

Nucleo di Valutazione

Unione del Basso Campidano

COMUNE DI SAN SPERATE

Al Sindaco e agli Assessori

Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 6/2016

Nel giorno 25 luglio 2016 alle ore 13.45 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

- ❖ Individuazione obiettivi di Performance anno 2016;
- ❖ Processo di valutazione finale anno 2015 – conclusione attività avviate in data 20.5.2016;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Maria Benedetta Fadda	Presidente – Segretario C.	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	x	
Dott. Remo Ortu	Segretario dell'Unione		X

Il Nucleo di Valutazione

Considerato che è necessario avviare l'attività di individuazione degli obiettivi;

Sentiti in data odierna il Sindaco e l'Assessore al Personale;

Viste alcune proposte degli obiettivi di performance individuati nell'incontro odierno;

Preso atto che non è possibile completare l'attività in data odierna;

Individuate alcune proposte di obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2016 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

DISPONE

Di trasmettere l'elenco allegato con alcune proposte degli obiettivi di performance 2016 e di procedere alla conclusione dell'individuazione degli obiettivi nel prossimo incontro del 7.9.2016 ore 9,30.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Maria Benedetta Fadda
Presidente



Dott.ssa Emanuela Sias
Componente



COMUNE DI SAN SPERATE

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013).
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area finanziaria:

1. Gestione operativa della nuova contabilità armonizzata come primo anno di applicazione. Collaborazione e supporto agli uffici.
2. Aggiornamento Codici Creditori

Area Amministrativa- Socio Culturale

1. Attuazione del Piano di informatizzazione: Dematerializzazione degli atti amministrativi del comune e la progressiva informatizzazione dei servizi (trasversale)
2. Obiettivo intersettoriale: verifica delle cause legali in corso e tentativo di transazione delle stesse oltre che per l'insorgere di nuovi contenziosi
3. Applicazione delle fasce ISEE in tutti i procedimenti dei servizi sociali

Area Tecnica

1. Attivazione Ecocentro per il conferimento del secco
2. Qualità e sicurezza viabilità interna
3. Definizione nuovo assetto urbanistico
4. Obiettivo intersettoriale: verifica delle cause legali in corso e tentativo di transazione delle stesse oltre che per l'insorgere di nuovi contenziosi

Area Vigilanza

1. Completare studio di viabilità interna
2. Implementazione della comunicazione al cittadino delle novità dei servizi demografici e protezione Civile:

Area Staff

1. Attivazione e coordinamento attività per avvio e gestione della App "Inform@cittadino"

