



COMUNE DI SAN SPERATE

Prov di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia Conforme

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 171 DEL 24/08/2011

OGGETTO: *approvazione piano della performance*

L'anno 2011 addì 24 del mese di *Agosto* alle ore 09.30 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

Nome e Cognome	Carica	Presente
PAULIS ANTONIO	Sindaco	SI
LASIO FABIO	Assessore	NO
COLLU GIORGIO	Assessore	NO
MAMELI GIULIA	Assessore	SI
GARAU FRANCESCO	Assessore	SI
SCHIRRU GIANLUCA	Assessore	NO
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	SI

Presenti 4

Assenti 3

Partecipa il Segretario Generale Dott. MARCELLO ANTONELLA;

Il Sindaco, PAULIS ANTONIO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTI in particolare gli artt. 4 e 10, comma 1, lett. a), del Titolo II Misurazione, Valutazione e trasparenza della performance;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla G.C. in attuazione delle disposizioni recate dal D. Lgs. n. 150/2010 sopra citato;

CONSIDERATO che in sede di adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente ai principi dettati dal D.Lgs. n. 150/2009 il Comune di San Sperate ha confermato e ribadito che la programmazione e la pianificazione operativa si fonda sugli strumenti previsti dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e già utilizzati presso l'Ente (Programma di mandato del Sindaco, Relazione Previsionale e Programmatica, di cui all'art. 170 del TUEL, PEG e PDO), nonché quelli già esistenti di monitoraggio e rendicontazione;

VALUTATO, infatti, che i predetti strumenti di programmazione, misurazione e rendicontazione apparivano sostanzialmente già coerenti con le logiche e con i principi recati dal D. Lgs. n. 150/2009 e richiedevano soltanto un'attività di adeguamento e messa a sistema;

DATO ATTO che il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi attualmente in vigore, disciplina i seguenti atti di pianificazione e programmazione:

- Relazione previsionale e programmatica;
- Bilancio pluriennale;
- Bilancio annuale di previsione;
- Programma triennale dei lavori pubblici;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- Piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi.

RITENUTO che l'intera attività pianificatoria e programmatoria debba essere ricondotta al programma di mandato del Sindaco, sicché gli obiettivi assegnati annualmente alle strutture organizzative derivano da obiettivi di più ampio respiro (sotto il profilo degli interessi coinvolti e delle attività o dei tempi di realizzazione) allocati nei documenti programmatori di livello superiore;

PRESO ATTO che l'attuale Programma di mandato del Sindaco e la Relazione previsionale e programmatica si pongono come le direttrici fondamentali dell'azione politico-amministrativa svolta dal Comune nei confronti della collettività locale e rappresentano la vera missione dell'azione di governo dell'Ente verso l'esterno;

RILEVATO altresì che il piano esecutivo di gestione e il piano degli obiettivi costituiscono sviluppo del piano della performance e dovranno contenere gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie suddivise per area, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa;

CONSIDERATO che nel PEG trovano indicazione le risorse finanziarie assegnate a ciascun'Area per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

CONSIDERATO che:

- il Piano degli obiettivi, oltre ad assolvere alla funzione di distribuire gli obiettivi in capo ai responsabili delle strutture organizzative e di stabilire la classificazione degli obiettivi ai fini della corresponsione ai Responsabili della retribuzione di risultato, svolge anche il compito di individuare gli obiettivi operativi concernenti l'attività ordinaria degli uffici;
- gli obiettivi operativi contenuti nel PDO si configurano:
 - quali obiettivi di mantenimento e miglioramento del grado di efficienza operativa;
 - oppure come specifici obiettivi finalizzati al miglioramento della performance dell'ente con riferimento all'innovazione, al miglioramento dei risultati economico finanziari, alla rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti ed alla riorganizzazione di processi di lavoro e individuazione di nuovi prodotti/servizi ai fini di miglioramento dell'efficienza dei processi stessi;
 - oppure, ancora, come obiettivi di implementazione del set degli indicatori;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno 2011 verranno raccolti i dati necessari per la creazione di un set di indicatori in quanto, allo stato, gli uffici non dispongono di un sistema di dati utile a consentire l'individuazione di target di miglioramento;

CONSIDERATO, altresì, che anche con la finalità di perseguire il progressivo affinamento e l'implementazione degli strumenti di pianificazione e programmazione, una volta disponibile una serie storica minima relativamente a tali nuovi indicatori, sarà possibile stabilire nel Piano della Performance dei prossimi anni specifici obiettivi di miglioramento;

RITENUTA la necessità di predisporre un documento (piano della performance) che:

- descriva con linguaggio chiaro e accessibile l'organizzazione interna dell'Ente e l'articolazione nelle diverse strutture esistenti;
- descriva per ciascuna struttura organizzativa compiti, funzioni e dotazioni di risorse umane (le risorse finanziarie sono indicate nel PEG);
- Rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente nell'anno 2011 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;

DATO ATTO, peraltro:

-che il documento costituisce il risultato di un primo sforzo di elaborazione svolto nel quadro delle nuove disposizioni normative e sulla base delle indicazioni fornite della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

-che nel corso dell'anno 2011 l'Amministrazione è impegnata, anche sulla base del confronto con le esperienze di altri enti, a migliorare la completezza e la qualità del documento, con particolare riferimento alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di performance organizzativa ed alle analisi di benchmarking;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa, ai sensi art. 49 del D. Lgs. 267/2000, prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di approvare il Piano della Performance per l'anno 2011 allegato sub A alla presente deliberazione;
 2. Di pubblicare il Piano della Performance per l'anno 2011 sul sito Internet dell'Amministrazione nell'apposita sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" come previsto dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 3. Di dare atto che il documento di cui al precedente punto 1) costituisce il risultato di un primo sforzo di elaborazione svolto nel quadro delle nuove disposizioni normative e sulla base delle indicazioni fornite della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 4. Di dare atto che nel corso dell'anno 2011 l'Amministrazione è impegnata, anche sulla base del confronto con le esperienze di altri enti, a migliorare la completezza e la qualità del documento, con particolare riferimento alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di performance organizzativa ed alle analisi di benchmarking;
 5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. LGS. 18.08.2000, n. 267.
-

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MARCELLO ANTONELLA

IL PRESIDENTE
F.to PAULIS ANTONIO

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile
Antonella Marcello

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile
Rag. Pisano Maria Grazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, cm. 1, Legge 18.06.2009, n° 69) e all'Albo pretorio del Comune dal _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art. 125, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MARCELLO ANTONELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MARCELLO ANTONELLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il _____.

IL FUNZIONARIO