

Comune di San Sperate

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2023

- alidata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. ____ del ____/____/2024
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. __ del __/__/2024

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

INDICE

ESERCIZIO 2023	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2023	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	9
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	12
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	13
ESITO CONTROLLI INTERNI	14
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	14
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023	15
RELAZIONE SUI RISULTATI 2023 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	16

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2023	
Superficie complessiva ettari	26,24 Km ²
Metri sul livello del mare	41 m
Densità abitativa per km ²	319,50 ab/Km ²
Km strade	21
N. Aree di verde Pubblico	5

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2023	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micro-nido Comunale	1

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I
CITTADINI**

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2023, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8514, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2023		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2023		8514
Di cui popolazione straniera		126
Descrizione		
Nati nell'anno		47
Deceduti nell'anno		76
Immigrati		266
Emigrati		170
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	418

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	616
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1028
Popolazione in età adulta	30-65 anni	4707
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1745
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	201
Utenza scolastica	4-13 anni	742
Minori	0-18 anni	1292
Giovani	15-25 anni	731

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, era articolata, sino al 20.08.2023 in n. 4 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	Area 2 Finanziaria Contabile ed Economica	Area 3 Vigilanza Demografici	Area 4 Tecnico Manutentiva

Al numero delle Aree corrispondeva un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

A far data del 21.08.2023, così come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 91 del 0308.2023, la struttura organizzativa dell'Ente, è articolata in n. 5 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA				
Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	Area 2 Finanziaria Contabile ed Economica	Area 3 Vigilanza Demografici	Area 4 Tecnica e Assetto del Territorio	Area 5 Manutentiva e Lavori Pubblici

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area titolari di E.Q. e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 Responsabili di Area titolari di E.Q.

COMUNE DI SAN SPERATE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2023	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Titolari di E.Q. (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	31
Totale unità operative in servizio	37
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	44
Dirigenti/Posizioni Organizzative	51,60
Dipendenti	46,00
Totale Età Media	47,20
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100
% PO donne sul totale delle PO	80
% donne occupate sul totale del personale	59
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	5,3
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	1360
Malattia + Altro	969

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE - ANNO 2023

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
------------	--

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO (20,12%)
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO (25,49%)
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO (0)
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO (1,68%)
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO (0)
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO 0,11%
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO (0)
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO (67,25%)

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020, n. 294/2021, n.201/2022 ed in particolare relativamente ai seguenti obblighi oggetto di attestazione annuale prevista dalla Delibera ANAC n. 203/2023:

- 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
- 3) Bandi di concorso (art. 19)
- 4) Provvedimenti (art. 23)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)
- 6) Bilanci (art. 29)
- 7) Opere pubbliche (art. 38)
- 8) Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016)
- 9) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, relativamente alle sezioni sopra indicate dalla delibera n. 203/2023, al 30 giugno 2023, come da attestazione 13.09.2023 e Monitoraggio del 04.12.2023.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al

COMUNE DI SAN SPERATE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento o	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione (contenuto nel PIAO)	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	PTPCT 2022 – 2024 Delibera Giunta Comunale n. 123 del 16.10.2023
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da performance	SI	Delibera Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014
Compilazione della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2023	Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	
Referto sui controlli						

COMUNE DI SAN SPERATE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

interni effettuati per l'annualità 2023-secondo semestre-	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	Prot. num. 9189 del 05.06.2024
---	---	--	----------------	---	----	-----------------------------------

*Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente
 2023-2025*

	<i>Azioni Previste</i>	<i>Attuazione</i>			<i>Note</i>
		<i>SI</i>	<i>NO</i>		
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	SI			
2	Formazione del personale	SI			
2	Aggiornamento codice di comportamento		NO		
4	Rotazione del personale		NO		
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	SI			
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	SI			
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	SI			
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	SI			
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	SI			
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	SI			
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	SI			

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	SI		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	SI		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	SI		
15	Obblighi trasparenza	SI		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Deliberazione della G.C. n°123 del 16.10.2023) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dall' ANAC) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di San Sperate risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
--	---------

Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
--	----

Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
-----------------------------------	---------

Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017	SI
---	----

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività*

dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.” il comune di San Sperate ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di San Sperate sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad effettuare il controllo, con riferimento agli atti adottati nell’anno 2023.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario: ai responsabili di area, al revisore del conto, al nucleo di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale con nota prot. num. 9189 del 05.06.2024.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2022/2027** (approvato con delibera di Consiglio Comunale n 36 del 10.10.2022). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

2. Documento Unitario di Programmazione 2023/2025 (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 25.09.2023) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 02.10.2023);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2023 (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 16.10.2023. Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera giunta Comunale n. 45 e 46 del 15.05.2019 e successivamente con deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 01.10.2021

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.sansperate.net/> , sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 16.10.2023, all'interno del PIAO, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2023 ha seguito il seguente schema:

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2023 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2023 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nelle relazioni finali dei Responsabili di Area e del Segretario comunale, di seguito riportate.

COMUNE DI
SAN SPERATE

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AREA 1 AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI ALLA PERSONA

Dirigente/Responsabile DOTT.SSA IRIDE ATZORI

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 123 del 16/10/2023 relativa alla approvazione del P.I.A.O. triennio 2023/2025.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente
RISULTATO RAGGIUNTO	La Giunta Comunale ha approvato il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) per il triennio 2023/2025 con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 16/10/2023 composto nello specifico da: - PIAO - All. A Piano delle Performance - All F Piano triennale 2023/2025 del fabbisogno del personale - All D Regolamento lavoro agile - All C Piano Triennale 2023/2025 della Prevenzione alla Corruzione - All C-bis mappatura dei processi - All B Piano triennale 2023/2025 Azioni Positive I singoli uffici hanno collaborato per la realizzazione e l'osservanza delle disposizioni del PIAO 2023/2025. In osservanza delle disposizioni di cui alla trasparenza, nel corso del 2023 sono stati pubblicati i seguenti atti adottati dall'Area 1: - All'Albo Pretorio: n. 386 Determine di impegno e/o determine dirigenziali n. 1428 atti di liquidazione - nella sezione Amministrazione Trasparente: si è provveduto a pubblicare il 100% degli atti soggetti a pubblicazione; Inoltre si è provveduto a completare ed aggiornare, per la parte di propria competenza, le pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza. Nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" – PIAO si è provveduto alla pubblicazione del PIAO (giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 12/12/2022 e relativo allegato).
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SAN SPERATE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e digitalizzazione: attivazione adempimenti previsti dai progetti PNRR nel rispetto delle scadenze previste.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio Responsabile della Transizione al digitale (di seguito U-RTD) (i cui componenti sono stati nominati con Decreto del Sindaco n. 4 del 04/03/2021) ha continuato a svolgere durante l'anno 2023 una azione di sensibilizzazione e predisposizione degli strumenti, ma soprattutto degli operatori, ad una transizione verso le nuove tecnologie attraverso la creazione di un gruppo di lavoro formato dai Responsabili di P.O. e il personale del servizio ICT. L'U-RTD, attraverso nr. 25 circolari/informative e i verbali relativi alle riunioni operative, ha redatto diversi documenti atti a recepire quanto indicato dal CAD e dal PTIPA e predisporre quanto necessario per applicarlo a livello locale. Nel dettaglio ecco gli argomenti oggetto delle circolari e/o informative: • Comunicazione U-RTD nr. 01/2023 (prot. 0110/2023) - Convocazione 1° riunione operativa anno 2023 – calendario interventi • Comunicazione U-RTD nr. 02/2023 (prot. 0894/2023) - Manuale di modifica/creazione corrispondenti su gestionale del protocollo • Comunicazione U-RTD nr. 03/2023 (prot. 5178/2023) - Transizione al digitale e PNRR • Comunicazione U-RTD nr. 04/2023 (prot. 5765/2023) - Direttiva Ministro della PA del 23/03/2023, PNRR e Syllabus • Comunicazione U-RTD nr. 05/2023 (prot. 6929/2023) - Programmazione lavori (formazione, privacy, istanze on-line e PNRR) • Comunicazione U-RTD nr. 06/2023 (prot. 7294/2023) - Sopralluogo tecnico per rete dati scuola elementare via Sassari • Comunicazione U-RTD nr. 07/2023 (prot. 9173/2023) - Privacy 2023 – organigramma dell'Ente • Comunicazione U-RTD nr. 08/2023 (prot. 9241/2023) - Modifica riferimenti Data Protection Officer (DPO) • Comunicazione U-RTD nr. 09/2023 (prot. 9418/2023) - Verifica assolvimento obblighi di pubblicazione ai sensi della delibera ANAC nr. 203/2023 • Comunicazione U-RTD nr. 10/2023 (prot. 11548/2023) – Richiesta parametri per configurazione centralino telefonico • Comunicazione U-RTD nr. 11/2023 (prot. 11563/2023) – Integrazione richiesta parametri per configurazione centralino telefonico • Comunicazione U-RTD nr. 12/2023 (prot. 11614/2023) – Dati per configurazione sistemi di connettività e fonia Wind-Tre • Comunicazione U-RTD nr. 13/2023 (prot. 11632/2023) – Dati per configurazione sistemi di connettività e fonia Wind-Tre (integrazione #01) • Comunicazione U-RTD nr. 14/2023 (prot. 11792/2023) – Calendario

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	sopralluoghi per attivazione servizi di connettività su “PICCOLE SEDI” • Comunicazione U-RTD nr. 15/2023 (prot. 12718/2023) – Attivazione nuova modalità di presentazione richieste di ferie / permessi / straordinario / autorizzazioni / mancata timbratura / altro • Comunicazione U-RTD nr. 16/2023 (prot. 12760/2023) – Modifica Pianta organica dell’Ente e nuova configurazione degli applicativi Arionline • Comunicazione U-RTD nr. 17/2023 (prot. 13101/2023) – Calendario sopralluoghi per attivazione servizi di connettività su “PICCOLE SEDI” AGGIORNAMENTO E RETTIFICA • Comunicazione U-RTD nr. 18/2023 (prot. 13104/2023) – Assegnazione nuove SIM Wind-Tre • Comunicazione U-RTD nr. 19/2023 (prot. 13209/2023) – Modifica struttura organizzativa dell’Ente: criticità e programmazione • Comunicazione U-RTD nr. 20/2023 (prot. 13314/2023) – Riunione operativa dell’ufficio prevista per il giorno 30/08/2023 (ore 09:30) • Comunicazione U-RTD nr. 21/2023 (prot. 16539/2023) – Esito del sopralluogo sulla rete effettuato con i tecnici Halley Sardegna • Comunicazione U-RTD nr. 22/2023 (prot. 19126/2023) – Verifica e integrazione contenuti pubblicati in Amministrazione Trasparente scadenza 30 novembre 2023 • Comunicazione U-RTD nr. 23/2023 (prot. 19416/2023) – Strategia per contrastare disservizio su fonia e connettività • Comunicazione U-RTD nr. 24/2023 – Avviso per sito web e canali social su possibili disservizi sul servizio telefonica e di connettività • Comunicazione U-RTD nr. 25/2023 (prot. 21234/2023) – Resoconto attivazione istanze online anno 2023 Durante l’anno 2023 l’ufficio responsabile della transizione al digitale ha portato avanti tutte le azioni necessarie per l’attivazione, messa in opera e messa in produzione degli strumenti tecnologici innovativi finanziati con i fondi PNRR. In particolare: • Con determinazione Area 1 nr. 382/2023 è stata prevista la spesa per il mantenimento del CloudPA AGID per gli anni 2024 e 2025, concludendo in modo definitivo il processo di migrazione sul cloud previsto dalla misura 1.2 • Con determinazione Area 1 nr. 332/2023 è stata affidata la realizzazione della misura PNRR 1.4.3 APP IO Comuni (Settembre 2022) investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza Digitale. • Con determinazione Area 1 nr. 354/2023 è stata affidata la realizzazione della misura PNRR - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici e il mantenimento dei servizi per le annualità 2024 e 2025 Il servizio informatico comunale, nelle more di procedere nel modo più spedito con il processo di digitalizzazione e aumentare l’esperienza digitale del cittadino ha realizzato le seguenti istanze on-line che hanno sostituito in modo integrale, per le specifiche domande, la presentazione delle domande ad istanza di parte. Le istanze on-line
--	--

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	realizzate nell'anno 2023 dall'ufficio informatico, relativamente a misure gestite dall'Area 1, sono: • SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA C1 • RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE – A.E. 2023/2024 • DOMANDA BONUS "NIDI GRATIS" - 1° SEMESTRE 2023 • DOMANDA BONUS "NIDI GRATIS" - 2° SEMESTRE 2023 • RICHIESTA AMMISSIONE AL SERVIZIO MENSA - A.S. 2023/2024 • RICHIESTA CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE DI CUI ALLA L. 431/98, ART. 11. ANNUALITÀ 2023 • RICHIESTA CONTRIBUTO PER I CENTRI ESTIVI - ANNO 2023 • RICHIESTA CONTRIBUTO PER INCREMENTO ATTIVITÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA – ANNO SPORTIVO 2021/2022
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023). Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • contabilizzazione entro 3 giorni • elaborazione degli atti di liquidazione entro i 7 giorni dall'accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione
RISULTATO RAGGIUNTO	Per quanto attiene le liquidazioni dei pagamenti inerenti le fatture elettroniche emesse per il servizio sociale (codice univoco ufficio AYC72E) servizio pubblica istruzione, servizio cultura sport e spettacolo 8(codice univoco ufficio WNX908) servizio affari generali, segreteria personale giuridico (codice ufficio 8Q8INF) ufficio CED (codice ufficio X4BIM3) sono state liquidate nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa; i ritardi nell'accettazione delle fatture e/o nella liquidazione delle stesse dopo la contabilizzazione da parte dell'ufficio ragioneria sono stati determinati dalla mancanza di DURC valido nel periodo e/o da eventuale richiesta al soggetto emettente fattura di emissione storno e/o parziale nota di credito.

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Riorganizzazione della modalità di gestione delle presenze del personale mediante l'utilizzo della nuova applicazione con caricamento presenze, assenze e ferie in modalità telematica. Individuazione e attivazione delle nuove regole con predisposizione della proposta di regolamento entro settembre;
RISULTATO RAGGIUNTO	A) GESTIONE DELLE PRESENZE IN MODALITÀ TELEMATICA – ATTIVAZIONE L'ufficio, tramite portale gestione dell'Arionline, ha provveduto ad attivare il sistema di rilevazione presenze in modalità informatica al 100% con la gestione dei singoli giustificativi di assenza in modalità preventiva e informatizzata; nello specifico è obbligatorio la richiesta e la relativa autorizzazione tramite il portale delle seguenti richieste: ferie, lavoro agile, mancate timbrature, permessi orari, festività soppresse, missione per corsi e formazione; gli interventi di ufficio riguardano invece: il caricamento delle malattie (seguito certificato medico); risoluzione delle anomalie riscontrate dietro apposita richiesta da parte del dipendente e autorizzazione del responsabile di riferimento; il servizio è stato attivato a partire da luglio (secondo semestre del 2023); B) FORMAZIONE DEL PERSONALE SULL'UTILIZZO DEL PORTALE IN MODALITÀ TELEMATICA Sono stati organizzati incontri rivolti a tutto il personale e gestiti direttamente dalla ditta Arionline per permettere una gestione autonoma del portale da parte delle Aree; C) PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA AL PERSONALE MANUALE OPERATIVO PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL PORTALE E' stato consegnato apposito manuale ai dipendenti con le indicazioni puntuali e semplificate delle procedure da seguire; D) GESTIONE DELLE PRESENZE IN MODALITÀ TELEMATICA –

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	CONTROLLO Ogni singolo responsabile di servizio, è tenuto a garantire il rispetto della normativa di riferimento nazionale in materia al fine di garantire l'autorizzazione preventiva di ogni singola richiesta dei dipendenti della propria area; E) PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO Servizio L'ufficio ha predisposto apposita proposta di nuovo regolamento comunale per l'orario di ufficio composto da n. 17 articoli, la proposta di delibera è la n. 201 del 22/11/2023 trasmessa al competente assessore, al sindaco ed al Segretario comunale;
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei dati relativi alle somme ricevute dagli utenti di servizi a domanda individuale e contributi per caricamento su piattaforma (es. Agenzia Entrate e INPS) per l'inserimento automatico sulla situazione reddituale
RISULTATO RAGGIUNTO	A) ANALISI DELLA NORMATIVA E VERIFICA CIRCOLARI DI RIFERIMENTO Il SIUSS (ex casellario dell'assistenza), istituito presso l'INPS con decreto del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, costituisce l'Anagrafe generale delle posizioni assistenziali. La prima sezione del Casellario dell'Assistenza, la banca dati delle prestazioni sociali agevolate (PSA) condizionate all'ISEE, è stata istituita con il decreto direttoriale dell'INPS 10 aprile 2015 n. 8 per attuare il decreto del ministro del Lavoro e delle politiche sociali 16/12/2014 n. 206. L'art. 24 del D.lgs 15/09/2017 n. 147 ha istituito il sistema informativo unitario dei servizi sociali, una cui componente è il sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali che integra e sostituisce il casellario dell'assistenza. Il provvedimento del 16/10/2020 dell'agenzia delle entrate, grazie al SIUSS e seguito il caricamento aggiornato dei dati da parte delle amministrazioni pubbliche interessate, facilita la elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata a decorrere dall'anno di imposta 2020. B) CARICAMENTO DATI SU PIATTAFORMA INPS (EROGAZIONI LIBERALI REIS - BORSE DI STUDIO - CONTRIBUTI ECONOMICI - LEGGE 20 - LEGGE 162, ECCC.) L'ufficio dei servizi sociali, con l'erogazione dei contributi economici da parte dell'Ente ai cittadini, inserisce nel portale INPS i dati inerenti ai contributi economici erogati in favore dei singoli contribuenti residenti nel territorio comunale. Nello specifico sono stati inseriti i dati relativi a:

COMUNE DI SAN SPERATE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	- Contributi REIS – reddito di inclusione sociale quale misura specifica di contrasto all'esclusione sociale ed alla povertà, per l'annualità 2023 ha previsto l'erogazione di contributi liberali in favore di n. 42 beneficiari; - Mensa scolastica: l'ufficio ha predisposti il caricamento dei dati relativi ai versamenti effettuati dai singoli cittadini per il pagamento della mensa scolastica che comporta in favore dei contribuenti la possibilità di portare in detrazione nella misura del 19% delle spese sostenute fino ad un importo massimo di 800,00 euro di spesa a figlio; il numero dei beneficiari della mensa scolastica è quantificato in circa 350; - Borse di studio: l'ufficio ha provveduto a caricare nel portale del casellario i benefici erogati alle famiglie richiedenti la borsa di studio da destinare agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 con in ISEE non superiore ad Euro 14.650,00 ed il buono libri da destinare agli studenti che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado con un ISEE no superiore a Euro 14.650,00; totale numero di studenti ricevuti il contributo sono rispettivamente n. 205 per le borse di studio e n. 119 per il buono libri; Contributi economici: Legge 20/97: erogazione sussidi in favore di persone che soffrono di patologie psichiatriche portanti un limite di reddito da non superare di Euro 42.513,74 a seguito del quale viene erogato un contributo mensile di Euro 489,62; il totale degli utenti che hanno usufruito nel corso del 2023 dei suddetti sussidi sono stati 42; contributi economici in favore di persone in situazioni di disagio economico: nel corso del 2023 sono state erogati contributi in favore di n. 15 utenti che versano in situazione di disagio economico; Il caricamento dei dati nel portale INPS viene effettuato con cadenza periodica (trimestrale e/o semestrale in base all'impegno dell'ufficio)
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione Carta Famiglia: individuazione modalità di erogazione del contributo di cui art. 1 c. 450-451 L. 197/2022 (Carta risparmio) con verifica dei requisiti di accesso dei beneficiari;
RISULTATO RAGGIUNTO	A) ANALISI NORMATIVA NAZIONALE CARTA RISPARMIO E CIRCOLARI INPS La legge 29 dicembre 2022 n. 197 (legge di Bilancio 2023), all'articolo 1, comma 450, ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, un fondo, con una dotazione di 500 milioni di euro per l'anno 2023, destinato all'acquisito di beni alimentari di prima necessità da parte dei soggetti in possesso di un indicatore della situazione economica equivalente non

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	superiore a 15.000 euro, da fruire mediante l'utilizzo di un apposito sistema abilitante; Con successivo Decreto, pubblicato nella G.U. n.110 del 12 maggio 2023, è stato stabilito che: I potenziali beneficiari della misura non devono presentare domanda, ma sono individuati secondo le modalità previste da decreto interministeriale, tra i cittadini appartenenti ai nuclei familiari, residenti nel territorio italiano, in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del decreto: -iscrizione nell'Anagrafe della Popolazione Residente (Anagrafe Comunale); -titolarità di una certificazione ISEE ordinario, in corso di validità, con indicatore non superiore ai 15.000 euro annui. Il contributo non spetta ai nuclei familiari che alla data di entrata in vigore del Decreto siano titolari di: -Reddito di cittadinanza; -Reddito di inclusione; - Qualsiasi altra misura di inclusione sociale o sostegno alla povertà. -Nuova assicurazione sociale per l'impiego - NASPI e Indennità mensile di disoccupazione per i collaboratori - DIS-COLL; -Indennità di mobilità; -Fondi di solidarietà' per l'integrazione del reddito; -Cassa integrazione guadagni-CIG; -Qualsivoglia differente forma di integrazione salariale, o di sostegno nel caso di disoccupazione involontaria, erogata dallo Stato. La misura prevede un solo contributo economico per nucleo familiare di importo complessivo di € 382,50, erogato attraverso la Carta solidale per l'acquisto di beni di prima necessità con coinvolgimento dei Comuni e delle Poste Italiane, responsabili dei rapporti con i beneficiari del contributo economico. B) UTILIZZO APPLICATIVO WEB INPS PER LA VERIFICA DEI BENEFICIARI IN POSSESSO DEI REQUISITI (CONTROLLO ANAGRAFICO E STATO DI FAMIGLIA) Al Comune compete la convalida dei nominativi dei soggetti già inseriti in graduatoria dall'INPS, e la possibilità di deselezionare dei beneficiari, nel caso in cui l'operatore comunale valuti, che il nucleo familiare non abbia i requisiti dal decreto in oggetto per l'accesso al beneficio e di assegnare la carta ad altri beneficiari presenti nell'elenco dell'INPS. Con Determinazione Area 1 N. 140 del 06.07.2023, è stato avviato il procedimento per l'assegnazione della Carta solidale acquisti. Al Comune di San Sperate sono state assegnate dall'INPS n. 283 Carte solidali per l'acquisto di beni di prima necessità in favore di n. 283 cittadini residenti; secondo i seguenti criteri, indicati in ordine di priorità decrescente: -nuclei familiari, composti da non meno di tre componenti, di cui almeno uno nato entro il 31 dicembre 2009, priorità è data ai nuclei con indicatore ISEE più basso; -nuclei familiari, composti da non meno di tre componenti, di cui almeno uno
--	---

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	nato entro il 31 dicembre 2005, priorità è data ai nuclei con indicatore ISEE più basso; -nuclei familiari composti da non meno di tre componenti, priorità è data ai nuclei con indicatore ISEE più basso; C) PREDISPOSIZIONE ATTI PER EROGAZIONE L'operatore comunale abilitato ha effettuato le verifiche dei beneficiari selezionati dall'INPS, deselezionando n.7 carte, in quanto beneficiari di fondi regionali di sostegno al reddito e attribuendo lo stesso numero di carte deselezionate ad altri beneficiari presenti nella lista inviata dall'INPS; Successivamente l'INPS ha trasmesso in via telematica a Poste Italiane l'elenco dei beneficiari ai fini della messa a disposizione delle Carte solidali e ai Comuni i numeri identificativi delle Carte, da specificare nelle comunicazioni ai beneficiari, contestualmente alle modalità di ritiro delle stesse presso gli Uffici Postali abilitati al servizio. L'Ufficio ha proceduto alla pubblicazione dell' avviso " Carta Solidale" nel sito istituzionale, riportando l'elenco delle famiglie beneficiare individuabili attraverso il numero del Protocollo Inps rilasciato al momento della presentazione della DSU necessaria per la predisposizione dell'ISEE e predisposto la comunicazione da consegnare ai beneficiari necessaria per potersi recare presso uno degli uffici postali abilitati al servizio per il ritiro della Postepay. D) COMUNICAZIONE AI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO PREVISTO INPS L'ufficio ha contattato telefonicamente i beneficiari presenti nell'elenco che non si sono presentati spontaneamente per il ritiro della comunicazione, in quanto il primo acquisto andava effettuato entro il 15 settembre 2023 per non perdere il beneficio. Rilevate molteplici criticità da parte dei Comuni e da parte di Poste Italiane nel consegnare con una tempistica così celere le comunicazione e le Carte Solidali, con DM del 29/11/2023 è stata concessa una proroga per l'attivazione della Carta Solidale. L'ufficio proposto ha proceduto ad avvisare le famiglie attraverso la Pubblicazione dell' Avviso ai beneficiari della Carta Solidale comunicando che dal 15 dicembre 2023, ai beneficiari che non avevano attivato o non avevano ritirato la Carta, è stata predisposta una proroga riconoscendo entrambi gli importi - euro 382,50 della misura originaria ed euro 77,20 per il cd. bonus benzina e ai cittadini che avevano già attivato la carta riceveranno nella stessa un accredito della somma di euro 77,20 per il bonus benzina. Per garantire l'utilizzo della Carta Solidale a tutti i beneficiari presenti nell'elenco , l'ufficio ha proceduto ad inviare Raccomandata tramite Poste Italiane per il ritiro della carta
INDICATORI	

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Validazione: Assessore

COMUNE DI
SAN SPERATE

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AREA 2 – FINANZIARIA

Dirigente/Responsabile MARIA GRAZIA PISANO

COMUNE DI SAN SPERATE

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AREA 2 – FINANZIARIA

Dirigente/Responsabile MARIA GRAZIA PISANO

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 123 del 16 ottobre 2023, modificato con l'atto 173 del 20 dicembre 2023.

PERFORMANCE INDIVIDUALE**OBIETTIVO 1**

TITOLO OBIETTIVO	1. RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI TRIBUTI
-----------------------------	--

Parte 1-	BONIFICA BANCA DATI TARI CON VERIFICA DEI NUCLEI FAMILIARI ISCRITTI IN ANAGRAFE E NON COLLEGATI A POSIZIONI TARI ENTRO IL 31 DICEMBRE
	In merito All'obiettivo, va rimarcato il fatto che dall'analisi delle risultanze del programma Hypersic (gestionale in uso dell'Ente) è emersa la necessità di una bonifica n. 136 posizioni riguardanti le utenze domestiche. La bonifica della banca dati è un'attività fondamentale per garantire una corretta ed equa applicazione della tassa da parte dell'Ente. Questa operazione consiste nella verifica e nell'aggiornamento delle informazioni relative alle utenze domestiche, al fine di stabilire correttamente l'ammontare della tassa dovuta da parte dei cittadini. L'attività di bonifica delle utenze domestiche ha comportato diversi passaggi, tra cui la verifica dei dati anagrafici e catastali degli utenti, la correzione di eventuali errori o incongruenze nelle informazioni e la classificazione corretta delle utenze in base alla tipologia e alla dimensione dell'immobile dove si risiede (la cosiddetta abitazione). La bonifica della banca dati si è concretizzata nell'analizzare e verificare tutte le 136 posizioni, vale a dire di quelle posizioni presenti nel sistema informatico utilizzato per la gestione della tassa sui rifiuti che presentavano delle incongruenze rispetto alle risultanze dell'anagrafe. Si è provveduto ad individuare gli errori, le incongruenze e i dati obsoleti con la correzione degli stessi, al fine di assicurare la correttezza e la coerenza dei dati. In particolare, la discordia tra gli intestatari delle schede anagrafiche ai fini demografici e i soggetti responsabili della tassa sui rifiuti si sono verificate in quanto le informazioni registrate

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' /RISULTATO RAGGIUNTO	nei due database erano diverse o non corrispondenti. A proposito di tali discrepanze si sono individuate e corrette diverse casistiche: • La prima casistica ha riguardato quelle situazioni in cui dei soggetti siano registrati come residenti in un determinato immobile presente negli archivi anagrafici, ma solo uno di essi può essere registrato come intestatario di scheda e responsabile del pagamento della tassa sui rifiuti. Si pensi ad esempio alla classica famiglia composta da marito e moglie con intestazione di capo famiglia ai fini demografici a nome del marito, mentre l'intestatario di scheda ai fini della tassa rifiuti la moglie. In situazioni come questa, per l'ufficio tributi è importante aggiornare e sincronizzare le informazioni, attraverso le annotazioni riporti nelle singole posizioni dei contribuenti al fine di evitare eventuali confusioni, con eventuali emissioni di avvisi di accertamento per mancata dichiarazione o doppia imposizione. • La seconda casistica ha riguardato quelle situazioni in cui dei soggetti siano registrati come residenti in un determinato immobile presente negli archivi anagrafici, ma registrati come nuclei familiari distinti nonostante siano conviventi nello stesso immobile (stessa casa). Si pensi ai conviventi che ai fini demografici non dichiarano di avere vincoli affettivi che risiedono nello stesso immobile. In situazioni del genere per poter considerare due distinte posizioni contributive ai fini della tassa rifiuti non si può prescindere dall'analisi delle caratteristiche sia fattuali che formali dell'edificio dove risiedono i soggetti, quindi dal punto di vista catastale. Dunque, ai fini della tassa rifiuti (TARI) non può esservi riconosciuta una differenziazione se si sta parlando del medesimo immobile. non è possibile registrare due distinte posizioni contributive ai fini dell'imposizione tributaria. Anche in tali situazioni al fine di evitare confusione si è proceduto all'annotazione sulle singole schede dei contribuenti. • La terza casistica ha riguardato quelle situazioni in cui dei soggetti siano registrati come residenti in un determinato immobile presente negli archivi anagrafici, ma registrati come nuclei familiari distinti nonostante siano conviventi nello stesso immobile (stessa casa) e presentino anche dei vincoli affettivi. Si pensi ai conviventi che ai fini demografici dichiarano di avere vincoli affettivi che risiedono nello stesso immobile a livello catastale, con degli ingressi differenti e una distinzione di immobili solo di fatto. In situazioni del genere per poter considerare due distinte posizioni contributive ai fini della tassa rifiuti non si può prescindere dall'analisi delle caratteristiche sia fattuali che formali dell'edificio dove risiedono i soggetti, quindi dal punto di vista catastale. Anche se vi dovessero essere la presenza di ingressi indipendenti, il frazionamento potrebbe risultare meno difficoltoso (soprattutto per l'immobile già totalmente indipendente), ma andrebbe comunque fatto. Pertanto, ai fini della tassa rifiuti (TARI) se non vi è una distinzione catastale, non può esservi riconosciuta una differenziazione in quanto si sta parlando del medesimo immobile. Infatti, senza frazionamento o, comunque senza aggiornamento catastale (qualora di fatto gli immobili siano già separati), non è possibile registrare due distinte posizioni contributive ai fini dell'imposizione tributaria. Anche in tali situazioni al fine di evitare confusione si è provveduto
---	---

	all'annotazione sulle singole schede dei contribuenti.
INDICATORI	Realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2023
NOTE E COMMENTI	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la bonifica delle 136 posizioni soprarichiamate entro i termini stabiliti

OBIETTIVO 1

Parte 2	ATTIVAZIONE MODALITA' ALTERNATIVE DI INVIO AI CONTRIBUENTI, CON ACQUISIZIONE DI INDIRIZZI PEC O E MAIL ORDINARIA
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' /RISULTATO RAGGIUNTO	In merito all'obiettivo "Alternative di invio, con acquisizione di indirizzi PEC o mail ordinaria dei contribuenti", si evidenzia come l'ufficio tributi abbia incentivato la corrispondenza tramite e-mail (Posta Elettronica) e PEC (Posta Elettronica Certificata) verso i contribuenti per diversi motivi: 1. Velocità: l'invio di comunicazioni via mail o PEC è molto più rapido rispetto alla tradizionale posta cartacea, consentendo una comunicazione immediata e tempestiva con i contribuenti; 2. Economia: l'utilizzo della posta elettronica riduce notevolmente i costi di stampa, spedizione e gestione della corrispondenza, consentendo un risparmio sia in termini di tempo che di denaro. 3. Tracciabilità: la posta elettronica permette di tenere traccia delle comunicazioni inviate e ricevute, garantendo una maggiore trasparenza e tracciabilità dei rapporti con i contribuenti. 4. Sicurezza: la PEC garantisce la ricezione sicura e certa delle comunicazioni, confermando l'avvenuta consegna e evitando eventuali contestazioni o controversie sulla ricezione dei documenti. 5. Sostenibilità: l'utilizzo della posta elettronica contribuisce alla riduzione dell'impatto ambientale, riducendo il consumo di carta e inquinamento legato alla produzione e smaltimento della posta cartacea. In definitiva, l'utilizzo della corrispondenza tramite mail e PEC nell'ambito delle comunicazioni da parte dell'ufficio tributi ai contribuenti consente di migliorare l'efficienza dei processi, garantendo una comunicazione tempestiva e trasparente con i destinatari e riducendo i costi operativi, contribuendo così a una gestione più efficace ed efficiente delle attività lavorativa.
INDICATORI	Realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2023
NOTE E COMMENTI	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. In definitiva, l'utilizzo della corrispondenza tramite mail e PEC nell'ambito delle comunicazioni da parte dell'ufficio tributi ai contribuenti ha consentito di migliorare, snellire e rendere più celere la comunicazione dell'ente. Nella banca dati delle anagrafiche TARI/IMU/TASI sono state indicate i seguenti contatti mail ordinarie e/o PEC: -per le persone fisiche n. 1879; - per le persone giuridiche n. 355;

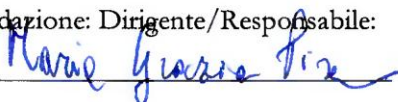
Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	ANALISI STRAORDINARIA PLURIENNALE DELL'ORIGINE DELL'AVANZO VINCOLATO ANNI PRECEDENTI ALL'ANNO 2019. ANALISI GENERALE SULLE POSSIBILITÀ DI SVINCOLO ED UTILIZZO DELLE RISORSE.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio ragioneria ha concluso il 29 novembre 2023 l'analisi delle risorse vincolate nell'avanzo del conto 2022 relative agli anni 2019 e precedenti da esaminare L'importo complessivo ammonta a €. 1.230.713,02 di cui: - €. 327.883,61 relative ad avanzo derivante da vincoli da leggi e principi contabili; - €. 809.874,44 relativo alle risorse vincolate da trasferimenti; - €. 92.954,97 da vincoli derivanti da finanziamenti; L'elenco analitico delle risorse è indicato nell'allegato a) alla presente relazione. Successivamente il servizio ragioneria ha provveduto all'analisi dei vari residui provvedendo alla stesura dei risultati dell'analisi per ciascuna voce identificata. Durante l'analisi sono emerse delle modifiche da effettuare in sede di rendiconto 2023 tra cui anche delle somme che possono essere eliminate in sede di rendiconto per farle confluire in avanzo libero e poterle riutilizzare nell'anno 2024. Si allega alla presente: allegato a) elenco delle somme individuate (lavoro concluso il 29 novembre 2023); allegato b) relazione sulle risultanze del lavoro svolto; allegato c) modifiche da effettuare in sede di rendiconto 2023 sull'avanzo vincolato.
INDICATORI	L'obiettivo è stato rispettato ed è stato concluso a dicembre 2023.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ' IN ADEGUAMENTO ALLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE ED AI PROGETTI PNNR
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio finanziario ha predisposto la bozza del regolamento di contabilità che si allega alla presente.
INDICATORI	L'obiettivo è stato rispettato e si è concluso in data 30 dicembre 2023 – proposta Consiglio comunale n. 98 del 30 dicembre 2023
NOTE/COMMENTI	Allegato d) alla presente relazione

Redazione: Dirigente/Responsabile:



COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

.n° 9164

COMUNE DI
SAN SPERATE

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa Area 3 Vigilanza Demografici

Dirigente/Responsabile D.ssa Iosè Simbula

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi stabiliti nel verbale del Nucleo di Valutazione n. 5 del 21/06/2023 e successivamente revisionati in occasione della seduta del Nucleo di cui al verbale n. 7 del 04/10/2023 e successivamente inseriti nel PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 123 del 16/10/2023.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente
-------------------------	--

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

RISULTATO ATTESO	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC
RISULTATO RAGGIUNTO	In osservanza delle disposizioni di cui alla trasparenza, nel corso del 2023 sono stati pubblicati i seguenti atti adottati dall'Area 3: - All'Albo Pretorio: n. 76 Determine - n. 17 ordinanze sindacali - n. 65 ordinanze dirigenziali - nella sezione Amministrazione Trasparente: si è provveduto a pubblicare tutti gli atti soggetti a pubblicazione; Inoltre si è provveduto a completare ed aggiornare, per la parte di propria competenza, le pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023)
-------------------------	--

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

RISULTATO ATTESO	Con riguardo alle specifiche competenze dell'Area 3, come si può evincere dal programma gestionale, si comunica quanto segue: • la verifica delle fatture per accettazione o rifiuto è avvenuta entro 10 giorni dalla ricezione della stessa (media di giorni 8) • contabilizzazione entro 3 giorni (di stretta competenza dell'Area Finanziaria) • elaborazione degli atti di liquidazione entro i 7 giorni dall'accettazione della fattura (da calcolarsi dalla contabilizzazione dell'Area Finanziaria) • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione (di stretta competenza dell'Area Finanziaria)
RISULTATO RAGGIUNTO	
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e digitalizzazione: attivazione adempimenti previsti dai progetti PNNR nel rispetto delle scadenze previste
RISULTATO ATTESO	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma . Attivazione servizi online a domanda individuale: 10 servizi online attivi (di cui almeno 1 per Area)

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

RISULTATO RAGGIUNTO	Durante l'anno 2023 l'Area 3 ha fornito il proprio supporto e contribuito per l'attuazione delle iniziative promosse Dall'ufficio Responsabile della Transizione al digitale (di seguito U-RTD). Inoltre, nel 2023 con riguardo alla competenza dell'Area 3 è stata attivata la seguente istanza on -line: Istanza iscrizione albo scrutatori
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Riordino dell'archivio comunale per la parte del Servizio Polizia Locale e Anagrafe con sistemazione dei faldoni dell'area negli appositi scaffali acquistati recentemente;
RISULTATO RAGGIUNTO	Tutti i faldoni sono stati sistemati nelle aree destinate rispettivamente alla Polizia Locale ed ai servizi demografici entro il mese di novembre 2023
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Obiettivo N. _5

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento numerazione civica con relativi adempimenti e comunicazioni ai cittadini interessati per almeno 5 Vie del Centro Abitato e Agro;
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono stati adottati i provvedimenti di rinumerazione e aggiornamento toponomastica nelle seguenti vie: Bia corte Pisanu, Bia Pixina figus, Bia Pixina Perdu collu , Bia Sestu, Bia Su predi, Via La Maddalena e Via Olbia nonché apposte le targhette di numerazione civica nelle Via : Borsellino, Falcone, Monsignor Cherchi, Generale Dalla Chiesa, Merello.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Iniziative di lotta al randagismo
RISULTATO RAGGIUNTO	In data 27/10/2023 è stato approvato avviso per l'erogazione di contributi per la sterilizzazione di cani e gatte di proprietà, con conseguente consegna personale agli allevatori della modulistica dedicata da parte del personale dell'ufficio Polizia locale: hanno avuto accesso al contributo tutti coloro che hanno fatto richiesta. Nel mese di novembre è stato pubblicato avviso per la giornata di microchippatura che si è tenuta nella mattina del 15 dicembre 2023, con applicazione di circa 30 microchip (in collaborazione con il servizio veterinario della ASL).
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

D.ssa Iosè simbula

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance – anno 2023

Unità Organizzativa AREA 4 TECNICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Dirigente/Responsabile Ing. Stefania MAMELI

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi stabiliti nel verbale del Nucleo di Valutazione n. 5 del 21/06/2023 e successivamente revisionati in occasione della seduta del Nucleo di cui al verbale n. 7 del 04/10/2023 e successivamente inseriti nel PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 123 del 16/10/2023.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2023/2025.
RISULTATO RAGGIUNTO	In osservanza delle disposizioni di cui alla trasparenza, nel corso del 2023 sono stati pubblicati i seguenti atti adottati dall'Area 1: - All'Albo Pretorio: n. 167 Determine di impegno e/o determine dirigenziali n. 243 atti di liquidazione - nella sezione Amministrazione Trasparente: si è provveduto a pubblicare il 100% degli atti soggetti a pubblicazione; Inoltre si è provveduto a completare ed aggiornare, per la parte di propria competenza, le pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza.
INDICATORI	

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

NOTE/COMMENTI	
---------------	--

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale attuazione degli interventi previsti dai Progetti PNRR nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dai progetti. Attivazione servizi online a domanda individuale: 10 servizi online attivi (di cui almeno 1 per Area).
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante l'anno 2023 l'Area 4 ha fornito il proprio supporto e contribuito per l'attuazione delle iniziative promosse Dall'ufficio Responsabile della Transizione al digitale (di seguito U-RTD). Inoltre, nel 2023 con riguardo alla competenza dell'Area 4 è stata attivata la seguente istanza on -line: ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA EDILIZIA PRIVATA /URBANISTICA/SUAPE
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023). Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica.
RISULTATO RAGGIUNTO	Con riguardo alle specifiche competenze dell'Area 4, come si può evincere dal programma gestionale, si comunica quanto segue: • la verifica delle fatture per accettazione o rifiuto è avvenuta entro 10 giorni dalla ricezione della stessa (media di giorni 5) • contabilizzazione entro 3 giorni (di stretta competenza dell'Area Finanziaria) • elaborazione degli atti di liquidazione entro i 7 giorni dall'accettazione della fattura (da calcolarsi dalla contabilizzazione dell'Area Finanziaria) • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione (di stretta

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	competenza dell'Area Finanziaria)
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1 AREA 4 FINO AL 20/08/2023

TITOLO OBIETTIVO	Avvio e gestione procedimenti riguardanti le OOPP finanziate con fondi PNRR e finanziamenti regionali
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi per procedere all'indizione delle procedure di gara necessarie per l'attuazione delle opere. <u>MENSA</u> - Determinazione n. 234/2023 incarico professionale <u>SCUOLA SECONDARIA</u> - Sottoscrizione scrittura privata Rep. n. 314 del 15/05/2023
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione proposta nuovo piano di risanamento urbanistico di Crabili Mereu entro dicembre
-----------------------------	---

COMUNE DI SAN SPERATE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

RISULTATO RAGGIUNTO	- 20/11/2023 termine predisposizione elaborati grafici, descritti e planovolumetrici. - 22/11/2023 Invio convocazioni ai privati cittadini - 04/12/2023 Riunione dell'Amministrazione Comunale con i privati proprietari dei lotti per illustrazione e condivisione proposta progettuale redatta dall'UT. - Proposta progettuale adottata in Consiglio Comunale in data 15/02/2024.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<u>Obiettivo iniziale:</u> Predisposizione atti per apertura offerte, esame Busta "A" di qualifica e successiva nomina Commissione di Gara per esame busta 2B" tecnica per valutazione OEPV (vedere Verbale Nucleo N. 5_2023) <u>Obiettivo revisionato:</u> Avvio nuovo servizio di igiene urbana a seguito delle nuove modalità di gestione approvate dalla Giunta. Nomina Commissione di Gara OEPV entro 20 giorni dall'inserimento delle somme in bilancio (Vedere Verbale Nucleo n. 7_2023)
RISULTATO RAGGIUNTO	- 19/06/2023 – indizione procedura aperta - 31/08/2023 – Scadenza termini presentazione offerte - 11/09/2023 – Apertura Busta “A – Amministrativa” - 02/10/2023 Approvazione Bilancio 2023/2025 - 06/10/2023 – Assegnazione risorse PEG - 15/11/2023 – Determinazione approvazione avviso per individuazione Componenti Commissione di Valutazione
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Ing. Stefania MAMELI

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Validazione: Assessore

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance – anno 2023

Unità Organizzativa AREA 5 LAVORI PUBBLICI E MANUTENTIVA

Dirigente/Responsabile Ing. Giovanni MAMELI

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi stabiliti nel verbale del Nucleo di Valutazione n. 5 del 21/06/2023 e successivamente revisionati in occasione della seduta del Nucleo di cui al verbale n. 7 del 04/10/2023 e successivamente inseriti nel PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 123 del 16/10/2023.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2023/2025.
RISULTATO RAGGIUNTO	In osservanza delle disposizioni di cui alla trasparenza, nel corso del 2023 sono stati pubblicati i seguenti atti adottati dall'Area 5: - All'Albo Pretorio: n. 111 Determine di impegno e/o determine dirigenziali n. 101 atti di liquidazione - nella sezione Amministrazione Trasparente: si è provveduto a pubblicare il 100% degli atti soggetti a pubblicazione; Inoltre si è provveduto a completare ed aggiornare, per la parte di propria competenza, le pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza.

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale attuazione degli interventi previsti dai Progetti PNRR nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dai progetti. Attivazione servizi online a domanda individuale: 10 servizi online attivi (di cui almeno 1 per Area).
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante l'anno 2023 l'Area 5 ha fornito il proprio supporto e contribuito per l'attuazione delle iniziative promosse Dall'ufficio Responsabile della Transizione al digitale (di seguito U-RTD). Inoltre, nel 2023 con riguardo alla competenza dell'Area 4 è stata attivata la seguente istanza on -line: RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023). Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica.
RISULTATO RAGGIUNTO	Con riguardo alle specifiche competenze dell'Area 5, come si può evincere dal programma gestionale, si comunica quanto segue: • la verifica delle fatture per accettazione o rifiuto è avvenuta entro 10 giorni dalla ricezione della stessa (media di giorni 5) • contabilizzazione entro 3 giorni (di stretta competenza dell'Area Finanziaria) • elaborazione degli atti di liquidazione entro i 7 giorni dall'accettazione della fattura (da calcolarsi dalla contabilizzazione dell'Area Finanziaria)

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	• elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione (di stretta competenza dell'Area Finanziaria)
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1 AREA 5

TITOLO OBIETTIVO	Avvio e gestione procedimenti riguardanti le OOPP finanziate con fondi PNRR e finanziamenti regionali: Verifica e controllo documentazione e proseguimento attività amministrativa ed esecutiva correlata: a. Costruzione nuova mensa b. Manutenzione straordinaria Scuola secondaria di primo grado: avanzamento lavori per il 60% entro dicembre;
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi per procedere all'indizione delle procedure di gara necessarie per l'attuazione delle opere. <u>MENSA</u> - Determinazione n. 53_2023 Integrazione Quadro Economico per avvio procedura di gara - Invio del progetto esecutivo all'Unione dei Comuni in data 06/12/2023 – Prot. n. 20177 (entro 30 giorni dal reperimento delle risorse e della contestuale modifica del Piano Triennale OOPP) - Determinazione n. 109_2023 Aggiudicazione procedura di gara <u>SCUOLA SECONDARIA</u> - Consegna lavori in data 08/09/2023 - Atto di liquidazione SAL N. 1 n. 96 del 18/12/2023 - SAL N. 2 al 12/12/2023 e chiusura lavori della Direzione dei LAVORI in data 29/12/2023

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Supporto logistico alle manifestazioni promosse dall'Amministrazione (Turismo) o da associazioni locali (eventi, feste giornate di conoscenza del territorio – Attività produttive). Supporto logistico e operativo per tutte le iniziative proposte;
RISULTATO RAGGIUNTO	Il cantiere Comunale ha dato il supporto logistico ed operativo nelle manifestazioni che sono state organizzate a fine anno: - Sagra del Miele 2023 - Assistenza a varie manifestazioni organizzate dalla Pro – loco per consegna attrezzature, pulizie straordinarie presso Museo del Crudo e piazze urbane
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Responsabile:

Ing. Giovanni MAMELI

Validazione: Assessore

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Al Nucleo di valutazione del Comune di San Sperate

Sede

Oggetto: Relazione sullo stato delle attività della Performance relative all'Anno 2023.

Unità Organizzativa: Segreteria comunale

Responsabile: Segretario Comunale

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2023, i risultati di performance raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati a tutti i dipendenti e quindi anche al Segretario comunale con deliberazione di Giunta Comunale n°123 del 16/10/2023.

Obiettivo individuale N.1

TITOLO OBIETTIVO	Coordinamento nell'attuazione del Piano Anticorruzione/Piao. Revisione del PTPCT. Coordinamento nell'attività di pubblicazione dei dati di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2023/2025. Aggiornamento e integrazione del Codice di comportamento dell'Ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	<u>Coordinamento nell'attuazione del Piano Anticorruzione/Piao. Revisione del PTPCT.</u> La scrivente ha provveduto a predisporre il PIAO 2023-2025e il PTPCT 2023-2025 inserito al suo interno; quest'ultimo è stato aggiornato e adeguato in seguito all'atto di riorganizzazione degli uffici che ha comportato l'istituzione di una nuova area e delle modifiche sui procedimenti incidendo sulla mappatura dei processi. Durante l'anno ha svolto un'attività di coordinamento e di impulso al fine dell'attuazione del PIAO 2023/205. <u>Coordinamento nell'attività di pubblicazione dei dati di cui al D.Lgs. n.</u>

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	<u>33/2013 in sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2023/2025</u> La scrivente ha svolto un'attività di coordinamento e di supporto degli uffici, in particolare: - si è provveduto ad effettuare, in relazione all'attestazione annuale della griglia della trasparenza, una suddivisione, in base a quanto previsto nella stessa griglia di rilevazione, dei dati da pubblicare tra i diversi uffici in base alle relative competenze; - è stato approvato, con delibera n. 123 del 16.10.2023 il PIAO, contenente un'apposita sezione del PTPCT per il triennio 2023/2025 nel quale è stata inserita una griglia con l'indicazione di tutti i dati da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente con l'indicazione dell'ufficio competente; - si è provveduto ad effettuare delle verifiche sul sito istituzionale al fine di controllare l'effettiva pubblicazione dei dati prevista dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. n. 33/2013. -si è provveduto a pubblicare gli atti di competenza del Segretario Comunale per i quali è prescritta la pubblicazione sul sito istituzionale e in particolare sulla Sezione Amministrazione Trasparente. <u>Aggiornamento e integrazione del Codice di comportamento dell'Ente.</u> All'interno PTPCT 2023-2025 approvato all'interno del PIAO con delibera n. 123 del 16.10.2023, è stata inserita un'apposita Misura rubricata: Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Sperate, all'interno della quale è richiamato il codice di comportamento e sono indicate delle prescrizioni che i dipendenti comunali devono seguire. La scrivente ha predisposto una bozza di codice di comportamento aggiornato, con relativi allegati, che sarà sottoposta all'approvazione della Giunta comunale.
--	--

Obiettivo performance organizzativa

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione “Amministrazione Trasparente, in
RISULTATO RAGGIUNTO	Si rinvia a quanto indicato nell’obiettivo di performance individuale.

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale attuazione degli interventi previsti dai Progetti PNRR nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dai progetti. Attivazione servizi online a domanda individuale: Almeno 5 per settore.
RISULTATO RAGGIUNTO	La scrivente ha effettuato un’attività di coordinamento e di supporto in base alla necessità degli uffici. Si rimanda alla relazione del Responsabile dell’Area 1.

San Sperate , 05.06.2024

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Valentina Marvaldi

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>	<i>ESITO VALUTAZIONE</i>
Area Amministrativa - Sociale	97% del punteggio attribuibile
Area Tecnica 4	96% del punteggio attribuibile
Area Tecnica 5	96% del punteggio attribuibile
Area Vigilanza	96%del punteggio attribuibile
Area Finanziaria	96% del punteggio attribuibile
Segretario comunale	96% del punteggio attribuibile