

Comune di San Sperate

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2022

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. ____del ____/____/2023
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. __ del __/__/2023

INDICE

ESERCIZIO 2022	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	4
STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	5
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2022	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	7
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	10
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	11
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	11
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	12
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022	12
RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	13

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2022	
Superficie complessiva ettari	26,24 Km ²
Metri sul livello del mare	41 m
Densità abitativa per km ²	319,50 ab/Km ²
Km strade	21
N. Aree di verde Pubblico	5

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2022	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micro-nido Comunale	1

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8442, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2022		8442
Di cui popolazione straniera		127
Descrizione		
Nati nell'anno		42
Deceduti nell'anno		86
Immigrati		250
Emigrati		197
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	415
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	631
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1021
Popolazione in età adulta	30-65 anni	4697
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1715
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	204
Utenza scolastica	4-13 anni	775
Minori	0-18 anni	1311
Giovani	15-25 anni	754

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 4 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
Area 1	Area 2	Area 3	Area 4
Amministrativa	Finanziaria	Vigilanza	Tecnico Manutentiva
Servizi Generali alla Persona	Contabile ed Economica	Demografici e Commercio	

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 4 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022
Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	32
Totale unità operative in servizio	37
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	42
Dirigenti/Posizioni Organizzative	51,25
Dipendenti	43,65
Totale Età Media	44,54
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100
% PO donne sul totale delle PO	100
% donne occupate sul totale del personale	64,86
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	1514
Malattia + Altro	479

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2022

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO (20,02%)
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO (31,25%)
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO (0)
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO (1,70%)
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo	NO (0)

effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO 0,41%
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO (0)
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO (67,13%)

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020, n. 294/2021, n.201/2022 ed in particolare relativamente ai seguenti obblighi oggetto di attestazione annuale prevista dalla Delibera ANAC n. 203/2023:

- 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
- 3) Bandi di concorso (art. 19)
- 4) Provvedimenti (art. 23)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)
- 6) Bilanci (art. 29)
- 7) Opere pubbliche (art. 38)
- 8) Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016)
- 9) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, relativamente alle sezioni sopra indicate dalla delibera n. 203/2023, al 30 giugno 2023, con un indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza pari al 94%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
-----------------------	-----------------------	--------------------	----------	-----------------------------	----------------	---------------

Oggetto di valutazione

Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31- GEN-2022	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	https://dati.anticorruzione.it/#/1190/detail/2023/opec21004.20230130102511.181032.560.2.59@pec.aruba.it
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	30- giugno 2022	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	PTPCT 2022 – 2024 Delibera Giunta Comunale n. 32 del 27.04.2022
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione obiettivo di performance	SI	Delibera Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2021	Attuazione misure previste nel	SI	

Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2022-secondo semestre-	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	PTPCT Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	Prot. num. 7893 del 17.05.2023
---	---	--	-------------	---	----	--------------------------------

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2022-2024

	<i>Azioni Previste</i>	<i>Attuazione</i>		<i>Note</i>
		<i>SI</i>	<i>NO</i>	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	SI		
2	Formazione del personale	SI		
2	Aggiornamento codice di comportamento		NO	
4	Rotazione del personale		NO	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	SI		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	SI		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	SI		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	SI		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	SI		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	SI		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	SI		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	SI		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	SI		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	SI		
15	Obblighi trasparenza	SI		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Deliberazione della G.C. n°30 del 31.03.2021) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con Det. N 831 del 3 agosto 2019:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di San Sperate risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto del Tetto Spesa del Personale

SI - NO

**Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come
riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -**

SI

Rispetto Tetto Salario Accessorio

SI - NO

**Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al
trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017**

SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di San Sperate ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di San Sperate sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad effettuare il controllo, con riferimento agli atti adottati nell'anno 2022.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario: ai responsabili di area, al revisore del conto, al nucleo di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale con nota prot. num. 7893 del 17.05.2023.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2022/2027** (approvato con delibera di Consiglio Comunale n 36 del 10.10.2022). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2022/2024 (approvato con delibera di Consiglio Comunale n 52 del 26.11.2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di Consiglio Comunale. n 28 del 07.09.2022);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2022 (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 27.04.2022. Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera giunta Comunale n. 45 e 46 del 15.05.2019 e successivamente con deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 01.10.2021

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.sansperate.net/> , sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 27.04.2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;

- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall’art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L’andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nelle relazioni finali dei Responsabili di Area e del Segretario comunale, di seguito riportate.

COMUNE DI

SAN SPERATE

Alla cortese attenzione
dell’Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AREA 1 AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI ALLA PERSONA

Dirigente/Responsabile DOTT.SSA IRIDE ATZORI

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 29 del 27/04/2022.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente
RISULTATO RAGGIUNTO	In osservanza delle disposizioni di cui alla trasparenza, nel corso del 2022 sono stati pubblicati i seguenti atti adottati dall’Area 1: - All’Albo Pretorio: n. 386 Determine di impegno e/o determine dirigenziali n. 631 atti di liquidazione - nella sezione Amministrazione Trasparente: si è provveduto a pubblicare il 100% degli atti soggetti a pubblicazione;

	Inoltre si è provveduto a completare ed aggiornare, per la parte di propria competenza, le pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza. Nella apposita sezione di “Amministrazione Trasparente” – PIAO si è provveduto alla pubblicazione del PIAO (giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 12/12/2022 e relativo allegato). Link di pubblicazione: https://www.sansperate.net/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione.html
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio Responsabile della Transizione al digitale (di seguito U-RTD) (i cui componenti sono stati nominati con Decreto del Sindaco n. 4 del 04/03/2021) ha continuato a svolgere durante l'anno 2022 una azione di sensibilizzazione e predisposizione degli strumenti, ma soprattutto degli operatori, ad una transizione verso le nuove tecnologie attraverso la creazione di un gruppo di lavoro formato dai Responsabili di P.O. e il personale del servizio ICT. L'U-RTD, attraverso nr. 17 circolari/informative e nr. 8 verbali relativi ad altrettante riunioni operative (sotto elencate), ha redatto diversi documenti atti a recepire quanto indicato dal CAD e dal PTIPA e predisporre quanto necessario per applicarlo a livello locale. Nel dettaglio ecco gli argomenti oggetto delle circolari e/o informative: • Comunicazione U-RTD nr. 01/2022 del 16/02/2022 - Programmazione lavori e interventi anno 2022 • Comunicazione U-RTD nr. 02/2022 del 22/02/2022 - Verifica stato pubblicazioni su Amministrazione Trasparente (Febbraio 2022) • Comunicazione U-RTD nr. 03/2022 del 01/03/2022 - Modulistica, carta intestata e istanze on-line • Comunicazione U-RTD nr. 04/2022 del 21/03/2022 - Posta elettronica istituzionale (@sansperate.net) pulizia e ottimizzazione • Comunicazione U-RTD nr. 05/2022 del 29/03/2022 - Richiesta riunione operativa URGENTE • Comunicazione U-RTD nr. 06/2022 del 31/03/2022 - Nuovi codici protocollo per Sindaco e Assessori • Comunicazione U-RTD nr. 07/2022 del 20/04/2022 - Richiesta riunione operativa per mercoledì 27/04/2022 (GdL-Flusso) • Comunicazione U-RTD nr. 08/2022 del 29/06/2022 - Codici e corrispondenti per Consiglio Comunale eletto in data 12/06/2022 • Comunicazione U-RTD nr. 09/2022 del 23/08/2022 - Codici ricorrenti da utilizzare per il flusso del protocollo in ingresso • Comunicazione U-RTD nr. 10/2022 del 23/08/2022 - Promemoria sui lavori pendenti dell'ufficio RTD • Comunicazione U-RTD nr. 11/2022 del 14/09/2022 - Richiesta riunione operativa per l'ufficio per il giorno 20/09/2022 • Comunicazione U-RTD nr. 12/2022 del 16/09/2022 - Manuale operativo per modalità di invio corrispondenza ai membri del Consiglio Comunale • Comunicazione U-RTD nr. 13/2022 del 22/09/2022 - Avviso pubblico per

	l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, PagoPA e dell'App IO - Risposta a comunicazione su Esito Istruttoria e Posizione dell'Ente non regolare in relazione alla Fase I • Comunicazione U-RTD nr. 14/2022 del 04/10/2022 - Programmazione acquisti Hardware e materiali di consumo (toner) - Richiesta riunione operativa per venerdì 07 OTTOBRE 2022 • Comunicazione U-RTD nr. 15/2022 del 05/10/2022 - Aggiornamento dati e lavori PRIVACY - Conferma riunione operativa per venerdì 07 OTTOBRE 2022 ore 10:00 • Comunicazione U-RTD nr. 16/2022 del 12/10/2022 - Regolamento lavoro AGILE – norme di attuazione e specifiche tecniche di sicurezza informatica • Comunicazione U-RTD nr. 17/2022 del 10/12/2022 - Quesiti di informatica per prova orale della Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (non utilizzati poi) Durante l'anno 2022 l'U-RTD ha svolto nr. 4 riunioni operative di cui sono stati poi stilati anche i verbali.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento Inventario beni mobili comunali: supporto all'ufficio finanziario con elencazione dei beni assegnati a ciascun ufficio e dei beni dismessi al fine di aggiornare l'inventario e razionalizzare l'assegnazione formale dei beni
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state fornite, su richiesta del servizio finanziario dell'Ente, le informazioni relative all'inventario dei beni assegnati a codesta Area; nello specifico sono state anche effettuate richieste, vista l'approssimarsi della scadenza delle convenzioni consip per il noleggio dei fotocopiatori, di noleggio di fotocopiatori per gli uffici comunali; nello specifico seguito analisi dei bisogni specifici delle diverse aree, è stata attivata una convenzione CAT SARDEGNA per il noleggio di nr. 9 fotocopiatori multifunzione per gli uffici comunali - periodo dal 01/04/2023 al 31/12/2027 portante un risparmio, a lungo termine, per l'Ente delle spese da sostenere per tale finalità.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
-------------------------	--

RISULTATO RAGGIUNTO	MONITORAGGIO E VERIFICHE A CAMPIONE
INDICATORI	E' stata utilizzata una scheda per il monitoraggio e controllo effettivo dell'esecuzione delle prestazioni di servizio da parte delle ditte appaltatrici condivisa tra tutti gli uffici. Sono stati, nello specifico, monitorati tutti gli affidamenti effettuati nell'anno 2022; nello specifico per quanto attiene il controllo sugli inserimenti specifici in struttura per gli adulti ed i minori oltre il monitoraggio contabile a carico degli istruttori dell'Area, il monitoraggio sociale a carico delle assistenti sociali in contatto con i servizi presenti nel territorio.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione misure in materia gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, gestione delle varie misure di sostegno al reddito e degli adempimenti connessi all'emergenza
RISULTATO RAGGIUNTO	A) GESTIONE DELLA MISURA REIS: B) GESTIONE DELLE MISURE ART. 53 DL 73/2021 C) GESTIONE DEI BUONI SPESA COVID-19 D) ATTUAZIONE OPERATIVA DEI PROGETTI LEGATI AL REDDITO DI CITTADINANZA (PUC) A) A seguito della L.R. N.18/2016 REIS – Reddito di inclusione sociale e all'attuazione delle Linee guida per il triennio 2021/23 concernenti le modalità di attuazione e della D.L. 25.05.21 n.73 art.73, Il presente ufficio, nel mese di novembre 2022, ha proceduto all'individuazione della platea dei beneficiari con apposito bando. Sono stati 40 cittadini che hanno beneficiato della misura in oggetto, impegnando la somma per l'erogazione di sei mensilità, determinando un impegno pari a € 76.417,02. B) A seguito del D.L.N. 73/2021” Misure finanziarie urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento delle utenze di cui all'art.53 del D.L. 25 maggio 2021 N.73; connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, con il quale si è intervenuto per consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà; il presente ufficio per venire incontro alle esigenze dei nuclei familiari in difficoltà, ha provveduto ad erogare buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari e generi di prima necessità presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato sul sito istituzionale e ha provveduto al rimborso delle utenze domestiche. Nello specifico, nel 2022 il Comune di San Sperate ha provveduto alla riapertura del Bando in modo da utilizzare il residuo pari a €43.878,39, generato dall'annualità del 2021, così suddiviso: - Euro 13.163,52 mediante l'erogazione diretta di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso tutti gli esercizi commerciali siti nel territorio comunale e contenuti nell'elenco predisposto; - Euro 30.714,87 per il rimborso di utenze domestiche compresa la TARI. Il presente ufficio, nel mese di dicembre 2022, ha proceduto all'individuazione della platea dei beneficiari con apposito bando. Sono stati 145 i cittadini che hanno beneficiato di tale misura. C) Il presente ufficio ha utilizzato completamente il finanziamento per tale finalità nel 2021; nel corso del 2022 sono state soltanto effettuate le liquidazioni a valere sui residui passivi anno 2021.

	D) Verifica delle residenze dei nuclei beneficiari del provvedimento; con delibera di giunta comunale n. 128 del 03/12/2021 sono state approvate le schede di progetto utili alla collettività nell'ambito del reddito di cittadinanza; attraverso l'utilizzo della piattaforma GEPI sono stati attivati monitorati e predisposti i progetti individuali dai quali sono stati individuati i potenziali beneficiari dei PUC n. 5 progetti PUC; per ognuno dei progetti attivati sono stati compilati e condivisi con l'utente beneficiario l'analisi preliminare ed il relativo progetto di intervento. I PUC presentati all'ufficio di piano del PLUS dal Comune di San Sperate riguardavano: - La cura della cultura nel Paese Museo - Sostegno anziani
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attività di coordinamento nell'attività di Digitalizzazione e Transizione digitale per tutto l'Ente
RISULTATO RAGGIUNTO	A) ADEGUAMENTO DELLA STRATEGIA DEL FLUSSO DOCUMENTALE ALLE LINEE GUIDA AGID Durante l'anno 2022 sono state emanate diverse circolari dell'U-RTD (transizione digitale) in cui sono state rilasciate diverse linee guida sul flusso documentale in armonia con il dettato normativo rilasciato da AGID, tra le varie linee guida strategiche l'ufficio ha indicato le modalità: • di protocollazione di particolari documenti informatici • di protocollazione dei documenti cartacei • di assegnazione del flusso attraverso il gestionale del protocollo • di auto-assegnazione, annotazioni e conclusioni dell'iter • di ricerca e indicizzazione delle raccolte omogenee di dati in base alla classificazione • di invio ai Consiglieri degli atti amministrativi • di predisposizione delle istanze on-line B) OTTIMIZZAZIONE DELLA BANCA DATI DEL PROTOCOLLO INFORMATICO Durante l'anno 2022 l'ufficio ha predisposto una strategia di ottimizzazione e razionalizzazione della banca dati del protocollo, nella quale sono custodite tutte le anagrafiche dei corrispondenti. Tale banca dati risultava però caotica, senza alcuna organizzazione e non omogenea. Attraverso azioni mirate, usufruendo delle piattaforme nazionali quali ANPR, IPA e INIPEC, sono stati ottimizzati i dati delle anagrafiche, uniformandoli e rendendo più fruibile e meno macchinoso il processo di ricerca e indicizzazione dei destinatari delle comunicazioni. Altresì sono stati uniformati i riferimenti a servizio di posta elettronica certificata, posta ordinaria, domicilio digitale e quanto necessario per individuare in modo univoco i corrispondenti presenti nella banca dati. C) ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA AD ALTRE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI INFORMATICI Come richiesto dalla normativa vigente è sempre più utile e necessario estendere

la durata della validità dei documenti firmati digitalmente, una volta che il certificato di firma scade. Per consentire ciò è necessario inviare in conservazione sostitutiva a norma tutti i documenti prodotti dall'Ente, soprattutto se dotati di firma digitale. Il Comune aveva già predisposto e messo in produzione la conservazione sostitutiva del registro giornaliero di protocollo. Durante l'anno 2022 si è deciso di estendere tale operazione a tutti i tipi dei documenti, tra cui anche le scritture private e i contratti pubblici, in modo tale da creare una repository documentale sempre disponibile (cloud) a disposizione dell'Ente e dei Cittadini.

D) STESURA DEL MANUALE DI GESTIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE

L'ufficio ICT durante l'anno 2022 ha predisposto la stesura del Manuale di gestione del protocollo e dei flussi documentali, ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Il manuale, seguendo le linee guida rilasciate da AGID, è suddiviso nei seguenti capitoli principali:

- Disposizioni generali e ambito di applicazione
- Articolazione e organizzazione delle strutture
- Formazione dei documenti
- Ricezione dei documenti
- Registrazione a protocollo e segnatura dei documenti
- Documentazione particolare e registro di emergenza
- Assegnazione dei documenti
- Classificazione e fascicolazione dei documenti
- Spedizione dei documenti destinati all'esterno
- Gestione dei flussi di documenti interni
- Scansione dei documenti su supporto cartaceo
- Conservazione e tenuta dei documenti
- Accesso
- Albo pretorio on-line
- Allegati al manuale

L'ufficio ha predisposto l'intero manuale e durante l'anno, grazie alle riunioni dell'U-RTD, sono state effettuate le modifiche e le integrazioni a varie sezioni del manuale. Il manuale verrà approvato e pubblicato durante il corrente anno 2023.

E) STESURA DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023

L'ufficio ICT durante l'anno 2022 ha predisposto la stesura del Piano Triennale per l'Informatica del Comune di San Sperate, ai sensi della normativa vigente, seguendo le continue evoluzioni del panorama nazionale e internazionale in tema di digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Il piano, che verrà approvato entro il 31/12/2023, porta avanti un modello strategico dell'informatica nella PA perseguendo i seguenti obiettivi di massima:

1. favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
2. promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;

	3. contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici. I principi che stanno alla base del piano triennale sono i seguenti: • Digital & mobile first • Digital identity only • Cloud first • Servizi inclusivi e accessibili • Dati pubblici un bene comune • Interoperabile by design • Sicurezza e privacy by design • User-centric, data driven e agile • Once only • Open source Il piano triennale per la PA è attualmente suddiviso nei seguenti capitoli: 1. Premessa: il contesto Europeo, Nazionale e Locale 2. Ruolo del Responsabile per la Transizione al digitale 3. Obiettivi del Piano Triennale 4. Contesto strategico 5. Spesa complessiva prevista per annualità
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Riordino dell'archivio comunale per la parte del Servizio Amministrativo Sociale con sistemazione dei faldoni dell'area negli apposti scaffali
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto ad effettuare il riordino dell'archivio comunale con la suddivisione degli scaffali installati presso la nuova area dell'archivio tra i diversi uffici; si è proceduto alla riorganizzazione dei documenti relativi ai diversi procedimenti ed archiviazione in settori;
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Validazione: Assessore

COMUNE DI
SAN SPERATE

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AREA 2 – FINANZIARIA Dirigente/Responsabile

MARIA GRAZIA PISANO

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 29 del 27 APRILE 2022.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza ed Anticorruzione Prevenzione della Corruzione e implementazione della con adeguamento della sezione PIAO – Aggiornamento e integrazione del PTPCT e del Codice di comportamento dell'Ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	In osservanza delle disposizioni di cui alla trasparenza, nel corso del 2022 sono stati pubblicati i seguenti atti adottati dall'Area 2: All'Albo Pretorio: - n. 140 Determine Nella sezione Amministrazione Trasparente si è provveduto a pubblicare tutti gli atti soggetti a pubblicazione di competenza del servizio finanziario.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: transazione digitale e Decreto semplificazioni – CAD servizi on line Appio SPID
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante l'anno 2022 sono state effettuate nr. 4 riunioni operative dell'ufficio transazione digitale di cui sono stati poi stilati anche i verbali.
INDICATORI	

NOTE/COMMENTI	
---------------	--

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento inventario immobili comunali: supporto all'ufficio finanziario con elencazione dei beni assegnati a ciascun ufficio dei beni dismessi al fine di aggiornare l'inventario e razionalizzare l'assegnazione formale dei beni.
RISULTATO RAGGIUNTO	Obiettivo non raggiunto.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 31 COMMA 12 DEL D.LGS 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	A) Pianificazione preventiva del controllo effettivo B) Effettuazione del censimento dei lavori e opere, servizi e forniture C) Monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni D) Predisposizione relazione conclusiva
INDICATORI	A) E' stata condivisa con gli altri responsabili una scheda da utilizzare per la rilevazione al fine della effettuazione del controllo effettivo sull'esecuzione della prestazione da parte degli appaltatori affidatari dei servizi e forniture. B) E' stato effettuato il censimento dei servizi e delle forniture inerenti l'Area 2. C) E' stato monitorato il servizio in concessione dei tributi minori
NOTE	Si allega alla presente la scheda di monitoraggio.

Obiettivo N. 2_

TITOLO OBIETTIVO	PREDISPORRE DEGLI AVVISI BONARI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE IMU E TARI AL FINE CREARE UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON I VARI CONTRIBUENTI.PER IL RECUPERO DEI TRIBUTI.
------------------	--

RISULTATO RAGGIUNTO	Si è cercato di rafforzare il dialogo con i propri contribuenti al fine di instaurare una costante cooperazione, basata sulla trasparenza e la fiducia reciproca attraverso l'emissione di avvisi di sollecito bonari, che si sostanziano in una comunicazione con cui l'ente ha informato il contribuente del controllo effettuato sulla propria posizione tributaria ai fini IMU e TASI, evidenziando eventuali pagamenti irregolari. La prima fase consisteva nel controllo della banca dati 2017 e 2018 dei vari contribuenti e aggiornamento con i dati catastali, con la banca dati dell'anagrafe, delle successioni e delle altre variazioni da effettuarsi entro il mese di luglio 2022. Tale controllo si è concluso il mese di giugno 2022 con lo svolgimento delle seguenti attività: • verifica abitazioni principali; • verifica riduzioni (comodato d'uso gratuito, immobili inagibili); • verifica esenzioni (abitazioni coniuge superstite, imprenditori agricoli iacp, immobili con dichiarazione di ruralità "cat. d10"); • immobili graffiati; • immobili e terreni soppressi; • aggiornamento dichiarazioni di successione e compravendite per l'anno in oggetto e non presenti in banca dati; • verifica e recupero dei somme destinate ad altri enti per errore materiale del contribuente/intermediario bancario/postale/altro; Dopo questa fase preliminare sono stati verificati i contribuenti morosi, e si è provveduto alla predisposizione degli avvisi bonari che sono stati inviati entro il mese di agosto. I solleciti predisposti e inviati sono: • IMU 2017: 886; • TARI 2017: 604; • TASI 2017: 340; • IMU 2018: 968; • TARI 2018: 645; • TASI 2018: 344; infine è stato effettuato il controllo dei versamenti effettuati tramite avviso bonario e sono stati predisposti gli atti ordinari di accertamento per i tributi dovuti per l'anno 2017 per quelli che non hanno effettuato i versamenti dovuti. In effetti sono stati predisposti: • avviso di accertamento IMU 2017: 351; elaborati: 02.12.2022; • avviso di accertamento TARI 2017: 384; elaborati: 28.11.2022; • avviso di accertamento TASI 2017: 169; elaborati: 12.12.2022;
INDICATORI	L'obiettivo è stato rispettato ed è stato concluso in data 12 dicembre 2022.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Riordino dell'archivio comunale per la parte del servizio finanziario con sistemazione di faldoni dell'area negli appositi scaffali acquistati recentemente
RISULTATO RAGGIUNTO	Entro il mese di agosto i responsabili si sono incontrati per definire gli spazi dell'archivio nei vari settori. Successivamente sono stati individuati i faldoni da archiviare e sono stati sistemati negli spazi concessi al servizio finanziario.

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICATORI	L'obiettivo è stato rispettato e si è concluso in data 30 dicembre 2022.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	RICOGNIZIONE ED ETICHETTATURA DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE ACQUISTATE NELL'ANNUALITA' 2021 E 2022 PER GLI IMMOBILI COMUNALI, CON ELENCAZIONE E INDIVIDUAZIONE DI QUEGLI SOSTITUITI E DA DISMETTERE
RISULTATO RAGGIUNTO	Obiettivo non raggiunto in quanto affidato a dipendente che tra giugno e luglio si assentato per malattia e si è dimesso in data 31 luglio 2022 per assunzione presso altro ente. Il dipendente ha fatto la formazione per l'utilizzo del programma, caricato gli nell'inventario i beni acquisiti nel 2021 e 2022 da gennaio ad aprile 2022 senza predisporre l'elenco da inviare ai vari responsabili.
INDICATORI	Obiettivo non raggiunto.
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Validazione: Assessore

Prot.n° 7855

COMUNE DI
SAN SPERATE

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AREA 3 Vigilanza Demografici

Dirigente/Responsabile D.ssa Iosè Simbula

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 29 del 27/04/2022.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. _1_

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente
RISULTATO RAGGIUNTO	In osservanza delle disposizioni di cui alla trasparenza, nel corso del 2022 sono stati pubblicati i seguenti atti adottati dall'Area 1: - All'Albo Pretorio: n. 59 Determine di impegno e/o determine dirigenziali n.40 atti di liquidazione n.85 ordinanze dirigenziali n. 10 ordinanze sindacali - nella sezione Amministrazione Trasparente: si è provveduto a pubblicare il 100% degli atti soggetti a pubblicazione; Inoltre si è provveduto a completare ed aggiornare, per la parte di propria competenza, le pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza. Nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" – PIAO si è provveduto alla pubblicazione del PIAO (giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 12/12/2022 e relativo allegato. Link di pubblicazione: https://www.sansperate.net/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione.html
INDICATORI	

COMUNE DI SAN SPERATE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio Responsabile della Transizione al digitale (di seguito U-RTD) (i cui componenti sono stati nominati con Decreto del Sindaco n. 4 del 04/03/2021) ha continuato a svolgere durante l'anno 2022 una azione di sensibilizzazione e predisposizione degli strumenti, ma soprattutto degli operatori, ad una transizione verso le nuove tecnologie attraverso la creazione di un gruppo di lavoro formato dai Responsabili di P.O. e il personale del servizio ICT. L'U-RTD, attraverso nr. 17 circolari/informative e nr. 8 verbali relativi ad altrettante riunioni operative (sotto elencate), ha redatto diversi documenti atti a recepire quanto indicato dal CAD e dal PTIPA e predisporre quanto necessario per applicarlo a livello locale. Nel dettaglio ecco gli argomenti oggetto delle circolari e/o informative: • Comunicazione U-RTD nr. 01/2022 del 16/02/2022 - Programmazione lavori e interventi anno 2022 • Comunicazione U-RTD nr. 02/2022 del 22/02/2022 - Verifica stato pubblicazioni su Amministrazione Trasparente (Febbraio 2022) • Comunicazione U-RTD nr. 03/2022 del 01/03/2022 - Modulistica, carta intestata e istanze on-line • Comunicazione U-RTD nr. 04/2022 del 21/03/2022 - Posta elettronica istituzionale (@sansperate.net) pulizia e ottimizzazione • Comunicazione U-RTD nr. 05/2022 del 29/03/2022 - Richiesta riunione operativa URGENTE • Comunicazione U-RTD nr. 06/2022 del 31/03/2022 - Nuovi codici protocollo per Sindaco e Assessori • Comunicazione U-RTD nr. 07/2022 del 20/04/2022 - Richiesta riunione operativa per mercoledì 27/04/2022 (GdL-Flusso) • Comunicazione U-RTD nr. 08/2022 del 29/06/2022 - Codici e corrispondenti per Consiglio Comunale eletto in data 12/06/2022 • Comunicazione U-RTD nr. 09/2022 del 23/08/2022 - Codici ricorrenti da utilizzare per il flusso del protocollo in ingresso • Comunicazione U-RTD nr. 10/2022 del 23/08/2022 - Promemoria sui lavori pendenti dell'ufficio RTD • Comunicazione U-RTD nr. 11/2022 del 14/09/2022 - Richiesta riunione operativa per l'ufficio per il giorno 20/09/2022

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	• Comunicazione U-RTD nr. 12/2022 del 16/09/2022 - Manuale operativo per modalità di invio corrispondenza ai membri del Consiglio Comunale • Comunicazione U-RTD nr. 13/2022 del 22/09/2022 - Avviso pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, PagoPA e dell'App IO - Risposta a comunicazione su Esito Istruttoria e Posizione dell'Ente non regolare in relazione alla Fase I • Comunicazione U-RTD nr. 14/2022 del 04/10/2022 - Programmazione acquisti Hardware e materiali di consumo (toner) - Richiesta riunione operativa per venerdì 07 OTTOBRE 2022 • Comunicazione U-RTD nr. 15/2022 del 05/10/2022 - Aggiornamento dati e lavori PRIVACY - Conferma riunione operativa per venerdì 07 OTTOBRE 2022 ore 10:00 • Comunicazione U-RTD nr. 16/2022 del 12/10/2022 - Regolamento lavoro AGILE – norme di attuazione e specifiche tecniche di sicurezza informatica • Comunicazione U-RTD nr. 17/2022 del 10/12/2022 - Quesiti di informatica per prova orale della Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (non utilizzati poi) Durante l'anno 2022 l'U-RTD ha svolto nr. 4 riunioni operative di cui sono stati poi stilati anche i verbali.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. _3_

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento Inventario beni mobili comunali: supporto all'ufficio finanziario con elencazione dei beni assegnati a ciascun ufficio e dei beni dismessi al fine di aggiornare l'inventario e razionalizzare l'assegnazione formale dei beni.
RISULTATO RAGGIUNTO	Non c'è stato approvvigionamento di beni inventariabili tenuti in stoccaggio nell'anno 2022. Unici beni inventariabili acquistati nel 2022 sono stati i cartelli e pali stradali immediatamente posti in opera, acquisiti con contratto di fornitura e posa.

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 comma 12 del D.lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori, opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
RISULTATO RAGGIUNTO	l'area ha prevalentemente forniture di beni e servizi singole che si perfezionano con la consegna del bene o realizzazione del servizio in unica soluzione, pertanto la verifica viene fatta contestualmente al ritiro o consegna del bene o servizio, prima della liquidazione della relativa fattura.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	L'obiettivo è quello di razionalizzare le assegnazioni degli stalli in occasioni di mercati e sagre al fine di garantire un miglior servizio agli operatori commerciali
-----------------------------	---

COMUNE DI SAN SPERATE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	Predisposizione di apposito regolamento inviato alla Giunta con prot. 15493 del 19/10/2022 (termine ultimo per la scadenza 31/10/2022)
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Siamo in attesa di discussione del regolamento in commissione regolamenti per la presentazione in consiglio

Obiettivo N. _3_

TITOLO OBIETTIVO	Disciplina e riorganizzazione della fruizione degli spazi comuni con particolare attenzione al decoro urbano: presentazione di una proposta di regolamento da presentare alla Giunta entro dicembre
RISULTATO RAGGIUNTO	Predisposizione di apposito regolamento inviato alla Giunta con prot. 19934 del 28/12/2022 (termine ultimo per la scadenza 31/12/2022)
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Siamo in attesa di discussione del regolamento in commissione regolamenti per la presentazione in consiglio

Obiettivo N. 4__

TITOLO OBIETTIVO	L'obiettivo è quello di individuare nuovi siti al di fuori della Casa Comunale per l'organizzazione di funzioni civili
RISULTATO RAGGIUNTO	Predisposizione di apposito regolamento inviato alla Giunta con prot. 19934 del 28/12/2022 (termine ultimo per la scadenza 31/12/2022)
INDICATORI	

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

NOTE/COMMENTI	Siamo in attesa di discussione del regolamento in commissione regolamenti per la presentazione in consiglio
----------------------	---

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Validazione: Assessore

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance – anno 2022

Unità Organizzativa AREA 4 TECNICA MANUTENTIVA SUAPE

Dirigente/Responsabile Ing. Stefania MAMELI

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 29 del 27/04/2022.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente
-----------------------------	--

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	In osservanza delle disposizioni di cui alla trasparenza, nel corso del 2022 sono stati pubblicati i seguenti atti adottati dall'Area 1: - All'Albo Pretorio: n. 268 Determine di impegno e/o determine dirigenziali n. 311 atti di liquidazione - nella sezione Amministrazione Trasparente: si è provveduto a pubblicare il 100% degli atti soggetti a pubblicazione; Inoltre si è provveduto a completare ed aggiornare, per la parte di propria competenza, le pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza. Nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" – PIAO si è provveduto alla pubblicazione del PIAO (giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 12/12/2022 e relativo allegato). Link di pubblicazione: https://www.sansperate.net/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione.html
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante l'anno 2022 l'Area 4 ha fornito il proprio supporto e contribuito per l'attuazione delle iniziative promosse all'ufficio Responsabile della Transizione al digitale (di seguito U-RTD) (i cui componenti sono stati nominati con Decreto del Sindaco n. 4 del 04/03/2021) ha continuato a svolgere durante l'anno 2022 una azione di sensibilizzazione e predisposizione degli strumenti, ma soprattutto degli operatori, ad una transizione verso le nuove tecnologie attraverso la creazione di un gruppo di lavoro formato dai Responsabili di P.O. e il personale del servizio ICT. L'U-RTD, attraverso nr. 17 circolari/informative e nr. 8 verbali relativi ad altrettante riunioni operative (sotto elencate), ha redatto diversi documenti atti a recepire quanto indicato dal CAD e dal PTIPA e predisporre quanto necessario per applicarlo a livello locale. Nel dettaglio ecco gli argomenti oggetto delle circolari e/o informative: • Comunicazione U-RTD nr. 01/2022 del 16/02/2022 - Programmazione lavori e interventi anno 2022 • Comunicazione U-RTD nr. 02/2022 del 22/02/2022 - Verifica stato

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	pubblicazioni su Amministrazione Trasparente (Febbraio 2022) • Comunicazione U-RTD nr. 03/2022 del 01/03/2022 - Modulistica, carta intestata e istanze on-line • Comunicazione U-RTD nr. 04/2022 del 21/03/2022 - Posta elettronica istituzionale (@sansperate.net) pulizia e ottimizzazione • Comunicazione U-RTD nr. 05/2022 del 29/03/2022 - Richiesta riunione operativa URGENTE • Comunicazione U-RTD nr. 06/2022 del 31/03/2022 - Nuovi codici protocollo per Sindaco e Assessori • Comunicazione U-RTD nr. 07/2022 del 20/04/2022 - Richiesta riunione operativa per mercoledì 27/04/2022 (GdL-Flusso) • Comunicazione U-RTD nr. 08/2022 del 29/06/2022 - Codici e corrispondenti per Consiglio Comunale eletto in data 12/06/2022 • Comunicazione U-RTD nr. 09/2022 del 23/08/2022 - Codici ricorrenti da utilizzare per il flusso del protocollo in ingresso • Comunicazione U-RTD nr. 10/2022 del 23/08/2022 - Promemoria sui lavori pendenti dell'ufficio RTD • Comunicazione U-RTD nr. 11/2022 del 14/09/2022 - Richiesta riunione operativa per l'ufficio per il giorno 20/09/2022 • Comunicazione U-RTD nr. 12/2022 del 16/09/2022 - Manuale operativo per modalità di invio corrispondenza ai membri del Consiglio Comunale • Comunicazione U-RTD nr. 13/2022 del 22/09/2022 - Avviso pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, PagoPA e dell'App IO - Risposta a comunicazione su Esito Istruttoria e Posizione dell'Ente non regolare in relazione alla Fase I • Comunicazione U-RTD nr. 14/2022 del 04/10/2022 - Programmazione acquisti Hardware e materiali di consumo (toner) - Richiesta riunione operativa per venerdì 07 OTTOBRE 2022 • Comunicazione U-RTD nr. 15/2022 del 05/10/2022 - Aggiornamento dati e lavori PRIVACY - Conferma riunione operativa per venerdì 07 OTTOBRE 2022 ore 10:00 • Comunicazione U-RTD nr. 16/2022 del 12/10/2022 - Regolamento lavoro AGILE – norme di attuazione e specifiche tecniche di sicurezza informatica • Comunicazione U-RTD nr. 17/2022 del 10/12/2022 - Quesiti di informatica per prova orale della Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (non utilizzati poi) Durante l'anno 2022 l'U-RTD ha svolto nr. 4 riunioni operative di cui sono stati stilati anche i verbali.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento Inventario beni mobili comunali: supporto all'ufficio finanziario con elencazione dei beni assegnati a ciascun ufficio e dei beni dismessi al fine di aggiornare l'inventario e razionalizzare l'assegnazione formale dei beni
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state fornite, su richiesta del servizio finanziario dell'Ente, le informazioni relative all'inventario dei beni assegnati a codesta Area; nello specifico, sono stati effettuati acquisti di arredi ed attrezzature/complementi per vari locali comunali, giochi, arredo urbano, attrezzature per lo sport e cartellonistica turistica per i quali sono stati trasmessi all'Ufficio Finanziario tutti i prospetti riepilogativi suddivisi per singoli e separati centri di costo, in occasione degli atti di liquidazione: Atti liquidazione nn. 23-35-65-94-112-297-208-159/2023
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	MONITORAGGIO E VERIFICHE A CAMPIONE
INDICATORI	L'Area ha costantemente monitorato le prestazioni attraverso interlocuzioni con gli operatori economici coinvolti, attraverso la dettagliata applicazione dei progetti, delle prestazioni richieste. Tale azione è avvenuta attraverso scambio di dati tecnici, progettuali, e-mail ma soprattutto attraverso colloqui telefonici e sopralluoghi dei tecnici comunali. E' stato effettuato il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture ed è stato effettuato il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare i dati principali del

COMUNE DI SAN SPERATE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	servizio o fornitura e le criticità riscontrate. E' stata predisposta una relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	PARTECIPAZIONE BANDI PNRR
RISULTATO RAGGIUNTO	Da gennaio 2022 sono stati controllati i vari siti ministeriali e regionali per individuare eventuali bandi ed avvisi di finanziamento per interventi su immobili e spazi comunali. Individuate le possibili linee di intervento, sono state svolte riunioni di coordinamento con l'Amministrazione Comunale per avere conferma della volontà di procedere alla presentazione delle istanze sulla base del possesso dei legittimi requisiti. Dunque si è proceduto alla predisposizione della documentazione e degli elaborati per la partecipazione Sono state presentate le seguenti richieste di finanziamento a valere su fondi PNRR ma anche su fondi RAS poi effettivamente assegnate: - PNRR MENSA PER LA SCUOLA PRIMARIA (Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza 8 giugno 2022, n. 19, relativo all'approvazione delle graduatorie e all'ammissione a finanziamento dei progetti selezionati nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.2 “Piano di estensione del tempo pieno e mense”); - FINANZIAMENTO RAS PER CIMITERI (Determinazione RAS n. 1705 prot. 36371 del 21.09.2022, con la quale si approva la graduatoria definitiva di cui all'avviso pubblico approvato con la Deliberazione G.R. n. 13/49 del 15.04.2022). - FINANZIAMENTO RAS PER AREE ATTREZZATE E CAMPER (Determinazione RAS n. 1477/24906 del 28.12.2022, integrata dalla determinazione n. 1500/25017 del 29.12.2022) - FINANZIAMENTO RAS PER RISTRUTTURAZIONE CAMPO SPORTIVO (Determinazione RAS n._2232_prot._n._44074_del_09.11.2022)
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione di uno sportello di supporto tecnico per nuovi incentivi per la realizzazione degli interventi agevolati nell'ambito dei bonus edilizi (Superbonus, Ecobonus, Sismabonus, Ristrutturazione edilizia): supporto ai privati ed ai privati per la gestione delle pratiche.
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato attivato uno sportello costante di supporto ai tecnici ed ai privati con contatti mail, pec e telefonici dedicati. E' stato predisposto un promemoria/calendario digitale tra l'istruttore e la Responsabile nel quale annotare gli appuntamenti per le consulenze dedicate ai privati e professionisti. Nel corso dell'anno sono stati fatti circa 20/30 incontri in occasione dei quali valutare i titoli, le potenzialità edificatorie ed i requisiti dei vari immobili per i quali richiedere i benefici/sgravi e/o contributi.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE DEL DECORO URBANO DEL PATRIMONIO L'obiettivo è quello di effettuare almeno 5 interventi dislocati nel territorio in base alla programmazione dell'ufficio
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto ad effettuare gli interventi di riqualificazione delle aree pubbliche del centro abitato mediante installazione di nuovi elementi di arredo urbano e/o mediante la sistemazione delle aree verdi di maggior fruizione da parte del pubblico: - Area verde in via Decimo / via Risorgimento - Aree verdi in via Cagliari - Sistemazione parco san Giovanni - Sistemazione e riqualificazione area cortilizia asilo nido - Riqualificazione piazza New York e Piazza Gramsci
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Stefania MAMELI

Validazione: Assessore

Al Nucleo di valutazione del Comune di San Sperate

Sede

Oggetto: Relazione sullo stato delle attività della Performance relative all'Anno 2022.

Unità Organizzativa: Segreteria comunale

Responsabile: Segretario Comunale

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2022, i risultati di performance raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati a tutti i dipendenti e quindi anche al Segretario comunale con deliberazione di Giunta Comunale n° 29 del 27.04.2022.

Obiettivo individuale N.1

TITOLO OBIETTIVO	Organizzazione di incontri di Conferenza di servizio mensili con convocazione e definizione dell'ordine del giorno.
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante tutto l'anno 2022 sino a tutt'oggi, la scrivente ha svolto un'attività costante di supporto e di coordinamento tra gli uffici al fine di agevolare e migliorare la comunicazione tra gli stessi e di condividere le soluzioni alle problematiche intersettoriali. Gli incontri tra la scrivente e i Responsabili di Area avvengono con frequenza all'incirca settimanale

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	in base alle concrete necessità organizzative dell'Ente, alle esigenze dei Responsabili di Area e alle problematiche che di volta in volta necessitano una risoluzione immediata e condivisa. La necessità di incontri costanti, tra la scrivente e tutti i Responsabili o tra la scrivente e alcuni di essi, al fine di discutere e risolvere nelle immediatezza le problematiche comuni ha reso necessario l'utilizzo di una convocazione informale e la definizione dell'ordine del giorno in base alle concrete esigenze da affrontare.
--	---

Obiettivo performance organizzativa

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza-Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento ed integrazione al PTPCT del codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.L.gs. N°33/2013 in sezione amministrazione trasparente , in conformità alle disposizioni indicate nella mappa della trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024.
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato predisposto il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di G.C. n°32 del 27.04.2022 aggiornato ai diversi PNA adottati. All'interno dello stesso PTPCT 2022-2024, nel Titolo III, è inserito il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di San Sperate approvato con deliberazione di G.C. n° 6 del 23/01/2014, come apposita Misura, indicando inoltre le prescrizioni che i dipendenti comunali devono seguire.. In relazione alla trasparenza; si premette che la scrivente ha svolto un'attività di coordinamento e di supporto degli uffici, in particolare: - si è provveduto ad effettuare, in relazione all'attestazione annuale della griglia della trasparenza, una suddivisione, in base a quanto previsto nella griglia di rilevazione, rinviata al 31 ottobre 2022 con delibera n. 201/2022, dei dati da

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	pubblicare tra i diversi uffici in base alle relative competenze; - all'interno del PTPCT per il triennio 2022/2024 è stata allegata una griglia con l'indicazione di tutti i dati da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente con l'indicazione dell'ufficio competente; - si è provveduto ad effettuare delle verifiche sul sito istituzionale al fine di controllare l'effettiva pubblicazione dei dati prevista dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. n. 33/2013 ed a segnalare informalmente eventuali integrazioni; -si è provveduto a pubblicare gli atti di competenza del Segretario Comunale per i quali è prescritta la pubblicazione sul sito istituzionale e in particolare sulla Sezione Amministrazione Trasparente.
--	--

San Sperate , 16.05.2023

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Valentina Marvaldi

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>	<i>ESITO VALUTAZIONE</i>
Area Tecnica	93% del punteggio attribuibile
Area Vigilanza	93%del punteggio attribuibile
Area Amministrativa - Sociale	95%del punteggio attribuibile
Area Finanziaria	91% del punteggio attribuibile