



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 DEL 30/01/2019

OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 E SS.MM.II. - PERIODO 2019/2021

L'anno 2019 addì 30 del mese di *Gennaio* alle ore 14.00 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

Nome e Cognome	Carica	Presente
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	SI
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	SI
CINUS FEDERICO	Assessore	NO
ANEDDA CESARE	Assessore	SI
Presenti 5		Assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale MARCELLO MARCO;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n° 19 del 29.01.2019 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **“PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 E SS.MM.II. – PERIODO 2019/2021”**.

PREMESSO CHE la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, etc;

RICHIAMATO in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

TENUTO CONTO CHE, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso il sito internet del Comune (comma 598);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

ATTESO CHE, ai fini della predisposizione del piano si è provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008 nonché si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni elaborando l'allegato piano per il triennio 2019-2021 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

CONSIDERATO CHE le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio e che il piano è reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

VISTO il “Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, (ex art. 2 commi 594 e seguenti della Legge n. 244/2007 e ss.mm.ii.) - periodo 2019/2021 predisposto dal Responsabile dell'Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere in merito;

RICHIAMATI gli artt. 48 del TUEL e 37 L.R. n. 2/2016

DATO ATTO CHE sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012): Il Responsabile dell'area 1 Dott.ssa Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n. 04/2017, esprime parere favorevole sulla proposta n. 19 del 29.01.2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012): Il Responsabile del Settore Finanziario, Rag.ra Maria Grazia Pisano, giusto decreto sindacale n. 04/2017, esprime parere favorevole sulla proposta n. 19 del 29.01.2019 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa e che quivi si intendono integralmente riportati,

1 - DI APPROVARE il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, (ex art.. 2 commi 594 e seguenti della Legge n. 244/2007 e ss.mm.ii.) - periodo 2019/2021", che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2 - DI PUBBLICARE il Piano nel sito internet del Comune per tutto il triennio di validità del piano nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgfs 33/2013 e del D.lgs 97/2016; - all'Albo Pretorio digitale e cartaceo dell'ente per 30 giorni consecutivi, oltre che all'Albo Pretorio on line;

3 - DI INCARICARE i Responsabili del Servizio a porre la massima attenzione alla concreta razionalizzazione delle azioni ed interventi previsti nel piano sopra citato ed a predisporre una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

4 - DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 37, comma 2, L.R. n. 2/2016;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. MARCELLO MARCO

Sindaco
F.to COLLU ENRICO

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile
Iride Atzori

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile
Rag. Pisano Maria Grazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 01/02/2019 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016 nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma. 1, Legge 18.06.2009, n. 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. MARCELLO MARCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 30/01/2019.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. MARCELLO MARCO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il _____.

IL FUNZIONARIO