



## Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 147 DEL 27/10/2025

**OGGETTO:** *Preso atto della valutazione dei risultati delle Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale anno 2024 approvazione Relazione Performance 2024*

L'anno 2025 addì 27 del mese di *Ottobre* alle ore 13.48 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

| <b>Nome e Cognome</b> | <b>Carica</b> | <b>Presente</b>  |
|-----------------------|---------------|------------------|
| MADEDDU FABRIZIO      | Sindaco       | SI               |
| COCCO GERMANA         | Assessore     | SI               |
| VARGIU RAFFAELE       | Assessore     | SI               |
| PIRAS MARCELLO        | Assessore     | SI               |
| MADEDDU FABIO         | Assessore     | SI               |
| PILI ILARIA           | Assessore     | SI               |
| <b>Presenti 6</b>     |               | <b>Assenti 0</b> |

Partecipa il Segretario Comunale MARVALDI VALENTINA;

Il Sindaco, MADEDDU FABRIZIO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Si precisa che l'assessore Madeddu Fabio ha partecipato in modalità di videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 02.08.2022.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n° 181 del 22/10/2025 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: “Presa atto della valutazione dei risultati delle Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale anno 2024 approvazione Relazione Performance 2024.”

### **PREMESSO CHE:**

- Una delle principali novità contenute nel D.Lgs. 27.10.2009 n 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è l’attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, volta a consentire alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi a realizzare il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l’obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;
- L’art. 7 del suddetto decreto prevede che ciascuna amministrazione debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale adottando a tal fine apposito Sistema di Valutazione;
- Il sistema di valutazione si inserisce all’interno del ciclo di gestione della Performance articolato delle seguenti fasi:
  - a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; -Collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
  - b) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
  - c) Misurazione e valutazione della performance; -Utilizzo dei sistemi premianti;
  - d) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**DATO ATTO CHE** in riferimento al sopra specificato ciclo di gestione della performance il Comune di San Sperate ha operato come segue:

- Con deliberazione consiliare n° 7 del 09.02.2011 la funzione inerente la misurazione e valutazione annuale della performance del personale dipendente dal Comune di San Sperate è stata trasferita all’Unione dei Comuni del Basso Campidano, di cui l’Ente fa parte;
- Con propria deliberazione n° 64 del 06.04.2011 l’Amministrazione di San Sperate ha preso atto della costituzione del Nucleo di Valutazione nominato dall’Unione dei Comuni con delibera Consiglio di Amministrazione n° 2/2011 e con Decreto del Presidente n. 1/2011;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n° 218 del 17.10.2011 questo Ente ha preso atto dell’avvenuta approvazione del nuovo Sistema di Valutazione della performance da parte dell’Unione di Comuni del Basso Campidano;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 03.04.2014 si è approvato il nuovo organigramma dell’Ente, inserito da ultimo anche nel D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29.06.2016;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 22.11.2018 “Approvazione metodologica di misurazione e valutazione PO – Dipendenti e Segretario”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 08.04.2019 “Criteri per il conferimento, la revoca la graduazione delle posizioni organizzative – Approvazione linee di indirizzo”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 15.05.2019 “Approvazione nuova disciplina dell’area delle posizioni organizzative ed integrazione del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15.05.2019 “Conferma dell’area delle posizioni Organizzative ed adozione metodologia per la graduazione delle responsabilità in capo ai titolari degli incarichi;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 01.10.2021 con la quale si è preso atto del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato dall’Unione dei Comuni Basso campidano;

**DATO ATTO CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n° 77 del 21/06/2024 è stato approvato il PIAO dove sono inseriti il Piano delle Performance e gli obiettivi di Performance organizzativi ed individuali del segretario e dei dipendenti anno 204, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 27/11/2024 e n. 185 del 18/12/2024;

**DATO ATTO CHE** il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla verifica finale del grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel piano della performance dei singoli responsabili di servizio e del segretario per l’anno 2024 e la rendicontazione del ciclo delle Performance e relativa relazione, (verbali nn. 2/2025, 3/2025, 4/2025, 5/2025 ed i relativi allegati) tutti depositati agli atti;

**VISTO CHE** il Nucleo di Valutazione ha provveduto a validare la Relazione finale sulla performance 2024 e ritenuto di prenderne atto;

**VISTI:**

- Il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 28.05.2013 modificata con atto Giunta Comunale n. 77 del 28.07.2021 e, da ultimo, con delibera Giunta Comunale n. 184 del 18/12/2024;

- Il sistema di valutazione della performance del Segretario Comunale, dei Responsabili di Servizio e dei Dipendenti dell’Ente, approvato dall’Unione dei Comuni del Basso Campidano con atto del C.d.A. ratificato dal ns Ente;

**RITENUTO** dover prendere atto che gli obiettivi 2024 programmati e assegnati ai Responsabili d’Area ed al Segretario Comunale sono stati raggiunti e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell’indennità di risultato nella misura massima prevista dai contratti collettivi di categoria;

**RICHIAMATI** gli artt. 48 del TUEL e 37 L.R. n. 2/2016;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell’Area 1 Amministrativa e Servizi Generali ed alla Persona ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi e del Responsabile dell’Area 2 Economico e Finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

**ALL’UNANIMITA’**

## DELIBERA

**1 - DI PRENDERE ATTO** che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale ed ai Responsabili sono stati raggiunti e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell’indennità di risultato nella misura massima prevista dai contratti collettivi di categoria;

**2 – DI PRENDERE ATTO** delle valutazioni del Segretario Comunale e delle Posizioni Organizzative di cui alla certificazione rilasciata dal Nucleo di Valutazione, attestante il grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2024 indicato nei verbali nn. 2/2025, 3/2025, 4/2025, 5/2025 ed i relativi allegati;

**3 – DI APPROVARE** la relazione delle performance 2024, allegata alla presente deliberazione, validata dal Nucleo con verbale n. 05/2025;

**4 - DI DARE ATTO CHE** il Segretario Comunale ha proceduto alla comunicazione dei risultati della valutazione per l'anno 2024 ai diversi titolari di posizione organizzativa;

**5 - DI DARE ATTO CHE** ciascun Responsabile è incaricato della consegna delle schede di valutazione i propri collaboratori;

**6 - DI RINVIARE** al Responsabile dell'Area Finanziaria l'adozione degli atti occorrenti alla liquidazione della retribuzione di risultato e della produttività ai dipendenti;

**7 - DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**8 - DI PUBBLICARE** la presente sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 181**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Presa atto della valutazione dei risultati delle Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale anno 2024 approvazione Relazione Performance 2024**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/10/2025

Il Direttore d'Area  
Dott.ssa Iride Atzori

## Parere Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/10/2025

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 181**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Presa atto della valutazione dei risultati delle Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale anno 2024 approvazione Relazione Performance 2024**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/10/2025

Il Direttore d'Area  
Dott.ssa Iride Atzori

## Parere Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/10/2025

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

*Sindaco*  
F.to MAEDDU FABRIZIO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 27/10/2025.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il \_\_\_\_\_.

**IL FUNZIONARIO**

**Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n° 82/2005).**