

# Nucleo di Valutazione

Unione del Basso Campidano

COMUNE DI SAN SPERATE

Al Sindaco e agli Assessori

Ai Responsabili di servizio

## Verbale n. 1/2017

Nel giorno 25 gennaio 2017 alle ore 10.00 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

- ❖ Individuazione obiettivi di Performance anno 2017;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Maria Benedetta Fadda	Presidente – Segretario C.	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	x	
Dott. Marco Marcello	Segretario dell'Unione		X

## Il Nucleo di Valutazione

**Tenuto conto** che l'Ente ha approvato la nota di aggiornamento del Dup con Del. CC n. 13 del 23.1.2017,

**Considerato che** è necessario avviare l'attività di individuazione degli obiettivi;

**Viste** le proposte di obiettivi di performance presentate dai Responsabili di Servizio

**Sentiti** in data odierna il Responsabile dell'Area Vigilanza e dell'Area Amministrativa Socio Culturale, mentre la Rag. Pisano risulta assente, ma ha comunque consegnato le proposte di obiettivi;

**Preso atto che** non è possibile completare l'attività in data odierna;

**Individuate** alcune proposte di obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2017 e coerenti con DUP approvato, come illustrate nell'elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

## DISPONE

Di trasmettere l'elenco allegato con alcune proposte degli obiettivi di performance 2017 e di procedere alla conclusione dell'individuazione degli obiettivi nel prossimo incontro del 1.2.2017 ore 15,30.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Maria Benedetta Fadda  
Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente



## COMUNE DI SAN SPERATE

### ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2017

#### **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 integrato con il DLgs 97/2016).
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e Trasparenza e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.

#### **OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

##### Area finanziaria:

1. Predisposizione di un registro informatico di evasori, elusori e/o morosi anni 2014-2016 per garantire l'equità fiscale e al fine di incrementare le entrate e migliorare i servizi erogati. Verifica TARI
2. Predisposizione Registro informatico degli immobili in comodato d'uso - Verifica registrazione dei contratti di comodato d'uso e della regolarità degli stessi, al fine della verifica del corretto calcolo delle imposte IMU e TASI

##### Area Vigilanza

1. Dare attuazione al piano di viabilità con realizzazione dei sensi unici ai sensi del progetto;
2. Individuazione di un'area riservata alla circolazione degli animali all'interno delle aree verde pubblico, al fine di consentire un accesso distinto;
3. Digitalizzazione atti pregressi di matrimonio, nascite, morte etc anni 2000-1998 al fine di facilitare l'istituzione del flusso documentale;

##### Area Tecnica

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/20161,
2. Definizione delle vecchie pratiche per le quali si è reso necessario un supporto legale e risoluzione dei contenziosi (Via Assemini e aree S) anche in attuazione dell'indirizzo consiliare
3. Razionalizzazione Capannone ex APOA con dismissione dei beni mobili obsoleti

##### Area Amministrativa- Socio Culturale

1. Riorganizzazione dell'erogazione di tutti i contributi economici socio assistenziali in applicazione del nuovo regolamento del calcolo ISEE

