

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	a
COMUNE DI					SAN SPERATE				
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI		
MISSIONE		0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA		0.2 Segreteria generale							
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO		Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza- Revisione PTPCT. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2024/2026.							
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione			formula		target	2020	2019
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)			Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100		95%		
		Particolare attenzione al rispetto del DLgs 36/2023 art. 26 relativo alla pubblicazione legale degli atti (art. 37 Dlgs 33/2013) obbligatorio dal 2024			Garantire il 100% delle pubblicazioni sulla piattaforma BDNCP		Si		
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati.			Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100		95%		
	Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento in base al Decreto PNNR e modifiche al DPR 62/2013	Approvazione del Codice di Comportamento integrativo					Si		
	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni			Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100		95%		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	18				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
Realizzabilità		x							
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA					CONTRIBUTO		MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
AMMINISTRATIVO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020		N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza		95%		
					n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio		91%		
					nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare		1		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
FINANZIARIO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in		N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza		95%		
					n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio		91%		

			base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	1
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TECNICO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 91% 1
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 91% 1

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	b
COMUNE DI					SAN SPERATE					
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI			
INDIRIZZO STRATEGICO										
MISSIONE										
PROGRAMMA										
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili: almeno n. 2 corsi finalizzato a garantire 24 ore di formazione per aumento il 70% del personale complessivo dell'Ente;									
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione			formula		target			
	Attuazione formazione obbligatoria	almeno n. 2 corsi con attestato di partecipazione finalizzato a garantire 24 ore di formazione);								
	Dare attuazione al Piano di formazione									
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	0					
	Importanza									
	Impatto Esterno									
	Complessità									
	Realizzabilità									
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -		RISORSE OBIETTIVO	€ -		INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA					CONTRIBUTO		MISURAZIONE			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
AMMINISTRATIVO	25%	0					50%			
							1			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
FINANZIARIO	25%	0					50%			
							1			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
TECNICO	25%	0					50%			
							1			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
	25%	0					50%			
							1			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	c
COMUNE DI					USSANA					
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI			
INDIRIZZO STRATEGICO										
MISSIONE										
PROGRAMMA										
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023).									
RISULTATO ATTESO	Indicatore				Valore atteso		target			
	Rispetto dei tempi medi di pagamento				Valore < 1 della piattaforma					
	Verifica della fattura per accettazione o rifiuto contabilizzazione				entro 10 giorni dalla ricezione della stessa entro 7 gionri dalla acettazione					
	Elaborazione degli atti di liquidazione				entro 7 giorni dalla contabilizzazione					
	Elaborazione del mandato				entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione					
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	18					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità		x							
	Realizzabilità			x						
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA					CONTRIBUTO		MISURAZIONE			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	d
COMUNE DI					SAN SPERATE				
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi								
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e digitalizzazione: attuazione degli interventi previsti dai Progetti PNNR nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dai progetti. Implementazione di almeno 1 servizio su APP IO e 1 ulteriore istanza online per settore								
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione			formula		target	2020	2019
	Offerta servizi tramite identità digitale	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi			N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati		10%		
	N. service cloud attivati				N. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)				
	Dematerializzazione procedure	Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale			Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)		si		
	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure			Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita (esclusi le comunicazioni intermedie del procedimento come per esempio le mail di richiesta integrazione procedimentale ai destinatari del procedimento)		90%		
	N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e canoni pagabili tramite PagoPA	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi					100%		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	20				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
	Realizzabilità			x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00		RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00		INDICE DI ASSORBIMENTO		100%	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO			MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione			esito atteso	
AMMINISTRATIVO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma		N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti			incremento del 5% rispetto all'anno precedente 99%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione			esito atteso	
FINANZIARIO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma		N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti			incremento del 5% rispetto all'anno precedente 99%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione			esito atteso	
TECNICO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma		N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti			incremento del 5% rispetto all'anno precedente 99%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione			esito atteso	
	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma		N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti			incremento del 5% rispetto all'anno precedente 99%	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	c
COMUNE DI				USSANA					
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI		
INDIRIZZO STRATEGICO									
MISSIONE									
PROGRAMMA									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivi di accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso ai servizi e al sito web alle persone con disabilità								
RISULTATO ATTESO	Indicatore				Valore atteso		target		
	•Favorire l'accesso ai servizi digitali con SPID tramite azioni di sensibilizzazione rivolte ai cittadini, con l'organizzazione di iniziative di informazione,				realizzare un obiettivo unico che preveda un progetto di sensibilizzazione che coinvolga trasversalmente tutte le Aree		entro dicembre		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	16				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO		MISURAZIONE			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		