

# Nucleo di Valutazione

Unione del Basso Campidano

COMUNE DI SAN SPERATE

Al Sindaco e agli Assessori

Ai Responsabili di servizio

## Verbale n. 1/2018

Nel giorno 31 gennaio 2018 alle ore 9.40 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

- ❖ Individuazione obiettivi di Performance anno 2018;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Maria Benedetta Fadda	Presidente – Segretario C.	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	x	
Dott. Marco Marcello	Segretario dell'Unione		X

## Il Nucleo di Valutazione

**Considerato che** è necessario avviare l'attività di individuazione degli obiettivi 2018;

**Viste** le proposte di obiettivi di performance presentate dai Responsabili di Servizio

**Sentiti** in data odierna il Responsabile dell'Area Tecnica, dell'Area Vigilanza, dell'Area Amministrativa Socio Culturale e dell'Area Finanziaria;

**Preso atto** di alcune proposte di obiettivi sono descritti nelle schede allegate da integrare con la descrizione delle attività assegnate da ciascuna unità organizzativa (es. Bilancio di Previsione 2019/2021);

**Individuate** alcune proposte di obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2018, come illustrate nell'elenco e nelle schede di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

## DISPONE

Di validare e trasmettere l'elenco e le schede degli obiettivi di performance 2018, al fine della successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

Si invitano i titolari di Posizione Organizzativa ad elaborare le schede degli obiettivi strategici con il dettaglio delle fasi e del contributo di ciascuna unità organizzativa e con definizione delle fasi, tempi e collaboratori coinvolti.

**Il Nucleo di Valutazione**

Dott.ssa Maria Benedetta Fadda

Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias

Componente

COMUNE DI SAN SPERATE

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale (Vedi schede obiettivo):**

1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2018. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario. Predisposizione del Conto Consuntivo 2018 entro 15 marzo 2019
2. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
3. Attuazione misure per la prevenzione del rischio di corruzione e miglioramento della motivazione degli atti Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPCT adottato dall'ente. Assicurare il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti con particolare attenzione alla Promozione e valorizzazione della motivazione dei provvedimento/proposte deliberative.
4. Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. Predisporre report da consegnare trimestralmente agli Amministratori e organizzare conferenze di servizi

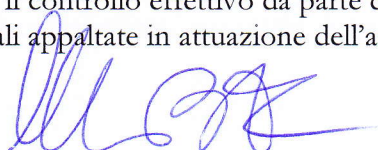
**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Area finanziaria:**

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali appaltate in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Recupero delle entrate: per l'anno 2018 predisposizione accertamenti IMU 2014 e Tari 2014 al fine della messa a regime entro il 2020 (anno 2019 IMU 2015-2016 e Tari 2015-2016; anno 2020 IMU 2017-2018 e Tari 2017-2018)

**Area Vigilanza**

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali appaltate in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei



lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

2. Riorganizzazione celebrazioni dei matrimoni civili, con individuazione nuove modalità organizzative e nuovi spazi per le celebrazioni. Predisposizione di una proposta da presentare alla Giunta entro ottobre
3. Intensificazione del presidio sul territorio urbano mediante la presenza a piedi, effettuare controlli giornalieri di almeno un ora. Programmazione settimanale dei controlli

### **Area Tecnica**

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali appaltate in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Ricognizione di tutti gli immobili del patrimonio comuni con particolare indicazione dello stato del bene, dal punto di vista amministrativo con indicazione degli interventi da effettuare

### **Area Amministrativa- Socio Culturale**

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali appaltate in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Analisi del tessuto sociale e studio di fattibilità per l'eventuale progettazione di iniziative volte a realizzare l'Abitare condiviso