



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 141 DEL 28/10/2024

OGGETTO: PRESA ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2023 APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2023

L'anno 2024 addì 28 del mese di *Ottobre* alle ore 13.17 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

Nome e Cognome	Carica	Presente
MADEDDU FABRIZIO	Sindaco	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
VARGIU RAFFAELE	Assessore	NO
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	SI
SCHIRRU ROBERTO	Assessore	SI
PILI ILARIA	Assessore	SI
Presenti 5		Assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale MARVALDI VALENTINA;

Il Sindaco, MADEDDU FABRIZIO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato
Si precisa che l'assessore Schirru Roberto ha partecipato in modalità di videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 02.08.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n° 200 del 23.10.2024 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: "PRESA ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2023 APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2023."

PREMESSO CHE:

- Una delle principali novità contenute nel D.Lgs. 27.10.2009 n 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, volta a consentire alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi a realizzare il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;
- L'art. 7 del suddetto decreto prevede che ciascuna amministrazione debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale adottando a tal fine apposito Sistema di Valutazione;
- Il sistema di valutazione si inserisce all'interno del ciclo di gestione della Performance articolato delle seguenti fasi:
 - a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; -Collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
 - b) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
 - c) Misurazione e valutazione della performance; -Utilizzo dei sistemi premianti;
 - d) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO CHE in riferimento al sopra specificato ciclo di gestione della performance il Comune di San Sperate ha operato come segue:

- Con deliberazione consiliare n° 7 del 09.02.2011 la funzione inerente la misurazione e valutazione annuale della performance del personale dipendente dal Comune di San Sperate è stata trasferita all'Unione dei Comuni del Basso Campidano, di cui l'Ente fa parte;
- Con propria deliberazione n° 64 del 06.04.2011 l'Amministrazione di San Sperate ha preso atto della costituzione del Nucleo di Valutazione nominato dall'Unione dei Comuni con delibera Consiglio di Amministrazione n° 2/2011 e con Decreto del Presidente n. 1/2011;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n° 218 del 17.10.2011 questo Ente ha preso atto dell'avvenuta approvazione del nuovo Sistema di Valutazione della performance da parte dell'Unione di Comuni del Basso Campidano;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 03.04.2014 si è approvato il nuovo organigramma dell'Ente, inserito da ultimo anche nel D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29.06.2016;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 22.11.2018 "Approvazione metodologica di misurazione e valutazione PO – Dipendenti e Segretario";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 08.04.2019 "Criteri per il conferimento, la revoca la graduazione delle posizioni organizzative – Approvazione linee di indirizzo";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 15.05.2019 "Approvazione nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative ed integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15.05.2019 "Conferma dell'area delle posizioni Organizzative ed adozione metodologia per la graduazione delle responsabilità in capo ai titolari degli incarichi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 01.10.2021 con la quale si è preso atto del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato dall'Unione dei Comuni Basso campidano;

DATO ATTO CHE:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n° 123 del 16/10/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025 di cui il Piano delle Performance e gli obiettivi di Performance organizzativi ed individuali del segretario e dei dipendenti risulta un allegato;

DATO ATTO CHE il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla verifica finale del grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel piano della performance dei singoli responsabili di servizio e del segretario per l'anno 2023 e la rendicontazione del ciclo delle Performance e relativa relazione, (verbali nn. 4/2024, 5/2024, 6/2024, 7/2024 e 9/2024 ed i relativi allegati) tutti depositati agli atti;

VISTO CHE il Nucleo di Valutazione ha provveduto a validare la Relazione finale sulla performance 2023 e ritenuto di prenderne atto;

VISTI:

- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 28.05.2013 modificata da ultimo con atto Giunta Comunale n. 77 del 28.07.2021;
- Il sistema di valutazione della performance del Segretario Comunale, dei Responsabili di Servizio e dei Dipendenti dell'Ente, approvato dall'Unione dei Comuni del Basso Campidano con atto del C.d.A. ratificato dal ns Ente;

RITENUTO dover prendere atto che gli obiettivi 2023 programmati e assegnati ai Responsabili d'Area ed al Segretario Comunale sono stati raggiunti e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima prevista dai contratti collettivi di categoria;

RICHIAMATI gli artt. 48 del TUEL e 37 L.R. n. 2/2016;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi e alla regolarità contabile in sostituzione del Responsabile dell'Area 2 Economico e Finanziario assente;

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

1 - DI PRENDERE ATTO che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale ed ai Responsabili sono stati raggiunti e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima prevista dai contratti collettivi di categoria;

2 – DI PRENDERE ATTO delle valutazioni del Segretario Comunale e delle Posizioni Organizzative di cui alla certificazione rilasciata dal Nucleo di Valutazione, attestante il grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2023 indicato nei verbali nn. 4/2024, 5/2024, 6/2024, 7/2024 e 9/2024 ed i relativi allegati;

- 3 – DI APPROVARE** la relazione delle performance 2023, allegata alla presente deliberazione, validata dal Nucleo con verbale n. 09/2024;
- 4 - DI DARE ATTO CHE** il Segretario Comunale ha proceduto alla comunicazione dei risultati della valutazione per l'anno 2023 ai diversi titolari di posizione organizzativa;
- 5 - DI DARE ATTO CHE** ciascun Responsabile è incaricato della consegna delle schede di valutazione i propri collaboratori;
- 6 - DI RINVIARE** al Responsabile dell'Area Finanziaria l'adozione degli atti occorrenti alla liquidazione della retribuzione di risultato e della produttività ai dipendenti;
- 7 - DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- 8 - DI PUBBLICARE** la presente sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.
-



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 198**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **PRESA ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2023 APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2023**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/10/2024

Il Direttore d'Area
Dott.ssa Iride Atzori

Parere Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/10/2024

Il Direttore d'Area
Dott.ssa Iride Atzori

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale
Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

Sindaco
MADEDDU FABRIZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 28/10/2024.

IL Segretario Comunale
Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n° 82/2005).