsabile del Servizio		60%									
tutte	Mameli Giovanni		10%									
tutte	Mario Lussu		10%									
a	Ignazio Spiga		10%									
a	Grazietta Mameli		10%									

Obiettivo n. 3												
Missione		10 ordine e sicurezza										
Programma		1 polizia locale e amministrativa										
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Qualità e sicurezza viabilità interna										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Attivazione interventi per il ripristino e miglioramento della viabilità interna										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		M			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		B			
Totale peso Obiettivo		Assoluto		375		Relativo			75,00			
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
A) Analisi e ricognizione fabbisogni e criticità						Entro Settembre						
B) Predisposizione progetto ed approvazione elaborati di gara						Entro Ottobre						
C) Pubblicazione Bando di gara ed aggiudicazione definitiva						Entro Dicembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										x		
b											x	

Collu Donato – Esecutore tecnico cat. B1

Schirru Raffaele – Esecutore tecnico cat. B1

Cannas Luciano – Esecutore tecnico cat. B1 part-time 80,56%

Sciola Giorgio – Esecutore tecnico cat. B1 part-time 80,56%

Zanda Francesco – Esecutore tecnico cat. B1 part-time 80,56%

Landis Giulio – Esecutore amministrativo cat. B1 part-time 70%

DESCRIZIONE OBIETTIVI E RISORSE ASSEGNATE ALL'AREA 4:

SERVIZI AFFIDATI:

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, CANTIERI, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA LUOGHI DEL LAVORO

Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici. In tal senso si segnalano:

1. l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche, predisposizione e approvazione progetto, affidamento lavori o forniture, controllo contabilità e liquidazione;
2. l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti;

I SERVIZI AL CITTADINO EROGATI DALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE SONO:

1. esame ed approvazione delle istanze di concessione edilizia, autorizzazione e D.I.A. (denuncia di inizio attività) e del procedimento che ne consegue;
2. rilascio dei certificati di destinazione urbanistica (C.D.U.);
3. esame e coordinamento delle procedure degli strumenti urbanistici generali ed attuativi (P.U.C., Piani di Lottizzazione, Piani Particolareggiati,

Piani di Risanamento Urbanistico, ecc);

4. gestione procedimenti di competenza del SUAP;
5. rilascio autorizzazioni per l'occupazione e la manomissione del suolo pubblico;

Oltre ai servizi erogati al cittadino, presso l'ufficio tecnico comunale fanno capo le seguenti competenze:

1. la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici, strade, impianti e servizi pubblici;
2. gli adempimenti riguardanti l'edilizia residenziale pubblica, le case economiche e popolari;
4. le procedure di acquisto ed alienazione di terreni e di immobili;
5. la gestione del verde pubblico e del servizio cimiteriale;
6. l'acquisto del gasolio da riscaldamento per tutti gli immobili di proprietà dell'Ente;
7. la gestione di tutti gli automezzi in dotazione di proprietà del comune (acquisto di carburante, assicurazioni, bolli e manutenzione);
8. gestione dei lavori in economia e dei cantieri occupazione;
9. gestione degli impianti sportivi;

DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro per la sicurezza, così come definito dall'art. 2, comma 2, lett. b) del D.Lgs 81/2008, è il titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o comunque il soggetto che ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.

Nelle pubbliche amministrazioni per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nel caso quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.

In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme a tali criteri, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.

Nel nostro ente il Sindaco è il datore di lavoro, e di norma, delega il responsabile del servizio tecnico a provvedere alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari al rispetto delle norme stabilite in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro stabiliti dal D.Lgs n. 81 del 9.04.2008 e integrato con legge 106 del 3.08.2009.

Per la realizzazione delle finalità del servizio indicati al responsabile è affidata la gestione del budget di seguito indicato:

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Al servizio sono affidati i seguenti compiti:

1. gestione del personale assegnato;

2. ricezione comunicazioni da parte dei produttori propri;
3. gestione comunicazioni produttori olio e conseguenti comunicazioni alle autorità preposte;
4. gestione rilascio tesserini venatori e conseguenti comunicazioni agli enti competenti;
5. gestione servizi e forniture: per quanto necessario alle esigenze del servizio;
6. proposta piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi per la parte di competenza del servizio;
7. rilascio pareri di regolarità tecnica: a chiusura dell'istruttoria, sulle proposte di deliberazione di competenza;
8. partecipazione a bandi (della Provincia, della Regione, dello Stato, della Unione Europea) finalizzati alla concessione di finanziamenti (per le materie di competenza): recepimento direttive del Sindaco e degli Assessori e predisposizione degli atti amministrativi necessari;

Al responsabile dell'area per il servizio è affidata la gestione delle seguenti risorse:

ENTRATA

CODICE CAPITOLO	DESCRIZIONE	SERVIZIO	STANZIAMENTO 2016	STANZIAMENTO 2017	STANZIAMENTO 2018	CASSA 2016
10240001	TASSA CONCORSI PERSONALE UFFICIO TECNICO	UFFICIO TECNICO	€ -	€ -	€ -	€ -
20713773	CONTRIBUTO PROVINCIA PER "IL FIUME DI WRITERS"	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 12.000,00
31382653	RESTITUZIONE CONTRIBUTO ALLUVIONE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ -	€ -	€ -	€ 144,61
35300001	RIMBORSO DANNI SUL PATRIMONIO COMUNALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ -	€ -	€ -	€ -
40060060	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE, LOCULI, COLOMBARI, ECC.)	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 10.900,00

40114011	PROVENTI PER ATTIVITA' PRODUTTIVE	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ -
40170001	CESSIONE IMMOBILE APOAC	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ -	€ 350.000,00	€ -	€ -
43032961	CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO ALLA LEGGE 10/91 E AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 13.029,71
43210002	C.R. PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE E AMMODERNAMENTO SPAZI ESTERNI COMPLESSO SCOLASTICO G. DELEDDA	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ 149.367,27	€ -
43730001	CONTRIBUTO REGIONALE PER AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 149.367,27	€ -	€ -
43750001	C.R. SISTEMAZIONE VIA SANTA SUJA E AREA VERDE PROSPICIENTE	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 64.000,00	€ -	€ -
43210002	C.R. PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE E AMMODERNAMENTO SPAZI ESTERNI COMPLESSO SCOLASTICO G. DELEDDA	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ 149.367,27	€ -
43730001	CONTRIBUTO REGIONALE PER AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 149.367,27	€ -	€ -
43750001	C.R. SISTEMAZIONE VIA SANTA SUJA E AREA VERDE PROSPICIENTE	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 64.000,00	€ -	€ -
44103611	CONTR. PROV. PIANI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ -
44150001	PSR 2007-2013 - CONTRIBUTO EROGATO DALL'AGEA PER INFRASTRUTTURE RURALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 129.193,65

45062127	ONERI PIANO PARTICOLAREGGIATO SANT'ANTONIO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ -
45072551	ONERI CRABILI MEREU	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ -
50135013	MUTUO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 77.374,96
50145014	MUTUO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 15.579,21
50155015	MUTUO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ -
51083298	RIMBORSO FATTURE TECNOCASIC	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 49.894,02
51085108	DEPOSITI CAUZIONALI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ -	€ -	€ -	€ 1.032,91
30020001	DIRITTI DI ISTRUTTORIA ATTI UFFICIO TECNICO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
31382478	Rimborso spese amm.ve per estimulazione salme	EDILIZIA PUBBLICA	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.200,00
45072549	ONERI SANTA SUJA	EDILIZIA PUBBLICA	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
30783702	GESTIONE CHIOSCO VIA CAGLIARI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.511,12	€ 2.511,12	€ 2.511,12	€ 2.511,12
30020002	DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP	ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.690,00
30743271	CANONE GESTIONE GIARDINO MEGALITICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 4.444,50	€ 4.444,50	€ 4.444,50	€ 4.444,50
30703355	CONCESSIONE CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00

50981170	DEPOSITI CAUZIONALI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 7.470,00
30733506	LOCAZIONE TERRENO PER INSTALLAZIONE STAZIONE RADIO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 22.000,00	€ 6.249,50
40652564	F.R. PER REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 6.643,41	€ -	€ -	€ 24.266,77
45050001	PROVENTI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
50980497	DEPOSITI CAUZIONALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
51083101	RIMBORSO SPESE SERVIZIO IN CONTO TERZI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.647,20
22190001	CONTRIBUTO REGIONALE PER CANTIERI OCCUPAZIONE PER TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	EDILIZIA PUBBLICA	€ 15.307,50	€ -	€ -	€ 18.259,88
30702076	CANONE AREE CONCESSE IN USO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 16.632,95	€ 16.632,95	€ 16.632,95	€ 16.632,95
42010001	CONTRIBUTO STATALE PER RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE	EDILIZIA PUBBLICA	€ 17.447,31	€ -	€ -	€ 146.546,94
51080721	Rimborso anticipazioni per conto terzi	EDILIZIA PUBBLICA	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 36.736,69
31402816	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNA	EDILIZIA PUBBLICA	€ 33.226,50	€ 33.075,00	€ 33.226,50	€ 33.226,50
30603638	SGRAVIO TARIFFARIO PER PREMIALITA' AGGIUNTIVE ANNI PRECEDENTI GR 34/14	EDILIZIA PUBBLICA	€ 37.000,00	€ 37.000,00	€ 37.000,00	€ 74.506,59

30733507	LOCAZIONE LASTRICO SOLARE MUNICIPIO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 48.000,00	€ -	€ 10.500,00	€ 48.000,00
32010001	INCENTIVO PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
45072550	ONERI BIA ASSEMINI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 58.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 58.672,34
30690001	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
40090061	CESSIONE AREE PER PIANI DI EDILIZIAECONOMICA E POPOLARE	EDILIZIA PUBBLICA	€ 62.653,15	€ -	€ -	€ 62.653,15
43700001	CONTRIBUTO REGIONALE PER POTENZIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE	EDILIZIA PUBBLICA	€ 66.059,88	€ -	€ -	€ 190.023,69
43120001	CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE ALVEO RIO FLUMINEDDU/RIO MANNU	EDILIZIA PUBBLICA	€ 93.913,00	€ 264.409,00	€ -	€ 93.913,00
40110063	PROVENTI PER CESSIONE DI AREE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE	EDILIZIA PUBBLICA	€ 145.000,00	€ 145.000,00	€ 167.983,00	€ 148.948,91
35350001	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 244.878,36	€ 244.878,36	€ 244.878,36	€ 244.878,36
45011209	L.R. 10/77 - BUCALOSSI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 310.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 319.081,95
43073706	CONTRIBUTO REGIONALE SISTEMAZIONE RIO FLUMINEDDU	EDILIZIA PUBBLICA	€ 712.874,72	€ -	€ -	€ 477.874,72

TOTALE	€ 2.067.092,40	€ 1.354.818,20	€ 1.012.043,70	€ 2.441.009,51
---------------	---------------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------------

SPESE

CAPITOLO	DESCRIZIONE	SERVIZIO	STANZIAMENTO 2016	STANZIAMENTO 2017	STANZIAMENTO 2018	CASSA
1015201	ESTINTORI E SEGNALETICA - ACQUISTO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.500,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 2.500,00
1015204	MATERIALE PER PATRIMONIO COMUNALE - F.U.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 8.000,00	€ 3.800,00	€ 6.000,00	€ 14.225,03
1015207	CARBURANTI, COMBUSTIBILI, LUBRIFICANTI E ALTRI ACQUISTI PER MANUTENZIONE MEZZI, ATTREZZATURE E ALTRI BENI - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 9.000,00	€ 7.500,00	€ 8.500,00	€ 10.912,83
1015221	ACQUISTI PER LA SICUREZZA - FONDO UNICO REGIONALE	DATORE DI LAVORO	€ 500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 500,00
1015226	ACQUISTO MATERIALI PER CANTIERI COMUNALI - FONDO UNICO REGIONALE	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 2.499,99
1015301	MANUTENZIONE PATRIMONIO - Bucalossi	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ -	€ -	€ -	€ 7.260,00
1015302	SERVIZI PER MANUTENZIONE MEZZI, ATTREZZATURE E ALTRI BENI - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 4.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00	€ 4.602,69

1015303	MANUTENZIONE DISPOSITIVI ANTINCENDIO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1015309	UTENZE ELETTRICHE PATRIMONIO COMUNALE - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 6.678,58	€ -	€ -	€ 6.678,58
1015311	UTENZE ELETTRICHE PATRIMONIO - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 8.600,00	€ 10.000,00	€ 8.000,00	€ 9.407,64
1015312	UTENZE IDRICHE PATRIMONIO - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 6.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 11.319,89
1015321	SERVIZI PER LA SICUREZZA - FONDO UNICO REGIONALE	DATORE DI LAVORO	€ 2.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 2.650,00
1015326	SERVIZI PER CANTIERE OCCUPAZIONE - FONDO UNICO REGIONALE	EDILIZIA PUBBLICA	€ 750,00	€ -	€ -	€ 1.387,30
1015327	MONITORAGGIO IMPIANTI FOTOVOLTAICI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1016100	FONDO PROGETTAZIONE INTERNA - ONERI SOCIALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 6.101,50	€ 5.950,00	€ 6.101,50	€ 6.101,50
1016104	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNA	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 30,60
1016108	COMPENSI FONDO PROGETTAZIONE INTERNA	EDILIZIA PUBBLICA	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
1016302	ASSISTENZA E TUTELA LEGALE - F.C.	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 3.104,00
1016303	ASSISTENZA E TUTELA LEGALE - .FONDO UNICO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 23.000,00	€ 20.000,00	€ 27.000,00	€ 45.900,43

1016307	SERVIZIO ACCATASTAMENTO E FRAZIONAMENTO IMMOBILI - FONDO UNICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 8.000,00	€ -	€ -	€ 15.498,40
1016313	PUBBLICAZIONE GARE D'APPALTO- FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1016316	SERVIZI PER UFFICIO TECNICO - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1016318	SUPPORTO AL RUP PER BANDI DI FINANZIAMENTO - FONDI COMUNALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 4.891,59
1016319	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE DI SUPPORTO AL RUP PER BANDI DI FINANZIAMENTO.	EDILIZIA PUBBLICA	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 6.298,69
1016320	STIPULA DI CONTRATTI	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1016322	SERVIZI PER UFFICIO TECNICO - F.U.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 2.192,00
1016401	SPESE PER CONTRATTI IN LEASING - F.C.	EDILIZIA PUBBLICA	€ 2.840,78	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 2.840,78
1016710	IMPOSTE E TASSE PER STIPULA CONTRATTI	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ 700,00	€ 200,00
1016711	IMPOSTE E TASSE PER STIPULA CONTRATTI - FONDO UNICO REGIONALE	EDILIZIA PUBBLICA	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
1016804	ONERI DA SENTENZE SFAVOREVOLI - AVANZO NON VINCOLATO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 45.834,16
1016805	RIMBORSI VARI	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 249,50

1018220	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER MUNICIPIO - FONDI COMUNALI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ 1.000,00
1018319	UTENZE ELETTRICHE CHIESE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.767,86
1018326	UTENZE ELETTRICHE MUNICIPIO VIA SASSARI - F.U.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 32.000,00	€ 28.317,84
1018327	UTENZE IDRICHE MUNICIPIO - F.U.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 4.156,18
1018328	UTENZE IDRICHE CHIESE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 558,91
1018330	UTENZE IDRICHE CHIESE - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 3.000,00	€ 2.000,00	€ -	€ 3.000,00
1018341	PULIZIA MUNICIPIO E SERV. VARI - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 35.750,77

1018343	MANUTENZIONE ASCENSORI - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 7.866,00
1018355	MEDICO COMPETENTE 626/94 - FU	DATORE DI LAVORO	€ 3.900,00	€ 4.350,00	€ 4.350,00	€ 4.545,00
1018360	RESPONSABILE DELLA SICUREZZA - F.U.	DATORE DI LAVORO	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 6.660,00
1018361	VISITE MEDICHE L. 626/94	DATORE DI LAVORO	€ 3.660,00	€ 3.660,00	€ 3.660,00	€ 3.660,00
1018364	ACQUISTO SERVIZI PER ADDESTRAMENTO PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE 626	DATORE DI LAVORO	€ -	€ -	€ -	€ -
1018500	QUOTA FONDO CONSORTILE EX A.T.O. - ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (EGAS)	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00
1018505	CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA LAVORI PUBBLICI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1018514	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'ASSOCIAZIONE CITTA' DELLA TERRA CRUDA	ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ -	€ -	€ -	€ 1.500,00
1018515	CONTRIBUTO G.S.E. PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO MUNICIPIO - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1018520	COMPARTECIPAZIONE LOCAZIONE CASERMA CARABINIERI - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 10.400,00	€ 9.600,00	€ 9.600,00	€ 10.400,00
1041201	ACQUISTI PER SCUOLA MATERNA - FONDO UNICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.079,30

1041203	ACQUISTO GASOLIO PER SCUOLA MATERNA - FONDO UNICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 6.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 7.842,64
1041303	SERVIZI DI MANUTENZIONE VARI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 4.448,96
1041306	UTENZE ELETTRICHE SCUOLA MATERNA - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.812,51
1041307	UTENZE IDRICHE SCUOLA MATERNA	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.500,00	€ 1.500,00	€ 1.000,00	€ 2.936,25
1041515	CONTRIBUTO G.S.E. PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA MATERNA - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
1042207	ACQUISTI PER SCUOLE ELEMENTARI - F.U. (EQUILIBRI)	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 1.223,99
1042208	GASOLIO RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - FONDO UNICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 7.500,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 11.185,28
1042304	SERVIZI PER SCUOLE ELEMENTARI - F.U.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 4.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 5.117,52

1042305	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER SCUOLE ELEMENTARI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.431,81	€ 1.431,81	€ 1.431,81	€ 1.871,01
1042306	UTENZE ELETTRICHE SCUOLA ELEMENTARE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 10.000,00	€ 13.049,93
1042307	UTENZE IDRICHE SCUOLE ELEMENTARI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 6.372,50
1042315	UTENZE IDRICHE SCUOLE ELEMENTARI - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
1042515	CONTRIBUTO G.S.E. PER IMPIANTO SCUOLA ELEMENTARE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1043204	GASOLIO RISCALDAMENTO SCUOLE MEDIE - FONDO UNICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 9.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 14.469,36
1043206	ACQUISTI SCUOLE MEDIE - F.U. (EQUILIBRI)	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00
1043306	SPESE PER IMPIANTI TERMICI SC. MEDIE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 3.952,00
1043307	SERVIZI VARI PER SCUOLE MEDIE - F.O.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

1043308	SORVEGLIANZA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DALLA USL	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1043309	UTENZE ELETTRICHE SCUOLA MEDIA - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.797,10
1043310	SERVIZI PER SCUOLE MEDIE (MANUTENZIONI E RIPARAZIONI) - FONDO UNICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.819,60
1043311	UTENZE IDRICHE SCUOLA MEDIA	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 7.500,00	€ 6.000,00	€ 5.000,00	€ 9.267,71
1043515	CONTRIBUTO G.S.E. PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA MEDIA E PALESTRA - FONDI COMUNALI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
1051210	ACQUISTI PER MUSEO DEL CRUDO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1051304	UTENZE ELETTRICHE MUSEO DEL CRUDO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
1051306	PULIZIA BIBLIOTECA - FONDO UNICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.324,54
1051307	UTENZE IDRICHE MUSEO DEL CRUDO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.100,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.619,17

1051309	MANUT. CLIMAT.E SERV. VARI BIBLIOTECA - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1051311	UTENZE ELETTRICHE BIBLIOTECA	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.600,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.811,84
1051312	UTENZE IDRICHE BIBLIOTECA	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.997,29
1051314	SERVIZI VARI MUSEO DEL CRUDO - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1062203	SPESE PER IMPIANTI SPORTIVI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.000,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 1.414,59
1062300	IMPIANTO TERMICO CAMPO SPORTIVO VIA CAGLIARI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.093,73
1062306	UTENZE ELETTRICHE IMPIANTI SPORTIVI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 12.500,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 13.538,44
1062307	UTENZE IDRICHE IMPIANTI SPORTIVI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00

1062308	SERVIZI PER MANUTENZIONE CAMPO SPORTIVO - FONDI BUCALOSSI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ -	€ -	€ -	€ 3.920,40
1071202	ACQUISTI PER ATTIVITA' TURISTICA - F.C.	ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ -	€ -	€ -	€ 1.000,00
1071302	SERVIZI PER ATTIVITA' TURISTICHE - FONDO UNICO	ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 10.952,00
1071303	SERVIZI PER ATTIVITA' TURISTICHE - FONDI COMUNALI	ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ -	€ -	€ -	€ 4.452,44
1071504	ADESIONE ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTA' DEL MIELE - F.U.	ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00
1081207	VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.400,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.399,82
1081312	SERVIZI PER MANUTENZIONE STRADE - FONDO UNICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ -	€ -	€ -	€ 7.900,00
1081322	UTENZE ELETTRICHE STRADE E PIAZZE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.000,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 2.055,08
1082305	SPESE PER IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA F.U.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 56.323,53
1082308	UTENZE ELETTRICHE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - F.U.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 120.000,00	€ 98.000,00	€ 98.000,00	€ 129.488,09

1082309	UTENE ELETTRICHE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 11.422,21	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 11.422,21
1082401	NOLEGGIO OPERATIVO DI APPARECCHIATURE ILLUMINANTI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ -	€ 24.693,93	€ 24.893,04	€ -
1091300	PUBBLICAZIONE STRUMENTI URBANISTICI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1093301	SERVIZI PROTEZIONE CIVILE - FONDI ORDINARI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ -	€ -	€ -	€ 10.000,00
1093302	SERVIZI VARI PER PROTEZIONE CIVILE - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 5.000,00
1093502	CONTRIBUTI PER PROTEZIONE CIVILE - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
1094349	UTENZA ELETTRICA PER IMPANTO DI SOLLEVAMENTO FOGNARIO DI VIA NOSTRA SIGNORA - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1095203	ACQUISTI VARI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	EDILIZIA PUBBLICA	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ 1.000,00
1095326	RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI CONNESSI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 1.009.739,84	€ 1.009.739,84	€ 1.009.739,84	€ 1.193.645,25
1095801	RIVERSAMENTO PREMIALITA'	EDILIZIA PUBBLICA	€ 18.500,00	€ 18.500,00	€ 18.500,00	€ 39.214,17

1096111	RETRIBUZIONI PERSONALE CANTIERI COMUNALI PER TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - FONDI REGIONALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 9.916,42	€ -	€ -	€ 10.796,29
1096112	ONERI PERSONALE CANTIERI PER TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - FONDI REGIONALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 3.712,93	€ -	€ -	€ 3.991,73
1096113	RETRIBUZIONI PERSONALE CANTIERI COMUNALI PER TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - FONDI COMUNALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 2.466,36	€ -	€ -	€ 2.466,36
1096114	ONERI PERSONALE CANTIERI COMUNALI PER TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - FONDI COMUNALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 1.031,01	€ -	€ -	€ 1.031,01
1096306	MANUTENZIONE VERDE - FONDI COMUNALI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ -	€ -	€ -	€ 8.655,00
1096307	UTENZE ELETTRICHE VERDE PUBBLICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 5.500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 6.121,66
1096308	UTENZE IDRICHE VERDE PUBBLICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 4.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 5.906,55
1096309	UTENE ELETTRICHE VERDE PUBBLICO - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 1.500,00

1096312	SERVIZI PER CANTIERI OCCUPAZIONE - FONDO UNICO REGIONALE	EDILIZIA PUBBLICA	€ 228,38	€ -	€ -	€ 228,38
1096313	SERVIZI PER CANTIERI COMUNALI FINALIZZATI ALLA TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - FONDI REGIONALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 640,74	€ -	€ -	€ 881,81
1096315	SERVIZI PER PULIZIA CANALI - FONDI REGIONALI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ -	€ -	€ -	€ 11.126,40
1101311	SERVIZI VARI ASILO NIDO - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 20,00	€ -	€ -	€ 20,00
1104221	GASOLIO PER CENTRO AGGREGAZIONE - FONDO UNICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 3.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 4.842,64
1104303	PULIZIA LUDOTECA - FONDO UNICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.413,05
1104304	UTENZE IDRICHE CENTRO SOCIALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.500,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00	€ 3.010,89
1104306	UTENZE ELETTRICHE CENTRO SOCIALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.110,90
1104313	SERV. VARI CENTRO AGGREG. - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 3.365,60

1104372	UTENZE ELETTRICHE PER CENTRO DIURNO PER ANZIANI - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.042,55
1104376	UTENZA IDRICA CENTRO DIURNO ANZIANI - F.C.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.500,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00	€ 2.963,75
1104378	UTENZE IDRICHE PER CENTRO DIURNO ANZIANI - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
1105201	ACQUISTI PER CIMITERO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 1.500,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00	€ 2.135,80
1105304	SERVIZI VARI PER CIMITERO - FONDO UNICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1105305	UTENZE ELETTRICHE CIMITERO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	€ 841,46
1105306	UTENZE IDRICHE CIMITERO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.500,00	€ -	€ -	€ 4.095,00
1105307	UTENZE IDRICHE CIMITERO - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ -	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ -
1105800	RESTITUZIONE PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1117502	CONTRIBUTO SAGRA DELLE PESCHE - FONDO UNICO REGIONALE	ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
2015107	COSTRUZIONE MAGAZZINO COMUNALE - F.C.	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 315.000,00	€ -	€ -

2015112	OPERE DI SISTEMAZIONE, RECUPERO E MANUTENZIONE OPERE ARTISTICHE - FONDO UNICO	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.293,11	€ -	€ -	€ 2.293,11
2015114	REALIZZAZIONE CASERMA DEI CARABINIERI - BUCALOSSI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 29.490,07	€ 8.009,93	€ -	€ 29.490,07
2015115	REALIZZAZIONE CASERMA DEI CARABINIERI - FONDO UNICO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 212.500,00	€ -	€ -
2015116	REALIZZAZIONE STRUTTURA DEPOSITO NEL P.I.P. - AVANZO NON VINCOLATO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 12.600,31	€ -	€ -	€ 12.600,31
2015503	ACQUISTO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE PATRIMONIO - FONDI BUCALOSSI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00
2015701	ALIENAZIONE DI IMMOBILI: QUOTA DEL 10% DA DESTINARE AL FONDO PER L'AMMORTAMENTO DEI TITOLI DI STATO- D.L. 69/2013 ART. 56BIS C.11	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 35.000,00	€ -	€ -
2016500	HARDWARE E SOFTWARE PER UFF. TECNICO - fondo unico - l.r. 25/93 inv.	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 1.049,20
2016607	INCARICHI PROFESSIONALI - Bucalossi	EDILIZIA PUBBLICA	€ 2.333,80	€ -	€ -	€ 2.333,80
2018104	RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO - BUCALOSSI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 16.083,84	€ -	€ -	€ 16.083,84
2018704	L. 10/77 - art. 12 EDILIZIA AL CULTO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 31.000,00	€ 11.000,00	11.000,00	€ 36.080,83
2041102	LAVORI SCUOLA MATERNA - FONDO UNICO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	25.316,37	€ -
2041106	LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA - F.R.	EDILIZIA PUBBLICA	€ 35.526,88	€ -	-	€ 35.526,88
2041107	LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA - FONDO UNICO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 8.881,72	€ -	-	€ 8.881,72

2041111	LAVORI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA E REALIZZAZIONE SPAZI PER L'ACCOGLIENZA -AVANZO VINCOLATO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 315.591,40	€ -	-	€ 315.591,40
2041122	C.R. RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE E AMMODERNAMENTO SPAZI ESTERNI SCUOLA MATERNA	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	74.683,63	€ -
2041123	RISARCIMENTO PER OCCUPAZIONE TERRENI UTILIZZATI PER COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA - AVANZO NON VINCOLATO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	-	€ 109.694,70
2042108	LAVORI SCUOLE ELEMENTARI - FONDO UNICO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 2.635,20	€ -	-	€ 2.635,20
2042115	POTENZIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE SCUOLA PRIMARIA - FONDI REG.	EDILIZIA PUBBLICA	€ 48.467,16	€ -	-	€ 127.020,22
2042116	POTENZIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE SC. PRIMARIA - FONDO UNICO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 12.863,16	€ -	-	€ 33.744,36
2042121	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE - FONDI STATALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 17.447,31	€ -	-	€ 65.112,31
2043118	LAVORI SCUOLE MEDIE - FONDO UNICO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	25.316,36	€ -
2043123	POTENZIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE SC. SECONDARIA 1' GRADO - FONDI REGIONALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 17.592,70	€ -	-	€ 46.162,32
2043124	POTENZIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE SC. SECONDARIA 1' GRADO - FONDO UNICO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 4.697,06	€ -	-	€ 12.291,51

2043131	C.R. RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE E AMMODERNAMENTO SPAZI ESTERNI SCUOLA MEDIA	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	74.683,64	€ -
2051102	ADEGUAMENTO MUSEO DEL CRUDO - BUCALOSSI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 8.934,74	€ -	-	€ 13.934,74
2052102	TRASF. EX MATTATOIO IN STRUTT. TEATRALE - L.R. 25/93 fondo invest.	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 5.294,12
2062124	LAVORI IMPIANTI SPORTIVI - F.U.	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 6.000,00	€ -	€ -	€ 6.000,00
2062129	COSTRUZIONE CIRCOLO BOCCIODROMO - AVANZO INVEST. (BUCALOSSI)	EDILIZIA PUBBLICA	€ 114.473,59	€ 14.149,40	€ -	€ 135.475,60
2062132	COMPLETAMENTO BOCCIODROMO E REALIZZAZIONE PARCHEGGI PER STRUTTURE SPORTIVE - AVANZO NON VINCOLATO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 250.000,00	€ -	€ -	€ 250.000,00
2071503	PIATTAFORMA DI DESTINATION MARKETING - FONDO UNICO REGIONALE	ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ -	€ -	€ -	€ 4.880,00
2081101	SISTEMAZIONE VIA SANTA SUJA E AREA VERDE PROSPICIENTE - FONDO UNICO REGIONALE	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 87.612,36	€ -	€ -
2081102	C.R. SISTEMAZIONE VIA SANTA SUJA E AREA VERDE PROSPICIENTE	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 64.000,00	€ -	€ -
2081103	SISTEMAZIONE VIA SANTA SUJA E AREA VERDE PROSPICIENTE - AVANZO LIBERO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 8.387,64	€ -	€ -	€ 8.387,64
2081112	SISTEMAZIONE STRADE URBANE - FONDO UNICO REG.	EDILIZIA PUBBLICA	€ 208.126,68	€ -	€ -	€ 208.126,68

2081114	SISTEMAZIONE STRADE E PIAZZE - FONDO UNICO (L.R. 25/93)	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	80.000,00	€ -
2081136	SISTEMAZIONE PIAZZE E MARCIAPIEDI - FONDI BUCALOSSI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 60.000,00	€ -	-	€ 60.000,00
2081152	MANUTENZIONE STRAORD. STRADA S'OLLASTU - FONDO UNICO REGIONALE	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ -	€ -	-	€ 3.575,94
2081165	RISARCIMENTO PER OCCUPAZIONE TERRENI UTILIZZATI COSTRUZIONE DI STRADE - AVANZO NON VINCOLATO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	-	€ 104.471,14
2081166	SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI - FONDI BUCALOSSI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 120.000,00	€ -	75.000,00	€ 120.000,00
2081167	SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI - FONDO UNICO REGIONALE	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	150.000,00	€ -
2082104	MANUT. STRAORD. IMPIANTO ILLUMINAZIONE - bucalossi	EDILIZIA PUBBLICA	€ 40.000,00	€ 15.000,00	10.000,00	€ 40.000,00
2082600	SUPPORTO SPECIALISTICO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - FONDI BUCALOSSI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 12.835,24	€ -	-	€ 12.835,24
2091112	OPERE DI URBANIZZ. CRABILI MEREU - UTENTI	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 4.988,10	4.985,55	€ -
2091121	PIANO SANT'ANTONIO -	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 1.995,24	1.994,22	€ -
2091122	OPERE URBANIZZAZIONE SANTA SUJA _ UTENTI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 1.996,26	€ 1.995,24	1.994,22	€ 1.996,26
2091126	OPERE URBANIZZAZIONE BIA ASSEMINI - UTENTI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 49.891,54	€ 19.952,40	19.942,20	€ 49.891,54

2091135	COSTRUZIONE PARCHEGGI E LAVORI MIGLIORAMENTO VIABILITA' - F.BUCALOSSI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 7.985,04	€ 7.980,96	7.976,88	€ 7.985,04
2091201	TRANSAZIONE ESPROPRIAZIONE P.R.U. BIA ASSEMINI AVANZO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 194.259,23
2091602	REDAZIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI - FONDO UNICO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 35.542,80	€ -	€ -	€ 40.171,20
2091604	REDAZIONE PIANO PART. - BUCALOSSI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 17.370,39	€ -	€ -	€ 65.391,39
2091611	INCARICHI PUC - AVANZO DA F. CONDONO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 10.500,32	€ -	€ -	€ 10.500,32
2091613	INCARICHI VARI OCCORRENTI PER LA REDAZIONE O LA VARIAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI - FONDI COMUNALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 12.000,00	€ -	€ -	€ 12.000,00
2091614	INCARICHI VARI OCCORRENTI PER LA REDAZIONE O LA VARIAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI - FONDI BUCALOSSI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 10.000,00	€ -	€ -	€ 10.000,00
2091615	INCARICHI PROFESSIONALI PER BIA ASSEMINI - PROVENTI BUC. BIA ASSEMINI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 8.000,00	€ -	€ -	€ 8.000,00
2091617	INCARICO PERIMETRAZIONE AREA E PROPOSTA VARIANTE PAI - FONDO UNICO REGIONALE	EDILIZIA PUBBLICA	€ 19.672,40	€ -	€ -	€ 19.672,40
2091618	INCARICHI VARI OCCORRENTI PER LA REDAZIONE O LA VARIAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI - FONDO UNICO REGIONALE	EDILIZIA PUBBLICA	€ 8.000,00	€ -	€ -	€ 8.000,00
2091702	RESTITUZIONE FONDI BUCALOSSI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 8.420,30	€ 5.728,27	€ 3.862,10	€ 13.392,47

2092104	SPESE RIACQUISIZIONE AREE, VOLTURE E CONTRATTI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 12.653,15	€ -	€ -	€ 12.653,15
2092701	RIMBORSO SOMME PEEP	EDILIZIA PUBBLICA	€ 50.000,00	€ -	€ -	€ 50.000,00
2095101	LAVORI DI COMPLETAMENTO ECOCENTRO - F.R.	EDILIZIA PUBBLICA	€ 15.243,72	€ -	€ -	€ 26.215,09
2096105	SISTEMAZIONE RIO FLUMINEDDU - FONDI REGIONALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 549.970,00	€ -	€ -	€ 549.970,00
2096106	CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE ALVEO RIO FLUMINEDDU/RIO MANNU	EDILIZIA PUBBLICA	€ 35.591,00	€ 264.409,00	€ -	€ 35.591,00
2096110	REALIZZ. OPERE NELL'AMBITO DEL PARCO PIXINORTU - fondi l.r. 37/98	EDILIZIA PUBBLICA	€ 23.793,02	€ -	€ -	€ 46.384,29
2096114	POR 2000/2006 - SISTEM. IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE CENTRO ABITATO E PERIFERIA	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 3.721,44
2096121	REALIZZAZIONE DI OPERE PARCHI, PIAZZE E AREE ATTREZZATE COMUNALI - FONDO UNICO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 2.142,26
2104100	CENTRO DIURNO PER ANZIANI - L.R. 37/99 - FONDO UNICO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 15.329,22
2104103	CENTRO DIURNO PER ANZIANI - AVANZO NON VINCOLATO	EDILIZIA PUBBLICA	€ 15.980,65	€ -	€ -	€ 49.857,91
2104107	LAVORI CENTRO AGGREGAZIONE - F. BUCALOSSO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ 60.000,00	€ -	€ -
2104111	COMPLETAMENTO CENTRO POLIVALENTE - AVANZO NON VINCOLATO	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 14.758,11
2105113	COSTRUZIONE LOCULI, COLOMBARI ECC..E: 4006	EDILIZIA PUBBLICA	€ 53.000,00	€ 53.000,00	€ 53.000,00	€ 53.000,00

2105502	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PER GESTIONE APERTURA E CHIUSURA CIMITERO - PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 2.000,00	€ 2.000,00	2.000,00	€ 2.000,00
2116101	LAVORI AREE PIP - E: 4011 FONDI PIP	EDILIZIA PUBBLICA	€ 95.000,00	€ 95.000,00	95.000,00	€ 95.000,00
2116111	RIACQUISIZIONE AREE PIP - E: 4011 FONDI PIP	EDILIZIA PUBBLICA	€ 50.000,00	€ 50.000,00	72.983,00	€ 50.000,00
2116605	AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE DI VARIANTE URBANISTICA AL PIP	EDILIZIA PUBBLICA	€ 6.090,24	€ -	€ -	€ 6.090,24
2117108	SISTEMAZIONE STRADE RURALI - BUCALOSSI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ 20.000,00
11400501	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 11.039,83
11401140	DEPOSITI CAUZIONALI	EDILIZIA PUBBLICA	€ -	€ -	€ -	€ 679,37
11401174	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 10.174,94
11500720	Anticipazione pagamenti per conto terzi	EDILIZIA PUBBLICA	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
11503102	SPESE PER SERVIZIO IN CONTO TERZI	PATRIMONIO SERV. TECNOLOGICI MANUT	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.827,89
TOTALE AREA			€ 4.238.753,00	€ 2.980.396,48	€ 2.454.564,36	€ 5.496.950,71

OBIETTIVI STAFF SINDACO

Obiettivo n. 1					
Obiettivo: descrizione sintetica	Implementazione della promozione turistica del territorio				
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Implementazione promozione dell'identità di San Sperate: implementare le azioni/attività nuove lo sviluppo turistico del Paese mediante interventi di comunicazione mediatica e sensibilizzazione degli operatori delle maggiori produzioni agro alimentari e beni culturali che caratterizzano San Sperate al fine di renderlo riconoscibile come polo turistico dell'hinterland di Cagliari, invitando per la sagra delle "Pesche" produttori internazionali . Promozione di una fiera agro-alimentare di identità di SanSperate				
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza	A	Complessità	M	
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	M	
Totale peso Obiettivo		Assoluto	375	Relativo	38,46
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)					
Descrizione			Valore atteso		

Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione	Note			
tutte	Atzori Giorgio							100%				

Obiettivo n. 2					
Obiettivo: descrizione sintetica		Promozione turistica della cultura di San sperate-Riavvio progetto paese museo:promozione manifestazioni/ progetti d'arte per non dimenticare il Maestro Sciola e promuovere l'arte dei numerosi artisti del paese			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Creazione di manifestazioni artistiche con invito di artisti nazionali e internazionali Lasciando che le creazioni a soggetto rimangano a San Sperate			
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa
	Importanza	A		Complessità	M

Obiettivo n. 3				
Obiettivo: descrizione sintetica		Aggiornamento costante della cartina e brochure turistiche di San Sperate con avviamento di uno sportello turistico comunale per promuovere un servizio turistico di 365gg all'anno		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Miglioramento e aggiornamento di una brochure digitale e di una cartina turistica cartaceo/digitale da pubblicare sul Portale internet comunale Apertura dello sportello turistico		
Pesatura Obiettivo				
Attori	Amministratori		Responsabili	
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa
	Importanza	A	Complessità	M
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	M
Totale peso Obiettivo		Assoluto	225	Relativo
				23,08
Indicatori di risultato				
Descrizione			Valore atteso	

MISURAZIONE E VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE INDENNITA'DI RISULTATO

L'art.7, delD.Lgs.150/2009 E SS.MM.EII stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale adottando a tal fine, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Con deliberazione consiliare la funzione inerente la misurazione e valutazione annuale della performance del personale dipendente dal Comune di San Sperate è stata trasferita all'Unione dei Comuni del Basso Campidano di cui l'ente fa parte. Con propria deliberazione l'Amministrazione ha preso atto della costituzione del Nucleo di Valutazione associato nominato dall'Unione dei Comuni.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni Basso Campidano n. 26 del 21/09/2011, rettificata con deliberazione n. 5 del 29.02.2012, è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Comune di San Sperate ha preso atto del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Unione.

Il Sistema di valutazione approvato comprende e disciplina quanto segue:

1. la Valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità Organizzativa
2. la Valutazione delle Performance del personale
3. la Graduazione della Posizione dei titolari di Posizione Organizzativa
4. la valutazione della performance del Segretario comunale

Compete al Nucleo di valutazione la misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati ai Responsabili col presente Piano.

Oltre che alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, il Nucleo di valutazione supporterà l'Organo esecutivo nella valutazione dei comportamenti professionali dei Titolari di posizione organizzativa, ossia alla misurazione e valutazione delle competenze professionali e manageriali relative alle modalità attraverso cui ciascun soggetto agisce e si relaziona all'interno dell'organizzazione.

Per l'anno 2016 saranno valutate le seguenti variabili (scelte tra quelle indicate dall'art. 16 del sistema di valutazione approvato dall'Unione) che saranno riportate nelle schede di valutazione individuale di ciascun responsabile:

- relazione e integrazione;
- orientamento alla qualità dei servizi;
- integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni;
- analisi e soluzione dei problemi;
- gestione risorse umane;
- rapporti con l'utenza;
- capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (art. 15 sistema di valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa).

Si valuterà inoltre la capacità di integrazione con l'Unione dei Comuni del Basso Campidano.

Per quanto riguarda l'accesso alla retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa si applicano le norme previste dagli articoli 24 e 25 del sistema di valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità Organizzativa approvato dall'Unione.

Spetta a ciascun Responsabile di Area l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale ai dipendenti assegnati alla propria area nel rispetto delle indicazioni contenute nel sistema di valutazione del personale dei livelli approvato dall'Unione utilizzando a tal fine le schede approvate. Oltre agli obiettivi, devono essere indicati i comportamenti professionali attesi scelti da ciascun Responsabile secondo le specificità del proprio personale e in relazione alle specificità della propria unità organizzativa. Entro il mese di gennaio 2017 ciascun responsabile effettua la valutazione finale del personale assegnato e trasmette le schede compilate e firmate al presidente del nucleo di valutazione.

Per quanto riguarda l'accesso al premio del personale dei livelli è disciplinato dal contratto collettivo decentrato integrativo e non si applica per tanto quanto contenuto nell'allegato A al sistema di valutazione del personale dei livelli.

Alla misurazione e valutazione della performance del servizio di Staff Sindaco e Giunta provvede il Sindaco in collaborazione col Nucleo di Valutazione.

Alla misurazione e valutazione della performance del segretario comunale provvede il Nucleo di valutazione composto dai componenti esterni e presieduto dal Sindaco.

Ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, il punteggio minimo per l'accesso al premio è fissata nell'80% del punteggio massimo. Per punteggi superiori a 80 e pari o inferiori a 90 si procede con l'attribuzione del premio nella stessa misura del risultato conseguito. Per punteggi superiori a 90 si procede con l'assegnazione dell'indennità massima prevista dal contratto collettivo vigente dei segretari comunali e provinciali.

CONCLUSIONI

Il Piano degli esecutivi di gestione per l'anno 2016 è stato ispirato anche dalle recenti leggi tese a riformare l'ordinamento del lavoro pubblico e a ripensare il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione e i rapporti con i cittadini.

Il Piano è stato formulato pensando al cittadino e ponendolo al centro della nostra organizzazione e delle nostre politiche organizzative.

Il filo conduttore della nostra programmazione sono stati i risultati al fine di operare secondo la logica dell'equità, dell'imparzialità e dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa mediante un monitoraggio continuo dei processi e una gestione razionale delle risorse a disposizione col coinvolgimento e la valorizzazione del personale dipendente quale attore fondamentale del processo di miglioramento.