

Comune di San Sperate

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2024

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 05 del 27/10/2025
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. 147 del 27/10/2025

INDICE

ESERCIZIO 2024	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	5
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2023	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	7
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	10
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	11
ESITO CONTROLLI INTERNI	11
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	12
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024.....	13
RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	13

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

– Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI
ESECUTIVI ANNUALI/PEG;

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell’ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2024	
Superficie complessiva ettari	26,24 Km ²
Metri sul livello del mare	41 m
Densità abitativa per km ²	319,50 ab/Km ²
Km strade	21
N. Aree di verde Pubblico	5
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2024	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micro-nido Comunale	1

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I
CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2024, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8514, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2024		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2024		8557
Di cui popolazione straniera		136
Descrizione		
Nati nell'anno		49
Deceduti nell'anno		90
Immigrati		261
Emigrati		166
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	392
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	621
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1082
Popolazione in età adulta	30-65 anni	4702
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1911
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	187
Utenza scolastica	4-13 anni	736
Minori	0-18 anni	1303
Giovani	15-25 anni	784

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e , così come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 91 del 03.08.2023, è articolata in n. 5 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA				
Area 1 Amministrativa	Area 2 Finanziaria	Area 3 Vigilanza	Area 4 Tecnica e Assetto del	Area 5 Manutentiva e

Servizi Generali alla Persona	Contabile ed Economica	Demografici	Territorio	Lavori Pubblici
--------------------------------------	-------------------------------	--------------------	-------------------	------------------------

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area titolari di E.Q. e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 Responsabili di Area titolari di E.Q.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2024	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Titolari di E.Q. (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	35
Totale unità operative in servizio	41
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	45
Dirigenti/Posizioni Organizzative	52,28
Dipendenti	47,80
Totale Età Media	48,53
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100
% PO donne sul totale delle PO	80
% donne occupate sul totale del personale	58,5
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	2,44
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	1640
Malattia + Altro	562

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2024

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO (18,52%)

P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO (34,61%)
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO (0)
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO (1,40%)
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO (0)
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO (0)
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO (0)
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO (72,80%)

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2024 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 - 213/2020, n. 294/2021, n.201/2022 ed in particolare relativamente ai seguenti obblighi oggetto di attestazione annuale prevista dalla Delibera ANAC n. 203/2023:

- 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
- 3) Bandi di concorso (art. 19)
- 4) Provvedimenti (art. 23)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)

- 6) Bilanci (art. 29)
- 7) Opere pubbliche (art. 38)
- 8) Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016)
- 9) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)

L’organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, relativamente alle sezioni sopra indicate dalla delibera ANAC n. 213/2024 rilevando un buon livello di attuazione.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento o	Fatto (si’/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	Entro 30 giorni dall’approvazione del bilancio di previsione (contenuto nel PIAO)	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	PTPCT 2024 – 2026 Delibera Giunta Comunale n. 77 del 21.06.2024

Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione obiettivo di performance	SI	Delibera Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014
Compilazione della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2024	Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2023-secondo semestre-	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	Prot. num. 18592 del 23.10.2025

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2023-2025

	Azioni Previste	Attuazione			Note
		SI	NO		
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	SI			
2	Formazione del personale	SI			
2	Aggiornamento codice di comportamento		NO		
4	Rotazione del personale		NO		
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	SI			
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	SI			
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	SI			
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	SI			
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	SI			
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	SI			
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	SI			

12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	SI		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	SI		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	SI		
15	Obblighi trasparenza	SI		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Deliberazione della G.C. n°123 del 16.10.2023) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dall' ANAC) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di San Sperate risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto del Tetto Spesa del Personale

SI - NO

Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -

SI

Rispetto Tetto Salario Accessorio

SI - NO

Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017

SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*” (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di San Sperate ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di San Sperate sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad effettuare il controllo, con riferimento agli atti adottati nell'anno 2024.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario: ai responsabili di area, al revisore del conto, al nucleo di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale con nota prot. num. 18592 del 23.10.2025.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2022/2027** (approvato con delibera di Consiglio Comunale n 36 del 10.10.2022). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2024/2026 (approvato con delibera di Consiglio Comunale n 06 del 15.02.2024) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di Consiglio Comunale. n. 41 del 02.10.2023);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2024 (approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 77 del 21.16.2024, n. 171 del 18.12.2024 e n.185 del 18.12.2024 Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera giunta Comunale n. 45 e 46 del 15.05.2019 e successivamente con deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 01.10.2021

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.sansperate.net/> , sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 16.10.2023, all'interno del PIAO, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di EQ.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2024 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico-amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nelle relazioni finali dei Responsabili di Area e del Segretario comunale, di seguito riportate.

COMUNE DI

SAN SPERATE

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AREA 1 AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI ALLA PERSONA

Dirigente/Responsabile DOTT.SSA IRIDE ATZORI

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 77 del 21/06/2024 relativa alla approvazione del P.I.A.O. triennio 2024/2026 (e successive modifiche nn. 142/2024, 171/2024 e 185/2024).

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione “Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2024/2026
RISULTATO RAGGIUNTO	La Giunta Comunale ha approvato il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) per il triennio 2024/2026 con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 21/06/2024 composto nello specifico da: - PIAO - All. A Obiettivi (Piano delle Performance) - All B Piano Azioni Positive - All C Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione - All D PIAO Obblighi pubblicazione amministrazione trasparente - All E PIAO Regolamento lavoro agile - All F Piano triennale del fabbisogno del personale Il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) per il triennio 2024/2026 è stato più volte aggiornato con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale: - N. 91 del 24/07/2024 - N. 171 del 27/11/2024 - N. 185 del 18/12/2024 I singoli uffici hanno collaborato per la realizzazione e l’osservanza delle disposizioni del PIAO 2024/2026. In osservanza delle disposizioni di cui alla trasparenza, nel corso del 2023 sono stati pubblicati i seguenti atti adottati dall’Area 1: - All’Albo Pretorio: n. 386 Determine di impegno e/o determine dirigenziali n. 1428 atti di liquidazione - nella sezione Amministrazione Trasparente: si è provveduto a pubblicare il 100% degli atti soggetti a pubblicazione; Inoltre si è provveduto a completare ed aggiornare, per la parte di propria competenza, le pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza. Nella apposita sezione di “Amministrazione Trasparente” – PIAO si è provveduto alla pubblicazione del PIAO e delle relative modifiche. Si porta in evidenza che, in attuazione di un finanziamento ottenuto dalla presente amministrazione e gravante sui fondi PNRR, Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU, (giusta determinazione Area 1 n. 354/2023), è stata attivata, a novembre 2024, il nuovo portale istituzionale del Comune di San Sperate, per adeguare il “Portale trasparenza” secondo ultime linee guida AGID, con importazione dei contenuti pregressi pubblicati nell’attuale versione del sito web. Si è proceduto pertanto ad adeguare i contenuti del portale amministrazione trasparente secondo i nuovi criteri.

INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale attuazione degli interventi previsti dai Progetti PNNR nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dai progetti. Implementazione di almeno 1 servizio su APP IO e 1 ulteriore istanza online per settore.
RISULTATO RAGGIUNTO	Per quanto riguarda il servizio APP-IO sono stati implementati nel corso dell'anno 2024 diversi upgrade tecnologici sulla piattaforma, sia per richiesta centralizzate da parte del Ministero, sia per lavori svolti da parte della software house Arionline che gestisce per nostro conto la piattaforma cloud. Durante l'anno 2024 è stato attivato un nuovo servizio sull'APP-IO tramite affidamento alla ditta Arionline con Determinazione Area 1 nr. 507/2024. Per quanto riguarda le istanze online, da attivare una nuova per ogni area per l'anno 2024, come da comunicazione U-RTD nr. 52/2024 inviata ai membri dell'ufficio con protocollo nr. 21014/2024, durante l'anno sono state attivate le seguenti istanze online: <u>Area 1:</u> • Richiesta di ammissione alla frequenza dell'Asilo Nido Comunale – A.E. 2024/2025 • Domanda bonus "NIDI GRATIS" - 1° semestre 2024 / 2° semestre 2024 • Richiesta ammissione al SERVIZIO MENSA - A.S. 2024 2025 • Richiesta contributo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, art. 11. Annualità 2024 • Richiesta contributo per i CENTRI ESTIVI - anno 2024 • Richiesta contributo per incremento attività sportiva dilettantistica - Anno sportivo 2022/2023 • Conferimento di N. 65 Assegni di Studio, ai sensi della L.R. 25.06.1984, n. 31 <u>Area 2:</u> • Denuncia superficie locali ed aree soggette alla TARI - UTENZE NON DOMESTICHE • Comunicazione/Dichiarazione generica ai fini tributari (persone fisiche) <u>Area 3:</u> • Richiesta occupazione suolo pubblico per l'evento "SAGRA DELLE PESCHE" - commercio ambulante • Richiesta occupazione suolo pubblico per l'evento "SAGRA DELLE PESCHE" - postazione fissa • Domanda di partecipazione a estrazione per nomina scrutatore di seggio elettorale per le elezioni Europee 2024 • Domanda di partecipazione a estrazione per nomina scrutatore di seggio elettorale per le elezioni regionali di domenica 25/02/2024 <u>Area 4:</u> • Accesso agli atti e documenti amministrativi Ufficio Edilizia

	Privata/Urbanistica/SUAPE • Richiesta certificato di destinazione urbanistica <u>Area 5:</u> • Dichiarazione di avvenuta attività di compostaggio
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili: almeno n. 2 corsi finalizzato a garantire 24 ore di formazione);
RISULTATO RAGGIUNTO	Il personale dell'Area 1, nonostante l'approvazione degli obiettivi sia avvenuta a metà anno solare, ha provveduto ad effettuare la formazione per le ore previste a livello nazionale sul portale SILLABUS, nonché attraverso corsi di formazione programmati nel corso dell'anno e gravanti su apposito capitolo PEG dell'area 1. I collaboratori hanno provveduto ad attestare i corsi di formazione e le ore effettuate nel corso del 2024, attestazioni depositate agli atti d'ufficio.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023. Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • contabilizzazione entro 3 giorni • elaborazione degli atti di liquidazione entro i 7 giorni dall'accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione.
------------------	---

RISULTATO RAGGIUNTO	Per quanto attiene le liquidazioni dei pagamenti inerenti le fatture elettroniche emesse per il servizio sociale (codice univoco ufficio AYC72E) servizio pubblica istruzione, servizio cultura sport e spettacolo (codice univoco ufficio WNX908) servizio affari generali, segreteria personale giuridico (codice ufficio 8Q8INF) ufficio CED (codice ufficio X4BIM3) sono state liquidate nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa; dopo le difficoltà riscontrate l'anno precedente, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, sono stati rispettati i tempi medi di pagamento al fine del rispetto delle indicazioni previste dalla normativa nazionale e dal presente obiettivo di performance organizzativa. I limitati ritardi nell'accettazione delle fatture e/o nella liquidazione delle stesse dopo la contabilizzazione da parte dell'ufficio ragioneria sono stati determinati dalla mancanza di DURC valido nel periodo e/o da eventuale richiesta al soggetto emettente fattura di emissione storno e/o parziale nota di credito.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Obiettivi di accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso ai servizi e al sito web alle persone con disabilità. Favorire l'accesso ai servizi digitali con SPID tramite azioni di sensibilizzazione rivolte ai cittadini, con l'organizzazione di iniziative di informazione, che coinvolga trasversalmente tutte le aree.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio informatico ha programmato e realizzato un video promozionale relativo al nuovo sito web istituzionale e i parametri relativi all'accessibilità. Come comunicato all'Amministrazione con comunicazione U-RTD nr. 54/2024 - prot. 21276 del 27/12/2025 - il video è stato realizzato e depositato in una cartella accessibile all'amministrazione nei tempi richiesti. Il video, in attesa di approvazione da parte dell'amministrazione Comunale, non è stato ancora pubblicato nel web e rimane in attesa delle azioni di revisione da parte dell'amministrazione che ancora non ne ha preso visione. Il video è accessibile internamente alla rete LAN al seguente indirizzo: \\serverdati2\scambio\U-CED\VIDEO-PROMOZIONALE-2024
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Gestione coordinamento attività collegato a finanziamenti dei PNRR Transizione Digitale;
RISULTATO RAGGIUNTO	A) Gestione relazionale con il Dipartimento per la trasformazione digitale - PA digitale 2026 – B) Attuazione progetti gravanti sui fondi PNRR – C) Confronto e relazione all'Ufficio ragioneria per la gestione contabile dei fondi PNRR La rendicontazione della situazione con in finanziamenti PNRR, aggiornata alla data del 24/03/2025, è stata già inviata all'attenzione dell'amministrazione con Comunicazione U-RTD nr. 09/2025 - prot. 4980/2025. Rispetto a tale relazione ci sono stati diversi aggiornamenti sullo stato dei finanziamenti. Di seguito un piccolo riassunto, ma si invita a leggere quanto riportato nella comunicazione di cui sopra. Misura: 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI Stato attuale: Concluso (finanziato, assegnato al fornitori, lavori eseguiti e liquidati.) Importo del finanziamento: € 83.044,00 Misura: 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI Stato attuale: In fase di Conclusione (finanziato, assegnato al fornitori, lavori eseguiti, in attesa di erogazione del finanziamento e successiva liquidazione del fornitore) Importo del finanziamento: € 51.654,00 Misura: 1.4.3 PagoPA' COMUNI Stato attuale: Concluso (finanziato, assegnato al fornitori, lavori eseguiti e liquidati.) Importo del finanziamento: € 4.285,00 Misura: 1.4.3 APP IO Stato attuale: Concluso (finanziato, assegnato al fornitori, lavori eseguiti e liquidati.) Importo del finanziamento: € 6.860 Misura: 1.4.4 SPID CIE Stato attuale: In fase di Conclusione (finanziato, assegnato al fornitori, lavori eseguiti, in attesa di erogazione del finanziamento e successiva liquidazione del fornitore) Importo del finanziamento: € 14.000,00 Misura: 1.4.4 Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) Stato attuale: In Lavorazione (finanziato, assegnato al fornitori, in attesa della esecuzione dei lavori e consecutiva richiesta di erogazione finanziamento) Importo del finanziamento: € 8.979,20 Misura: 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali Stato attuale: Concluso (finanziato, assegnato al fornitori, lavori eseguiti e liquidati.)

	Importo del finanziamento: € 32.589,00
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione CPT - Coordinamenti Pedagogici Territoriali: verifica-ricognizione interventi da attuare e individuazione del soggetto esterno
RISULTATO RAGGIUNTO	Il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) è uno degli obiettivi strategici del Sistema di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, così come previsto dal D.Lgs. n. 65/2017. Esso è lo strumento principale di governance locale delle politiche per l'infanzia. Il Comune di San Sperate con Det. Area 1 N. 362 del 23.12.2023, ha istituito il CPT in forma associata, tramite Protocollo d'intesa con i comuni di Decimomannu, Uta, Villaspeciosa e Decimoputzu, identificando nel Comune di Decimomannu il Comune capofila e trasferendo allo stesso i fondi assegnati dalla RAS per una somma complessiva di € 35.908,00 (annualità 2020/2021/2022/2023). Per l' indizione dell'Appalto pubblico, con predisposizione dei rispettivi disciplinare di gara e dei criteri di aggiudicazione, è stato istituito il gruppo di lavoro formato dalle A.S. dei comuni facenti parte del Protocollo d'intesa. Il gruppo di lavoro ha programmato gli incontri presso il Comune capofila di Decimomannu nelle seguenti date: - 6 maggio 2024; - 23 maggio 2024; - 16 ottobre 2024. A dicembre 2024 il Comune capofila ha approvato la deliberazione di consiglio, integrando al CPT in forma associata i comuni di Villasor, Vallermosa, Siliqua. Il progetto è destinato a essere in continuità nei successivi anni 2025, 2026 successivamente al trasferimento somme da parte della Regione Autonoma della Sardegna per le finalità e al Comune Capofila.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Ricognizione dei fabbisogni e dei potenziali utenti per l'avvio del servizio Educativo e Minori e loro famiglie in ambito sovracomunale (PLUS)
-----------------------------	---

RISULTATO RAGGIUNTO	Il Comune di San Sperate a seguito della Conferenza del Plus Area Ovest avente ad oggetto la Programmazione annualità 2025, con Delibera di consiglio ha proceduto all'approvazione della stessa programmazione. Dall'annualità 2025 il servizio educativo territoriale è stato trasferito alla gestione associata del Plus Area Ovest, perseguendo le indicazioni delle linee guida RAS approvate con deliberazione n. 40/32 del 6 ottobre 2011: -- Promozione di buone prassi tra i vari Ambiti Territoriali, chiamando tutti gli Ambiti Plus della Sardegna a perseguire come obiettivo a breve termine l'attivazione prioritaria di almeno due tipologie di servizi come: a) Assistenza domiciliare, coordinando gli interventi del Servizio di assistenza domiciliare con quelli del servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI) di competenza della ASL; b) Assistenza educativa territoriale, coordinando gli interventi di competenza dei Comuni con gli interventi di competenza della ASL e regolamentando i criteri di accesso ai servizi per tutto l'ambito. Per l'avvio della gestione delle attività del servizio educativo minori attraverso il Centro per la Famiglia, dal mese di gennaio 2025, l'Ufficio Servizi sociali ha avviato tutta una serie di attività programmatiche atte all'avvio delle nuove modalità di gestione del Servizio Educativo Territoriale, rivolto a minori e famiglie in carico al Servizio Sociale del Comune di San Sperate in situazione di fragilità, con la programmazione settimanale di N. 60 ore di educatore professionale e N. 20 ore di animatore. Per l'espletamento delle attività non realizzabili al domicilio per motivi legati all'inadeguatezza del contesto abitativo familiare e per le attività di back office e attività di socializzazione e aggregazione rivolte al singolo minore e/o al gruppo, è stato individuato come edificio comunale una sala del Centro Diurno . Per garantire la continuità dell'intervento del servizio educativo, il servizio sociale comunale ha provveduto ad informare le famiglie beneficiarie sia verbalmente che formalmente tramite trasmissione di comunicazione scritta, del passaggio del servizio da appalto comunale ad appalto dei servizi del Plus Area Ovest. E' stato eseguito un puntuale passaggio di consegne al nuovo gestore, al fine di garantire la continuità dell'intervento a beneficio degli interessati. Sono stati realizzati incontri periodici con l'equipe del PLUS dedicata alla gestione del servizio educativo territoriale al fine di garantire il passaggio diretto e puntuale delle nuove modalità con soluzione di continuità. Attualmente il servizio viene erogato a N. 31 nuclei residenti nel Comune di San Sperate.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Relazione sullo stato delle attività della Performance 2024

Unità Organizzativa AREA 2 – ECONOMICO FINANZIARIA

Dirigente/Responsabile MARIA GRAZIA PISANO

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n°77 del 21 giugno 2024 e rimodulati con la delibera della Giunta Comunale n. 142 del 28 ottobre 2024.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza ed Anticorruzione Prevenzione della Corruzione e implementazione della con adeguamento della sezione PIAO – Aggiornamento e integrazione del PTPCT e del Codice di comportamento dell'Ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	In osservanza delle disposizioni di cui alla trasparenza, nel corso del 2024 sono stati pubblicati i seguenti atti adottati dall'Area 2: All'Albo Pretorio: - n. 140 Determine Nella sezione Amministrazione Trasparente si è provveduto a pubblicare tutti gli atti soggetti a pubblicazione di competenza del servizio finanziario quali: Bilancio preventivo 2024, Rendiconto 2023, Pareri dell'organo di revisione, tempi medi di pagamento, ect
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: transazione digitale
RISULTATO RAGGIUNTO	Vedi relazione dell'ufficio transazione digitale
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma Sillabus o altri corsi scelti dai singoli responsabili: almeno due corsi finalizzato a garantire 24 ore
RISULTATO RAGGIUNTO	Come da rimodulazione dell'obiettivo effettuato con delibera della Giunta Comunale n. 142/2024 sono state garantite 24 ore di formazione al 70% del personale.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto e riduzione tempi medi di pagamento
RISULTATO RAGGIUNTO	I tempi medi di pagamento prelevati dalla piattaforma dei crediti commerciali nell'anno 2024 è la seguente: 1° trimestre 2024 - 6,16 giorni 2° trimestre 2024 - 5,24 giorni 3° trimestre 2024 - 4,82 giorni 4° trimestre 2024 - 16,55 giorni Annuale - 4,73
INDICATORI	Rispetto dei tempi di pagamento
NOTE/COMMENTI	Obiettivo raggiunto in quanto sono stati rispettati i tempi medi di pagamento delle fatture.

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Obiettivi di accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e possibilità di accesso ai servizi ed al sito web alle persone con disabilità.
RISULTATO RAGGIUNTO	Vedi relazione dell'ufficio transazione digitale
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Sistemazione degli incassi arretrati e chiusura dei conti correnti non più utilizzati		
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio finanziario ha esaminato gli incassi da registrare ed ha individuato gli accertamenti a cui collegarli. Ha provveduto successivamente all'emissione delle reversali di incasso per complessivi EURO 666.059,88 nei seguenti capitoli di entrata:		
	ANNO	NUMERO CAPITOLO	TOT. REVERSALI
	2009	10072504	INCASSI ICI ANNI PRECEDENTI
	2010	10072504	INCASSI ICI ANNI PRECEDENTI
	2010	10250009	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLDI URBANI INTERNI
	2011	10250009	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLDI URBANI INTERNI
	2012	10250009	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLDI URBANI INTERNI
	2013	10260001	TARES
	2014	10070003	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI
	2014	10270001	TASSA RIFIUTI
	2015	10072490	RISCOSSIONE COATTIVA ICI
	2015	10270001	TASSA RIFIUTI
	2016	10073786	ICI SANZIONI
	2016	10270001	TASSA RIFIUTI
	2017	10072490	RISCOSSIONE COATTIVA ICI
	2017	10110003	RECUPERO EVASIONE IMU
	2017	10270001	TASSA RIFIUTI
	2018	10072490	RISCOSSIONE COATTIVA ICI
	2018	10110003	RECUPERO EVASIONE IMU
	2018	10270001	TASSA RIFIUTI
	2019	10270001	TASSA RIFIUTI
	2020	10270001	TASSA RIFIUTI
	2021	10270001	TASSA RIFIUTI
	2022	10072490	RISCOSSIONE COATTIVA ICI
	2022	10110003	RECUPERO EVASIONE IMU
	2022	10160003	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) SANZIONI
	2022	10270001	TASSA RIFIUTI

	2013	30820057	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	35,77
	2015	30060001	PROVENTI SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	24,07
	2015	30402145	RETTA RICOVERO IN ISTITUTO	651,00
	2016	30060002	RUOLI CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	549,96
	2018	30010042	DIRITTI DI SEGRETERIA LEGGE 19.3.93N. 68	140,00
	2018	30820057	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	30,15
	2019	30183084	ACCOMPAGNAMENTO CITTADINI DISABILI	10,60
	2021	30180001	PROVENTI SERVIZIO ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO CITTADINI DISABILI	24,25
	2021	30180002	PROVENTI PER SERVIZIO ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO CITTADINI DISABILI: QUOTA TRASPORTO	21,10
	2021	30620003	CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI PUBBLICI	39,02
	2021	35230001	RIMBORSI DIVERSI DA ACCERTAMENTI TRIBUTARI	21,00
	2022	30060001	PROVENTI SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	2.870,16
	2022	30060002	RUOLI CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	273,11
	2022	30180001	PROVENTI SERVIZIO ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO CITTADINI DISABILI	60,50
	2022	30180002	PROVENTI PER SERVIZIO ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO CITTADINI DISABILI: QUOTA TRASPORTO	66,28
	2022	30620002	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	35.923,61
	2022	30620003	CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI PUBBLICI	37.193,62
	2022	30833446	INTERESSI SU TRIBUTI	232,46

	2022	35093427	RIMBORSI UTENZE ASILO NIDO	1.074,66
	2022	35140001	RIMBORSO SPESE PER COMPENSI INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO ALLA POLIZIA LOCALE	1.127,95
	Totale incassi arretrati			666.059,88
	Sono stati individuati i seguenti conti correnti da chiudere: CCP 1001515897 richiesta chiusura inviato alle poste italiane con protocollo n. 0018307 in data 7 novembre 2024; CCP 80388390 richiesta chiusura inviato alle poste italiane con protocollo n. 0018306 in data 7 novembre 2024; CCP 20670097 richiesta chiusura inviato alle poste italiane con protocollo n. 0018304 in data 7 novembre 2024; CCP 12827093 richiesta chiusura inviato alle poste italiane con protocollo n. 0018302 in data 7 novembre 2024;			
INDICATORI	Riduzione Residui Attivi e invio richieste chiusura conti no più utilizzati.			
NOTE/COMMENTI	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN DATA 7 NOVEMBRE 2024			

OBIETTIVO 2

TITOLO OBIETTIVO	1. REVISIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
-----------------------------	--

Parte 1-2-3	Parte 1: ANALISI DEI VARI ARTICOLI DEL REGOLAMENTO ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ARTICOLI DA MODIFICARE /Parte 2: MODIFICA E INTEGRAZIONE DEGLI ARTICOLI DEL REGOLAMENTO / Parte 3: INVIO REGOLAMENTO MODIFICATO ALLA COMMISSIONE REGOLAMENTI
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' /RISULTATO RAGGIUNTO	In merito All'obiettivo, in un primo momento sono stati individuati i diversi articoli da modificare/implementare/cancellare ma successivamente da un'analisi più approfondita ci si è resi conto che le modifiche erano talmente tante che necessitava la stesura di un nuovo regolamento. Infatti, con Il decreto legislativo n. 219 del 30 dicembre 2023 sono state introdotte delle modifiche allo Statuto dei diritti del contribuente (legge n. 212 del 2000) al fine di rafforzare il principio di certezza del diritto e di coerenza delle norme, in esso contenute, con i principi giuridici dell'ordinamento tributario italiano, che hanno decretato la necessità di riscrivere interamente il regolamento generale delle entrate. Per capire basti pensare al cambiamento radicale in termini di autotutela tributaria. Il decreto legislativo n. 219/2023 ha introdotto cambiamenti di grande rilevanza nell'ambito dell'autotutela tributaria, precedentemente disciplinata dal Dm 37/1997, ora abrogato. Il legislatore, infatti, ha inserito l'importante istituto all'interno dello Statuto del contribuente, abrogando la precedente disciplina e prevedendo alcune significative novità, aventi rilievo anche dal punto di vista del contenzioso tributario.

	Altri argomenti che hanno fatto propendere per la riscrittura del regolamento generale delle entrate sono ascrivibili alle modifiche introdotte dal D.Lgs. 13/2024, in merito alla procedura di accertamento con adesione contempla importanti novità per quanto concerne gli atti emessi dal 30.4.2024. Per tale ragione si è deciso di riscrivere interamente il regolamento, pertanto l'ufficio ha predisposto la bozza di regolamento che è stata trasmessa alla commissione regolamenti in data in 24 dicembre 2024.
INDICATORI	Realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2024
NOTE E COMMENTI	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. In data 24 dicembre 2024 è stata consegnata la bozza del regolamento alla commissione regolamenti (protocollo generale 21217)

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO		2. AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE PER L'ATTIVITA' DI RECUPERO BONARIO DEI TRIBUTI COMUNALI IMU E TASI 2019 E TARI 2019-2020
Parte 1	CONTROLLO DELLA BANCA DATI IN RIFERIMENTO AI VARI CONTRIBUENTI E AGGIORNAMENTO CON I DATI CATASTALI, CON LA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE, SUCCESSIONI E ALTRE VARIAZIONI	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' /RISULTATO RAGGIUNTO	La prima fase di aggiornamento si è concretizzata nelle seguenti attività: - verifica delle abitazioni principali; - verifica riduzioni (comodato d'uso gratuito, immobili inagibili); - verifica esenzioni (abitazioni coniuge superstite, imprenditori agricoli IACP, immobili con dichiarazione di ruralità "cat. D10"); - immobili graffiati; - immobili e terreni soppressi; - aggiornamento dichiarazioni di successione e compravendite per l'anno in oggetto e non presenti in banca dati; - verifica e recupero delle somme destinate ad altri enti per errore materiale del contribuente/intermediario bancario/postale/altro;	
Parte 2	VERIFICA DEI CONTRIBUENTI CHE RISULTANO MOROSI, PREDISPOSIZIONE EVENTUALI AVVISI BONARI E INVIO DEI SOLLECITI AI CONTRIBUENTI	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' /RISULTATO RAGGIUNTO	Attività di aggiornamento si è concretizzata nelle seguenti attività: - avvisi bonari IMU 2019 (comprensivi del ravvedimento operoso) n 832 avvisi; - avvisi bonari TASI 2019 (comprensivi del ravvedimento operoso) 304; - solleciti TARI 2019 (avvisi bonari maggiorati solo delle spese di spedizione) n 652avvisi; - Solleciti TARI 2020 (avvisi bonari maggiorati solo delle spese di spedizione) n 704 avvisi;	
Parte 3	ATTIVITA' DI FRONT OFFICE CON I VARI CONTRIBUENTI ANCHE TRAMITE SCAMBIO DI MAIL ED EVENTUALE ADEGUAMENTO DELLA BANCA DATI	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' /RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio ha svolto l'attività di confronto con i contribuenti sia durante l'orario di sportello che fornendo appuntamenti fuori l'orario di apertura al pubblico, soprattutto per le pratiche più complesse. Inoltre il front office si svolto anche telefonicamente soprattutto per i soggetti non residenti che per ragioni varie non potevano recarsi presso l'Ente, come per esempio i contribuenti AIRE, i contribuenti non residenti in Sardegna. A seguito di tale attività, quando il caso lo richiedeva, l'ufficio ha provveduto all'aggiornamento della banca su segnalazione del contribuente di eventuali anomalie. Ulteriore attività di aggiornamento e bonifica della banca dati ha dato vita ai seguenti avvisi di	

	accertamento: - N. 373 avvisi di accertamento IMU 2019 - N. 113 avvisi di accertamento TASI 2019 - N. 433 avvisi di accertamento TARI 2019 - n. 453 avvisi di accertamento TARI 2020
INDICATORI	Realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2024
NOTE E COMMENTI	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO		3. CONTROLLO VERSAMENTO DIRITTI DI NOTIFICA DA PARTE DI ALTRI ENTI
Parte 1	INDIVIDUAZIONE DELLE NOTIFICHE EFFETTUATE DAL 2017 AL 2023 E DELL'IMPORTO DOVUTO DA PARTE DI CIASCUN ENTE	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' /RISULTATO RAGGIUNTO	La prima fase di aggiornamento l'ufficio ha provveduto a reperire i registri su <i>file</i> (non cartacei) delle notifiche di anni precedenti e quindi associare l'importo dovuto per i diritti di notifica per l'attività svolta dall'ente.	
Parte 2	CONTROLLO DELLE SOMME RICEVUTE DAI VARI ENTI E COLLEGAMENTO CON LA NOTIFICA A CUI SI RIFERISCE ANCHE CONTATTANDO I VARI ENTI	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' /RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio ha provveduto ad agganciare gli accertamenti di entrata registrati in contabilità ed a controllare se sono stati registrati gli incassi o se le somme sono rimaste da incassare. In questa fase ci sono state delle criticità perché spesso il Debitore (colui che chiede la notifica) ha un nome diverso dall'Ente che poi versa i diritti di notifica. Es. debitore che chiede la notifica: <i>Comune di San Giovanni in Persiceto</i>, chi paga è <i>Unione Terre d'Acqua</i>, oppure debitore che chiede la notifica: <i>Guardia di Finanza</i>, chi paga è <i>Capo Uff. Pro-tempore del Re.pa. MEF di Roma</i>. Per continuare con gli esempi, l'Ente che chiede la notifica è INPS...Modena, poi i diritti di notifica vengono pagati da INPS centrale, di ROMA. L'Ente che versa con girofondi i diritti di notifica non scrive nell'oggetto il riferimento specifico agli atti notificati, spesso appare la dicitura generica "diritti di notifica" e in casi come Agenzia delle Entrate il lavoro di ricostruzione visti i tanti anni coinvolti è stato veramente arduo. Negli anni, come conseguenza, sono rimasti "<i>aperti</i>" gli accertamenti di entrata creati con il nominativo specifico dell'ente territoriale che ha richiesto la notifica e creati dei nuovi accertamenti con indicando come debitore l'ente che ha versato i diritti. Contattando i vari enti si è riuscito a collegare i vari incassi degli anni 2017-2023 con i vari atti notificati e individuare eventuali accertamenti insussistenti in quanto la somma dovuta è stata incassata e agganciata in un accertamento diverso.	
Parte 3	INDIVIDUAZIONE DEI DIRITTI NON PAGATI DAGLI ALTRI ENTI E PREDISPOSIZIONE SOLLECITI	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' /RISULTATO RAGGIUNTO	Una volta conclusa la fase due dell'obiettivo sono stati individuati i diritti non ancora riscossi dai vari Enti, nel 2024 sono stati contattati i vari enti alcuni hanno dichiarato un ritardo nel liquidare i diritti di notifica. L'ufficio ha provveduto a predisporre i vari solleciti.	
INDICATORI	Realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2024	
NOTE E COMMENTI	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.	

COMUNE DI

SAN SPERATE

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa Area 3 Vigilanza Demografici

Dirigente/Responsabile D.ssa Iosè Simbula

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi stabiliti nel verbale del Nucleo di Valutazione n. 2 del 24/04/2024 e successivamente revisionati in occasione della seduta del Nucleo di cui al verbale n. 8 del 25/10/2024 e successivamente inseriti nel PIAO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente
RISULTATO ATTESO	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC
RISULTATO RAGGIUNTO	In osservanza delle disposizioni di cui alla trasparenza, nel corso del 2024 sono stati pubblicati i seguenti atti adottati dall'Area 3: - All'Albo Pretorio: n. 73 Determine - n. 18 ordinanze sindacali - n. 83 ordinanze dirigenziali - nella sezione Amministrazione Trasparente: si è provveduto a pubblicare tutti gli atti soggetti a pubblicazione; Inoltre si è provveduto a completare ed aggiornare, per la parte di propria competenza, le pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza.
INDICATORI	

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e digitalizzazione: attivazione adempimenti previsti dai progetti PNNR nel rispetto delle scadenze previste
RISULTATO ATTESO	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma . Attivazione servizi online a domanda individuale: 10 servizi online attivi (di cui almeno 1 per Area)
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante l'anno 2024 l'Area 3 ha fornito il proprio supporto e contribuito per l'attuazione delle iniziative promosse Dall'ufficio Responsabile della Transizione al digitale (di seguito U-RTD). Inoltre, nel 2024 con riguardo alla competenza dell'Area 3 è stata attivata la seguente istanza on -line: Istanza iscrizione albo scrutatori per regionali 2024 Istanza iscrizione albo scrutatori per europee 2024 Istanza partecipazione sagra delle pesche ambulanti Istanza partecipazione sagra delle pesche esercenti fissi VEDI REPORT UTD
INDICATORI	Almeno un 'istanza per area
NOTE/COMMENTI	4 istanze per area3. Completamente raggiunto

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Formazione obbligatoria mediante piattaforma sillabus o altro
RISULTATO ATTESO	Formazione per 24 ore per almeno il 70% del personale dell'area (come rimodulato con verbale n. 8/2024 su richiesta dei responsabili d'area)

RISULTATO RAGGIUNTO	Ore di formazione: Simbula 68 ore Piddu 31 ore Piras 65 ore Spissu 48 ore Asoni 24 ore Pintus 18 ore Pignataro 18 ore
INDICATORI	Totale ore raggiunto (e superato) per 5 operatori su 7
NOTE/COMMENTI	Completamente raggiunto

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023)
RISULTATO ATTESO	
RISULTATO RAGGIUNTO	Vedi report area finanziaria
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Obiettivi di accessibilità ed effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso ai servizi e al sito web alla persone con disabilità
RISULTATO ATTESO	Favorire l'accesso ai servizi digitali tramite spid e azioni di sensibilizzazione rivolte ai cittadini, con l'organizzazione di iniziative di informazione, almeno uno per settore
RISULTATO RAGGIUNTO	Vedi report UTD
INDICATORI	Almeno uno per settore
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 1.Attività di regolamentazione delle attività relative alla Polizia Locale con particolare priorità a: •rilascio passi carrabili •rilascio tesserini disabili con individuazione di eventuali iniziative al fine di garantire l'accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso ai servizi •autorizzazione DEHORS 2.digitalizzazione atti pregressi, nascita, morte, matrimonio e cittadinanza (annualità dal 1989 al 1987) 3.Completamento della numerazione civica strade fuori centro abitato, con apposizione dei numeri civici entro dicembre;
RISULTATO RAGGIUNTO	Tutte le proposte di regolamento sono state sottoposte all'attenzione della Giunta comunale in data 18/12/2024 per essere poi inviate alla commissione regolamenti per la discussione e successiva approvazione in Consiglio
INDICATORI	Presentazione alla Giunta entro dicembre

NOTE/COMMENTI	Completamente raggiunto
----------------------	-------------------------

Obiettivo N. _7

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento numerazione civica con relativi adempimenti e comunicazioni ai cittadini interessati per almeno 6 Vie (come da rimodulazione verbale n. 8/2024);
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono stati adottati i provvedimenti di rinumerazione e aggiornamento toponomastica nelle seguenti vie: Bia Decimoputzu, Bia Su Pirastu, Bia Casteddu , Bia Sa Perda Scritta, Vico Primo di via Antas, Bia Nostra signora
INDICATORI	Assegnazione numeri civici, comunicazione ai residenti, variazioni d'ufficio
NOTE/COMMENTI	Completamente raggiunto

Obiettivo N. 8

TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione atti pregressi, nascita, morte, matrimonio e cittadinanza (annualità dal 1987al 1985)
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono stati digitalizzati tutti gli atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza degli anni 1987-1986 e 1985 con le relativa annotazioni : 1987: nascite 63, morte 39 matrimonio 45 cittadinanza 1 1986: nascite 60 morte 49 matrimonio 59 cittadinanza 0 1985 : nascite 81 morte 55 matrimonio 50 cittadinanza 2
INDICATORI	Completamento entro dicembre
NOTE/COMMENTI	Completamente raggiunto

COMUNE DI
SAN SPERATE

Alla cortese
attenzione dell'Organo
di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance – Anno 2024

Unità Organizzativa AREA 4 TECNICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Dirigente/Responsabile Ing. Stefania MAMELI (fino 15/12/2024)

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi stabiliti nel verbale del Nucleo di Valutazione n. 5 del 21/06/2024 e successivamente inseriti nel PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 77 del 21/06/2024 e successivamente revisionati e rimodulati in occasione della seduta del Nucleo di cui al verbale n. 8 del 25/10/2024.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2024/2026
-------------------------	--

RISULTATO RAGGIUNTO	La Giunta Comunale ha approvato il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) per il triennio 2024/2026 con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 21/06/2024 composto nello specifico da: - PIAO - All. A Obiettivi (Piano delle Performance) - All B Piano Azioni Positive - All C Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione - All D PIAO Obblighi pubblicazione amministrazione trasparente - All E PIAO Regolamento lavoro agile - All F Piano triennale del fabbisogno del personale Il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) per il triennio 2024/2026 è stato più volte aggiornato con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale: - N. 91 del 24/07/2024 - N. 171 del 27/11/2024 - N. 185 del 18/12/2024 I singoli uffici hanno collaborato per la realizzazione e l'osservanza delle disposizioni del PIAO 2024/2026. In osservanza delle disposizioni di cui alla trasparenza, nel corso del 2024 sono stati pubblicati tutti gli atti di competenza dell'Area 4 con obbligo di pubblicazione all'Albo Pretorio. Inoltre si è provveduto a completare ed aggiornare, per la parte di propria competenza, le pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza. Nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" – PIAO si è provveduto alla pubblicazione del PIAO e delle relative modifiche.
----------------------------	--

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale attuazione degli interventi previsti dai Progetti PNNR nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dai progetti. Implementazione di almeno 1 servizio su APP IO e 1 ulteriore istanza online per settore.
RISULTATO RAGGIUNTO	Per quanto riguarda il servizio APP-IO sono stati implementati nel corso dell'anno 2024 diversi upgrade tecnologici sulla piattaforma, sia per richiesta centralizzate da parte del Ministero, sia per lavori svolti da parte della software house Arionline che gestisce per nostro conto la piattaforma cloud. Durante l'anno 2024 è stato attivato un nuovo servizio sull'APP-IO tramite affidamento alla ditta Arionline con Determinazione Area 1 nr. 507/2024. Per quanto riguarda le istanze online, da attivare una nuova per ogni area per l'anno 2024, come da comunicazione U-RTD nr. 52/2024 inviata ai membri dell'ufficio con protocollo nr. 21014/2024, durante l'anno sono state attivate le seguenti istanze online: Area 1: • Richiesta di ammissione alla frequenza dell'Asilo Nido Comunale – A.E. 2024/2025 • Domanda bonus "NIDI GRATIS" - 1° semestre 2024 / 2° semestre 2024 • Richiesta ammissione al SERVIZIO MENSA - A.S. 2024 2025 • Richiesta contributo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, art. 11. Annualità 2024 • Richiesta contributo per i CENTRI ESTIVI - anno 2024 • Richiesta contributo per incremento attività sportiva dilettantistica - Anno sportivo 2022/2023 • Conferimento di N. 65 Assegni di Studio, ai sensi della L.R. 25.06.1984, n. 31 Area 2: • Denuncia superficie locali ed aree soggette alla TARI - UTENZE NON DOMESTICHE • Comunicazione/Dichiarazione generica ai fini tributari (persone fisiche) Area 3: • Richiesta occupazione suolo pubblico per l'evento "SAGRA DELLE PESCHE" - commercio ambulante • Richiesta occupazione suolo pubblico per l'evento "SAGRA DELLE PESCHE" - postazione fissa • Domanda di partecipazione a estrazione per nomina scrutatore di seggio elettorale per le elezioni Europee 2024 • Domanda di partecipazione a estrazione per nomina scrutatore di seggio elettorale per le elezioni regionali di domenica 25/02/2024 Area 4: • Accesso agli atti e documenti amministrativi Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica/SUAPE • Richiesta certificato di destinazione urbanistica Area 5: • Dichiarazione di avvenuta attività di compostaggio

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili: almeno n. 2 corsi finalizzato a garantire 24 ore di formazione);
RISULTATO RAGGIUNTO	Il personale dell'Area 4, nonostante l'approvazione degli obiettivi sia avvenuta a metà anno solare, ha provveduto ad effettuare la formazione per le ore previste a livello nazionale sul portale SILLABUS, nonché attraverso corsi di formazione programmati nel corso dell'anno e gravanti su apposito capitolo PEG dell'Area 4. I collaboratori hanno provveduto ad attestare i corsi di formazione e le ore effettuate nel corso del 2024, attestazioni depositate agli atti d'ufficio.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023. Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • contabilizzazione entro 3 giorni • elaborazione degli atti di liquidazione entro i 7 giorni dall'accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Per quanto attiene le liquidazioni dei pagamenti inerenti le fatture elettroniche emesse per il servizio edilizia – urbanistica ed ambiente e territorio, sono state liquidate nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa; dopo le difficoltà riscontrate l'anno precedente, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, sono stati rispettati i tempi medi di pagamento al fine del rispetto delle indicazioni previste dalla normativa nazionale e dal presente obiettivo di performance organizzativa. I limitati ritardi nell'accettazione delle fatture e/o nella liquidazione delle stesse dopo la contabilizzazione da parte dell'ufficio ragioneria sono stati determinati dalla mancanza di DURC valido nel periodo e/o da eventuale richiesta al soggetto emettente fattura di emissione storno e/o parziale nota di credito.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Approvazione Variante al P.I.P. per ampliamento ecocentro comunale
RISULTATO RAGGIUNTO	Obiettivo raggiunto. - sono stati predisposti e redatti tutti gli elaborati grafici del progetto urbanistico di variante e con Deliberazione C.C. n. 10 del 10.04.2024 si è proceduto all'adozione in Consiglio Comunale; - con prot. n. 11123 del 22.04.2024 il progetto, completo del Rapporto preliminare è stato inviato alla Provincia del Sud Sardegna per la verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica. - Con Determinazione n. 18 del 24.01.2025 è pervenuto il parere di non assoggettabilità alla VAS e con Deliberazione C.C. n. 10/2025 è stata approvata definitivamente la variante in argomento.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Avvio nuovo servizio di igiene urbana a seguito di pubblicazione gara. Aggiudicazione gara a seguito di approvazioni verbali e stipulazione contratto e consegna servizio
RISULTATO RAGGIUNTO	Obiettivo raggiunto. Con riguardo a questo obiettivo, tenuto conto della rimodulazione di cui al Verbale n. 8 del 25/10/2024, si rappresenta il raggiungimento dell'indicatore fissato. Con Determinazione n. 42 del 11/06/2024 è stata disposta l'aggiudicazione provvisoria della procedura di gara dell'appalto del servizio di igiene urbana.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione registro attività produttive - aggiornamento dati e ricognizione regimi autorizzativi
------------------	---

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

RISULTATO RAGGIUNTO	Obiettivo raggiunto. E' stata operata la ricognizione di tutte le attività produttive presenti nel territorio per assicurare il monitoraggio costante dello sviluppo imprenditoriale nel territorio. SI è PROCEDUTO: - all'aggiornamento delle cessazioni e nuove aperture. - alla predisposizione del registro attività produttive; - all'aggiornamento dati e ricognizione regimi autorizzativi /SUAPE
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI
SAN SPERATE

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance – Anno 2024

Unità Organizzativa AREA 5 LAVORI PUBBLICI E MANUTENTIVA

Dirigente/Responsabile Ing. Giuseppe Garau

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi stabiliti nel verbale del Nucleo di Valutazione n. 5 del 21/06/2024 e successivamente inseriti nel PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 77 del 21/06/2024 e successivamente revisionati e rimodulati in occasione della seduta del Nucleo di cui al verbale n. 8 del 25/10/2024.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI SAN SPERATE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione “Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2024/2026
RISULTATO RAGGIUNTO	La Giunta Comunale ha approvato il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) per il triennio 2024/2026 con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 21/06/2024 composto nello specifico da: - PIAO - All. A Obiettivi (Piano delle Performance) - All B Piano Azioni Positive - All C Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione - All D PIAO Obblighi pubblicazione amministrazione trasparente - All E PIAO Regolamento lavoro agile - All F Piano triennale del fabbisogno del personale Il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) per il triennio 2024/2026 è stato più volte aggiornato con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale: - N. 91 del 24/07/2024 - N. 171 del 27/11/2024 - N. 185 del 18/12/2024 I singoli uffici hanno collaborato per la realizzazione e l'osservanza delle disposizioni del PIAO 2024/2026. In osservanza delle disposizioni di cui alla trasparenza, nel corso del 2024 sono stati pubblicati tutti gli atti di competenza dell'Area 4 con obbligo di pubblicazione all'Albo Pretorio. Inoltre si è provveduto a completare ed aggiornare, per la parte di propria competenza, le pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza. Nella apposita sezione di “Amministrazione Trasparente” – PIAO si è provveduto alla pubblicazione del PIAO e delle relative modifiche.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

COMUNE DI SAN SPERATE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale attuazione degli interventi previsti dai Progetti PNNR nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dai progetti. Implementazione di almeno 1 servizio su APP IO e 1 ulteriore istanza online per settore.
RISULTATO RAGGIUNTO	Per quanto riguarda il servizio APP-IO sono stati implementati nel corso dell'anno 2024 diversi upgrade tecnologici sulla piattaforma, sia per richiesta centralizzate da parte del Ministero, sia per lavori svolti da parte della software house Arionline che gestisce per nostro conto la piattaforma cloud. Durante l'anno 2024 è stato attivato un nuovo servizio sull'APP-IO tramite affidamento alla ditta Arionline con Determinazione Area 1 nr. 507/2024. Per quanto riguarda le istanze online, da attivare una nuova per ogni area per l'anno 2024, come da comunicazione U-RTD nr. 52/2024 inviata ai membri dell'ufficio con protocollo nr. 21014/2024, durante l'anno sono state attivate le seguenti istanze online: Area 1: • Richiesta di ammissione alla frequenza dell'Asilo Nido Comunale – A.E. 2024/2025 • Domanda bonus "NIDI GRATIS" - 1° semestre 2024 / 2° semestre 2024 • Richiesta ammissione al SERVIZIO MENSA - A.S. 2024 2025 • Richiesta contributo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, art. 11. Annualità 2024 • Richiesta contributo per i CENTRI ESTIVI - anno 2024 • Richiesta contributo per incremento attività sportiva dilettantistica - Anno sportivo 2022/2023 • Conferimento di N. 65 Assegni di Studio, ai sensi della L.R. 25.06.1984, n. 31 Area 2: • Denuncia superficie locali ed aree soggette alla TARI - UTENZE NON DOMESTICHE • Comunicazione/Dichiarazione generica ai fini tributari (persone fisiche) Area 3: • Richiesta occupazione suolo pubblico per l'evento "SAGRA DELLE PESCHE" - commercio ambulante • Richiesta occupazione suolo pubblico per l'evento "SAGRA DELLE PESCHE" - postazione fissa • Domanda di partecipazione a estrazione per nomina scrutatore di seggio elettorale per le elezioni Europee 2024 • Domanda di partecipazione a estrazione per nomina scrutatore di seggio elettorale per le elezioni regionali di domenica 25/02/2024 Area 4: • Accesso agli atti e documenti amministrativi Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica/SUAPE • Richiesta certificato di destinazione urbanistica Area 5: • Dichiarazione di avvenuta attività di compostaggio

COMUNE DI SAN SPERATE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili: almeno n. 2 corsi finalizzato a garantire 24 ore di formazione);
RISULTATO RAGGIUNTO	Il personale dell'Area 5, nonostante l'approvazione degli obiettivi sia avvenuta a metà anno solare, ha provveduto ad effettuare la formazione per le ore previste a livello nazionale sul portale SILLABUS, nonché attraverso corsi di formazione programmati nel corso dell'anno e gravanti su apposito capitolo PEG dell'Area 1. I collaboratori hanno provveduto ad attestare i corsi di formazione e le ore effettuate nel corso del 2024, attestazioni depositate agli atti d'ufficio.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023. Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • contabilizzazione entro 3 giorni • elaborazione degli atti di liquidazione entro i 7 giorni dall'accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Per quanto attiene le liquidazioni dei pagamenti inerenti le fatture elettroniche emesse per il servizio patrimonio ed ufficio tecnico – edilizia pubblica, sono state liquidate nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa; dopo le difficoltà riscontrate l'anno precedente, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, sono stati rispettati i tempi medi di pagamento al fine del rispetto delle indicazioni previste dalla normativa nazionale e dal presente obiettivo di performance organizzativa. I limitati ritardi nell'accettazione

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

	delle fatture e/o nella liquidazione delle stesse dopo la contabilizzazione da parte dell'ufficio ragioneria sono stati determinati dalla mancanza di DURC valido nel periodo e/o da eventuale richiesta al soggetto emettente fattura di emissione storno e/o parziale nota di credito.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Coordinamento lavoratori progetto Lavoras;
RISULTATO RAGGIUNTO	Obiettivo raggiunto. - Sono state avviate le procedure mediante la piattaforma telematica SIL Sardegna Lavoro per l'avviamento dei cantieri. - Sono state svolte le selezioni per l'individuazione dei lavoratori idonei. (Determinazione graduatoria ASPAL - Prot. n. 0011839 del 25/07/2024) - E' stata individuata la cooperativa alla quale affidare la gestione dei lavoratori (Determinazione n. 72/2024). Il cantiere si è concluso nella tempistica prevista senza negatività.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione dell'arredo urbano mediante l'apposizione di quello già acquistato presso strade, piazze e aree verdi.
-----------------------------	---

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

RISULTATO RAGGIUNTO	Obiettivo raggiunto. Con riguardo a questo obiettivo, si evidenzia che nel corso del 2024 attraverso le maestranze del cantiere comunale si è proceduto all'installazione degli elementi di arredo urbano (cestini, panchine, cestini per deiezioni canine) nelle varie aree comunali. Nello specifico: - Piazza Santa Suja; - Piazza del Volontariato; - Piazza Coghinas; - area cani; - Piazza Gramsci; - pertinenze viabilità urbana
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Al Nucleo di valutazione del Comune di San Sperate

Sede

Oggetto: Relazione sullo stato delle attività della Performance relative all'Anno 2024.

Unità Organizzativa: Segreteria comunale

Responsabile: Segretario Comunale

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2024, i risultati di performance raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati a tutti i dipendenti e quindi anche al Segretario comunale con deliberazione di Giunta Comunale n° 77 del 21/06/2024 e n°171 del 27/11/2024

Obiettivo individuale N.1

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

TITOLO OBIETTIVO	Coordinamento nella predisposizione del PIAO e nell'attuazione del Piano Anticorruzione. Revisione del PTPCT. Coordinamento nell'attività di pubblicazione dei dati di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2024/2026
RISULTATO RAGGIUNTO	<u>Coordinamento nell'attuazione del Piano Anticorruzione/Piao. Revisione del PTPCT.</u> La scrivente ha provveduto a predisporre direttamente il PIAO 2024-2026 e il PTPCT 2024-2026 inserito al suo interno, chiedendo, anche ai diversi uffici interessati i dati necessari per la redazione dello stesso PIAO 2024/2026; il PTPCT 2024-2026 quest'ultimo è stato aggiornato in base alle disposizioni normative in materia e adeguato all'organizzazione dell'ente. Durante l'anno ha svolto un'attività di coordinamento e di impulso e di supporto al fine dell'attuazione e del rispetto del PTPCT, si rimanda al contenuto della relazione annuale 2024 del RPCT allegata alla presente. <u>Coordinamento nell'attività di pubblicazione dei dati di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2024/2024</u> La scrivente ha svolto un'attività di coordinamento e di supporto degli uffici, in particolare: - si è provveduto ad effettuare, in relazione all'attestazione annuale della griglia della trasparenza, una suddivisione, in base a quanto previsto nella stessa griglia di rilevazione, dei dati da pubblicare tra i diversi uffici in base alle relative competenze; - è stato approvato, con delibera n. 77 del 21/06/2024 il PIAO, contenete un'apposita sezione del PTPCT per il triennio 2024/2026 nel quale è stata inserita una griglia con l'indicazione di tutti i dati da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente con l'indicazione dell'ufficio competente; - si è provveduto ad effettuare delle verifiche sul sito istituzionale al fine di controllare l'effettiva pubblicazione dei dati prevista dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. n. 33/2013. -si è provveduto a pubblicare gli atti di competenza del Segretario

COMUNE DI SAN SPERATE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

	Comunale per i quali è prescritta la pubblicazione sul sito istituzionale e in particolare sulla Sezione Amministrazione Trasparente.
--	---

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>	<i>ESITO VALUTAZIONE</i>
Area Amministrativa - Sociale	98% del punteggio attribuibile
Area Tecnica 4	97% del punteggio attribuibile
Area Tecnica 5	96% del punteggio attribuibile
Area Vigilanza	97%del punteggio attribuibile
Area Finanziaria	97% del punteggio attribuibile
Segretario comunale	99% del punteggio attribuibile