

Nucleo di Valutazione

Unione del Basso Campidano

COMUNE DI SAN SPERATE

Verbale n° 8/2017

Al Sindaco

Ai Responsabili di servizio

Nel giorno 30 ottobre 2017 alle ore 15,30 il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

- ❖ Verifica intermedia sul raggiungimento dei risultati anno 2017;
- ❖ Referti sui controlli successivi effettuati per l'annualità 2017 ai sensi del D.L 174/2012 convertito nella L. 213/2012.
- ❖ Conferma comportamenti professionali 2017;
- ❖ Varie ed eventuali

COMPONENTI			
Dott.ssa Maria Benedetta Fadda	Presidente – Segretario C.	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	
Dott. Marco Marcello	Segretario dell'Unione		X

Si verbalizza quanto segue:

1. Stato di avanzamento degli obiettivi di performance anno 2017

Il Nucleo di Valutazione procede alla verifica intermedia degli Obiettivi di Performance dell'Ente, individuati con verbali n. 1 del 25.1.2017 e n. 2 del 1.2.2017 e adottati con Del. G.C. n. 12 del 17.2.2017.

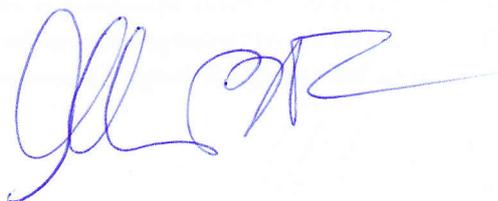
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Durante l'incontro con i Responsabili, come da relazioni consegnate, per ciascun obiettivo emerge:

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 e Dlgs 97/2016). Riorganizzazione del Sito istituzionale al fine di migliorare e semplificare l'accessibilità ai cittadini. *In itinere*
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e Trasparenza e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. *Si suggerisce ai Responsabili di verificare il Piano Anticorruzione e lo stato di attuazione*

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Vigilanza



Durante l'incontro con il Responsabile dell'Area Vigilanza, come indicato nella Relazione dello stesso, emerge che sono state avviate le attività per il buon raggiungimento degli obiettivi assegnati, in particolare:

1. Dare attuazione al piano di viabilità con realizzazione dei sensi unici ai sensi del progetto: *in attesa del nulla osta della Provincia, è stata predisposta la planimetria con tutta la segnaletica necessaria con relativo acquisto;*
2. Individuazione di un'area riservata alla circolazione degli animali all'interno delle aree verde pubblico, al fine di consentire un accesso distinto: *in fase di raggiungimento;*
3. Digitalizzazione atti pregressi di matrimonio, nascite, morte etc anni 2000-1998 al fine di facilitare l'istituzione del flusso documentale: *in fase di completamento*
4. Conclusione della mappatura dei processi e dei procedimenti con implementazione, per ogni area tematica "Come fare per": *da implementare*

Area Tecnica:

Durante l'incontro con il Responsabile dell'Area Tecnico, emerge che sono state avviate le attività per il buon raggiungimento degli obiettivi assegnati, in particolare:

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: *da perfezionare*
2. Definizione delle vecchie pratiche per le quali si è reso necessario un supporto legale e risoluzione dei contenziosi (Via Assemini e aree S) anche in attuazione dell'indirizzo consiliare: *in fase di raggiungimento*
3. Razionalizzazione Capannone ex APOA con dismissione dei beni mobili obsoleti: *obiettivo raggiunto*
4. Conclusione della mappatura dei processi e dei procedimenti con implementazione, per ogni area tematica "Come fare per": *in itinere*

Area Contabile

Durante l'incontro con il Responsabile dell'Area Contabile, come indicato nella Relazione dello stesso, emerge che sono state avviate le attività per il buon raggiungimento degli obiettivi assegnati, in particolare:

1. Predisposizione di un registro informatico di evasori, elusori e/o morosi anni 2014-2016 per garantire l'equità fiscale e al fine di incrementare le entrate e migliorare i servizi erogati. Verifica TARI: *in fase di raggiungimento*
2. Predisposizione Registro informatico degli immobili in comodato d'uso - Verifica registrazione dei contratti di comodato d'uso e della regolarità degli stessi, al fine della verifica del corretto calcolo delle imposte IMU e TASI: *obiettivo raggiunto*
3. Conclusione della mappatura dei processi e dei procedimenti con implementazione, per ogni area tematica "Come fare per": *in itinere*

Area Amministrativa – Socio culturale

Durante l'incontro con il Responsabile dell'Area Amministrativa, come indicato nella Relazione dello stesso, emerge che sono state avviate le attività per il buon raggiungimento degli obiettivi assegnati, in particolare:

1. Riorganizzazione dell'erogazione di tutti i contributi economici socio assistenziali in applicazione del nuovo regolamento del calcolo ISEE: *in fase di realizzazione;*
2. Ricognizione dei regolamenti esistenti con indicazione di quelli mancanti o che necessitano di revisione e procedere all'adeguamento di almeno il 50% di quelli censiti dando priorità a quelli più urgenti: *Il Responsabile segnala le difficoltà sull'adeguamento del 50% di tutti i regolamenti esistenti poiché si è*

in attesa del riesame della bozza di nuovo Statuto, già all'esame degli Amministratori e alla base dell'adeguamento di quelli esistenti e di quelli di nuova realizzazione;

3. Conclusione della mappatura dei processi e dei procedimenti con implementazione, per ogni area tematica "Come fare per": *in itinere*

Segretario Comunale

1. Attività di coordinamento attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 integrato con il DLgs 97/2016): *in itinere*
2. Coordinamento per attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e Trasparenza e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. *in itinere*

2. Referti sui controlli interni effettuati per l'annualità 2017 ai sensi del D.L 174/2012 convertito nella L. 213/2012.

Il Nucleo evidenzia che il Responsabile Anticorruzione ha effettuato il controllo successivo sugli atti del primo semestre 2017, e risulta in fase di perfezionamento la relazione conclusiva.

3. Conferma comportamenti professionali del personale titolare di P.O.;

Il Nucleo di Valutazione prende atto dei comportamenti professionali valutati per l'anno 2016, qui sotto elencati:

- Relazione e integrazione:
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni
- Analisi e soluzione dei problemi
- Rapporti con l'utenza
- Gestione Risorse Umane
- Rapporti con l'utenza
- Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori

Il Nucleo di Valutazione
Dott.ssa Maria Benedetta Fadda
Segretario - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente