



COMUNE DI SAN SPERATE

Prov di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia Conforme

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 DEL 23/01/2014

OGGETTO: *APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.*-

L'anno 2014 addì 23 del mese di *Gennaio* alle ore 14.16 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

Nome e Cognome	Carica	Presente
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
PILLITU FABIO	Assessore	SI
MAEDDU FABRIZIO	Assessore	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
ANEDDA CESARE	Assessore	SI
Presenti 5		Assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale FADDA MARIA BENEDETTA;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- a) con e_mail del 11.12.2013 il Responsabile della prevenzione della corruzione ha inviato alle Organizzazioni Sindacali apposita informativa per quanto in oggetto;
- b) la bozza del Codice di comportamento è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune dal 11.12.2013 al 19.12.2013;
- c) con e_mail del 10.12.2013 il Responsabile della prevenzione della corruzione ha inviato all'Organismo Indipendente di valutazione la bozza del Codice di comportamento per gli adempimenti conseguenti;
- d) che la Giunta nella seduta del 19.12.2013 ha rinviato l'approvazione del Codice di Comportamento volendo approfondire meglio il contenuto;
- e) dopo gli approfondimenti eseguiti ritenuto conforme alle previsioni del legislatore, lo approva come predisposto;

VISTE le osservazioni pervenute nei termini previsti;

VISTA la proposta di codice di comportamento presentata dal responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTA l'allegata relazione illustrativa del Responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA l'Intesa del 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni e Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO l'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la deliberazione n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Benedetta Fadda, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n° 3 del 08.01.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, dato atto che la presente proposta n° 13 del 6 08.01.2014 non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

VISTI gli artt. 48 e 134 del TUEL;

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE** l'allegato Codice di comportamento, quale parte integrante del presente provvedimento;
 - 2) DI DARE ATTO** che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto Codice, qualora risultino incompatibili;
 - 3) DI DARE ATTO** che il Codice allegato verrà pubblicato sul sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmesso tramite e_mail a tutti i propri dipendenti e sia allegato ai contratti di consulenza o di collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale. Dello stesso è data consegna copia ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
 - 4) DI DARE ATTO** che contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, dell'atto di conferimento dell'incarico, sia data consegna del Codice allegato ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati;
 - 5) DI DARE ATTO** che sull'applicazione del Codice vigilano i Responsabili degli uffici e dei servizi, le strutture di controllo interno, il Nucleo di Valutazione e gli Uffici procedimenti Disciplinari;
 - 6) DI DARE ATTO** che i Responsabili degli uffici e dei servizi, con il supporto del Servizio Personale, attivino interventi finalizzati alla piena conoscenza e corretta applicazione del Codice di comportamento;
 - 7) DI DARE ATTO**, infine, che il presente Codice. Entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni;
 - 8) DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
-

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

IL PRESIDENTE
F.to COLLU ENRICO

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile
Dott.ssa FADDA MARIA BENEDETTA

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile
Rag. Pisano Maria Grazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma - 1°, della L. R. n. 38/1994 e s.m.i. nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, cm. 1, Legge 18.06.2009, n° 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art. 30 comma 4° della suddetta L.R. n. 38/1994 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il .

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il _____.

IL FUNZIONARIO