

Decreto del Sindaco n. 5 del 16/12/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2021

IL SINDACO

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta comunale n 97 del 24.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente così rappresentato:

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE			
AREA 1 AMMINISTRATIVA SERVIZI GEN. E ALLA PERSONA	AREA 2 FINANZIARIA – CONTABILE - ECONOMICA	AREA 3 VIGILANZA, DEMOGRAFICI E SICUREZZA	AREA 4 TECNICA E MANUTENTIVA
Servizi Collegati			
Affari generali Protocollo Rilevazione presenze Segreteria: movimento deliberativo Contratti Gestione amministrativa e giuridica del personale Servizi socio- assistenziali culturali, pubblica istruzione, sport, spettacolo, politiche comunitarie CED	Programmazione economico finanziaria e contabile Ragioneria Economato Tributi Patrimonio mobiliare Gestione del trattamento economico/pensionistico del personale Notifiche	Polizia amministrativa, stradale e giudiziaria Sicurezza stradale Sicurezza pubblica e ambientale Anagrafe, stato civile, elettorale ed ISTAT	Pianificazione e programmazione urbanistica Lavori pubblici Edilizia privata Agricoltura Turismo SUAP Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare Ambiente Cantieri, protezione civile e sicurezza nei luoghi di lavoro Attività produttive: commercio-artigianato

RICHIAMATO il CCNL funzioni locali del 21/05/2018, che agli artt. 13 e 14, ha ridefinito l'area delle posizioni organizzative, indicando le modalità di conferimento e revoca dei relativi incarichi;

RILEVATO CHE la normativa in materia demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

CONSTATATO CHE a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi possono essere conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

CONSIDERATO CHE:

- occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

VISTO lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO CHE l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATO il precedente Decreto del Sindaco n. 7 del 16.12.2019 relativo al conferimento di incarico delle posizioni organizzative fino al 31.12.2020;

CONSIDERATO, in attesa della conclusione delle verifiche da parte del Nucleo di Valutazione, confermare l'indennità assegnata con il precedente decreto fatti salvi eventuali conguagli e/o riduzioni;



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

RITENUTO, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative al personale dipendente riportato in tabella;

DECRETA

DI INCARICARE di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, i sottoelencati dipendenti comunali:

DIPENDENTE	CAT.	AREA	SOSTITUTO
Dott.ssa Atzori Iride	D	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	Rag.ra Maria Grazia Pisano
Rag.ra Maria Grazia Pisano	D	Area 2 Finanziaria Contabile Economica	Dott.ssa Iride Atzori
Dott.ssa Iose Simbula	D	Area 3 Vigilanza Demografici e Commercio	Ing. Stefania Mameli
Ing. Stefania Mameli	D	Area 4 Tecnica e Manutentiva	Dott.ssa Iose Simbula

DI CONFERIRE LORO le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DI STABILIRE CHE il presente incarico, ha decorrenza dal **01.01.2021** fino al **31.12.2021**;

DI SPECIFICARE CHE l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;
- b) a seguito di valutazione negativa;
- c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare

DI ATTRIBUIRE ai dipendenti incaricati, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura come appresso indicata:

Area 1 Amministrativa Servizi Generali e alla Persona	€ 10.000,00
Area 2 Finanziaria Contabile Economica	€ 10.000,00
Area 3 Vigilanza Demografici e Commercio	€ 7.500,00
Area 4 Tecnico e Manutentiva	€ 11.000,00

quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, fatti salvi i conguagli e/o riduzioni a seguito di verifica del Nucleo di Valutazione, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI;

DI CONFERMARE la misura dell'indennità di risultato nella misura del 25% della indennità di posizione;



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DI DARE ATTO CHE solo in caso di contemporanea assenza dei responsabili e loro sostituti è incaricato il Segretario comunale;

DI STABILIRE l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

DI DARE ATTO che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;

DI NOTIFICARE il presente atto ai dipendenti interessati;

DI RISERVARSI, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

DI PUBBLICARE, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

DI ATTESTARE la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Il Sindaco
Enrico Collu