

Nucleo di Valutazione

Unione del Basso Campidano
COMUNE DI SAN SPERATE

Alla Sindaca

Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 8/2024

Nel giorno 25 ottobre 2024 ore 12,30 in videoconferenza su piattaforma Zoom, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

- ❖ **Verifica intermedia sul raggiungimento dei risultati anno 2024;**
- ❖ **Varie ed eventuali**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Valentina Marvaldi	Presidente – Segretario Comunale	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

Si verbalizza quanto segue:

Stato di avanzamento degli obiettivi di performance anno 2024

Il Nucleo di Valutazione procede alla verifica intermedia degli Obiettivi di Performance dell'Ente, assegnati con Del GC. N. 77 del 21.06.2024 di approvazione del PIAO.

Si è proceduto a sentire ad analizzare le richieste di modifica presentate dai Responsabili Titolari di EQ che hanno evidenziato alcune difficoltà sugli obiettivi assegnati, in particolare per quelli di performance organizzativa, come illustrato nei successivi paragrafi.

In particolare, durante l'incontro odierno si è rappresentata la necessità di modificare gli obiettivi di performance individuale di alcuni Responsabili e modificare gli obiettivi di performance organizzativa

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA 4

Il Responsabile con apposita nota evidenzia alcune criticità in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati, e richiede la rimodulazione di alcuni indicatori, in particolare:

- Obj. 1 Variante al P.I.P. per ampliamento ecocentro: *richiesta di stralcio ultimo indicatore*
- Obj. 2 Avvio nuovo servizio di igiene urbana a seguito di pubblicazione gara. *Richiesta di stralcio ultimi 2 indicatori*

AREA 5

Il Responsabile con apposita nota evidenzia alcune criticità in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati, e richiede lo stralcio dell'obiettivo n. 2:

- Obj. 2 Gestione interventi finanziati con fondi relativi ai Patti Territoriali creando sinergia con l'Ente Unione al fine di consentire la presentazione del progetto esecutivo da parte dell'Unione entro dicembre: *il Nucleo rinvia all'Amministrazione per la conferma dello stralcio*

AREA 3

La responsabile richiede la modifica di n. 2 obiettivi:

- Obj. 2 digitalizzazione atti pregressi, nascita, morte, matrimonio e cittadinanza (annualità dal 1989 al 1987) : *la responsabile richiede la modifica delle annualità indicate in 1987 al 1985*
- Obj. 3 Prosecuzione della numerazione civica strade fuori centro abitato, con apposizione dei numeri civici entro dicembre, almeno 5 Strade: *la responsabile richiede di stralciare dall'indicatore l'apposizione delle targhe entro dicembre*

AREA 1 e 2

Le Responsabili non evidenziano criticità in merito agli obiettivi di performance individuale

•

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

I Responsabili in apposite note evidenziano alcune criticità in merito agli obiettivi di performance organizzativa e richiedono delle rimodulazioni, come sotto indicato:

1. **Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente: IN CORSO, NESSUN CRITICITA'**
2. **Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili: I responsabili richiedono di rimodulare l'obiettivo con la seguente proposta: almeno n. 2 corsi finalizzati a garantire 10 ore di formazione anziché 24 per almeno il 70% del personale.**

Il Nucleo, tenendo conto della natura giuridica della direttiva e della previsione contenuta nella stessa di un adeguamento graduale dell'Ente e considerando la richiesta dei dipendenti, accoglie parzialmente la richiesta di modifica, stabilendo il seguente valore atteso: garantire 24 ore di formazione per almeno il 70% del personale.

3. **Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023).** Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:
 - verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,
 - **contabilizzazione entro 7 giorni (obiettivo integrato modificato in base alle richieste dei Responsabili)**
 - elaborazione degli atti di liquidazione entro i 7 giorni dall'accettazione della fattura,
 - elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione.

4. **Informatizzazione: Transizione Digitale e digitalizzazione:** attuazione degli interventi previsti dai Progetti PNNR nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dai progetti. Implementazione di almeno 1 servizio su APP IO e 1 ulteriore istanza online per settore. *I Responsabili richiedono di modificare gli indicatori intermedi inseriti nella scheda. Si confermano le modifiche richieste e si conferma l'indicatore. Implementazione di almeno 1 servizio su APP IO e 1 ulteriore istanza online per settore*
5. **Obiettivi di accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso ai servizi e al sito web alle persone con disabilità.** *I responsabili richiedono di realizzare un obiettivo unico che preveda un progetto di sensibilizzazione che coinvolga trasversalmente tutte le aree. Il Nucleo accetta la proposta di modifica*

Il Nucleo prende atto delle richieste pervenute e rinvia all'Amministrazione la decisione per gli atti conseguenti.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Valentina Marvaldi
Segretario Comunale – Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente