

COMUNE DI SAN SPERATE		1																						
DATI																								
Nome		Iride																						
Cognome		Atzori																						
Posizione		Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona																						
Data compilazione		8.11.2021																						
Linee/ servizi gestiti		<p>1.Organi Istituzionali, 2.Segreteria Generale, 3.Statistica e sistemi informativi, 4.Risorse umane, 5.Istruzione prescolastica, , 6.Servizi ausiliari all'istruzione, 7.Diritto allo studio, 8.Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, 9.Sport e tempo libero, 10.Giovani, 11.Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido, 12Interventi per la disabilità, 13.Interventi per gli anziani, 14.Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale, 15.Interventi per le famiglie, 16. Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali, 17.Cooperazione e associazionismo</p>																						
1. DATI DIMENSIONALI																								
1.A N. dipendenti		10																						
1.B Livelli		<table border="1"> <tr><td>Dir</td><td>n.</td><td></td></tr> <tr><td>D3</td><td>n.</td><td></td></tr> <tr><td>D1</td><td>n.</td><td>2</td></tr> <tr><td>C</td><td>n.</td><td>3</td></tr> <tr><td>B3</td><td>n.</td><td>3</td></tr> <tr><td>B1</td><td>n.</td><td>2</td></tr> <tr><td>A</td><td>n.</td><td></td></tr> </table>		Dir	n.		D3	n.		D1	n.	2	C	n.	3	B3	n.	3	B1	n.	2	A	n.	
Dir	n.																							
D3	n.																							
D1	n.	2																						
C	n.	3																						
B3	n.	3																						
B1	n.	2																						
A	n.																							
1.C Uffici dipendenti		7																						
1.D Prof. Est. Coordinati		8																						
1.E Capitoli PEG assegnati		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Entrata in Euro</th> <th>Uscita in Euro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero</td> <td>55</td> <td>116</td> </tr> <tr> <td>Ammontare</td> <td>€ 1.889.571,93</td> <td>€ 3.860.948,35</td> </tr> <tr> <td>N. prog. DUP</td> <td>17</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Entrata in Euro	Uscita in Euro	Numero	55	116	Ammontare	€ 1.889.571,93	€ 3.860.948,35	N. prog. DUP	17										
	Entrata in Euro	Uscita in Euro																						
Numero	55	116																						
Ammontare	€ 1.889.571,93	€ 3.860.948,35																						
N. prog. DUP	17																							
N. programmi DUP assegnati in via prevalente																								
2. RESPONSABILITA' e RELAZIONI																								
2.A Resp. Civile		(Alta=A; Media=M; Bassa=B) A																						
2.B Resp. Penale		M																						
2.C Resp. Amm. - Cont.		M																						

Firmato digitalmente da

VALENTINA MARVALDI

CN = MARVALDI VALENTINA
C = IT



Sias
Emanuela
13.12.2021
15:18:34
GMT+01:00

DATI			
Nome	Iride		
Cognome	Atzori		
Posizione	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona		
	<i>(Alta=A; Media=M; Bassa=B)</i>		
2.D Resp. Organizz.	<input type="checkbox"/> A		
2.E Relaz. Esterne	<input type="checkbox"/> A		
3. PROFESSIONALITA'			
3.A Tit. studio spec.	<i>(S=SI; N=NO)</i>	<input type="checkbox"/> S	
3.B Vice segretario	<i>(S=SI; N=NO)</i>	<input type="checkbox"/> N	
3.C Incarichi aggiuntivi (Datore di Lavoro, Resp. Plus)	<i>(S=SI; N=NO)</i>	<input type="checkbox"/> S	Se SI ind. n. <input type="checkbox"/> 1
3.D Val. Prof. Richiesta	Sapere	(1 --> 5)	<input type="checkbox"/> 5
	Saper fare	(1 --> 5)	<input type="checkbox"/> 5
	Saper Essere	(1 --> 5)	<input type="checkbox"/> 5
4. GESTIONE			
4.A Gestione Procedimenti e Processi	<i>(S=SI; N=NO)</i>	<input type="checkbox"/> S	
		Se SI ind. n. diretti	<input type="checkbox"/>
		e n. indiretti	<input type="checkbox"/>
4.B Progetti finanziati con finanziam. non ordinari	<i>(S=SI; N=NO)</i>	<input type="checkbox"/> S	Se SI ind. n. <input type="checkbox"/> 1
4.C Attività di Controllo:	<i>(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)</i>		
	Sugli atti		<input type="checkbox"/> M
	Sulle Ris. Umane		<input type="checkbox"/> M
	Sulle Ris. Finanziarie		<input type="checkbox"/> M
	Sulle Ris. Materiali		<input type="checkbox"/> B
4.D Esig. Reperibilità e disp.			<input type="checkbox"/> N
4.E Comple. scenario norm. del settore			<input type="checkbox"/> A

COMUNE DI SAN SPERATE

2

DATI
Nome
Cognome
Posizione
Data compilazione
Linee/ servizi gestiti

STEFANIA
MAMELI
AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE
8.11.2021
1.Gestire servizi e manifestazioni turistiche, 2.Urbanistica e assetto del territorio, 3.Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare, 4.Difesa del suolo, 5.Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, 6.Rifiuti, 7.Servizio idrico integrato, 8.Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione, 9.Tutela e valorizzazione delle risorse idriche, 10.Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni, 11.Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento, 12.Trasporti e diritto alla mobilità, 13.Trasporto pubblico locale, 14.Viabilità e infrastrutture stradali, 15.Soccorso Civile, 16.Sistema di protezione civile, 17. Interventi a seguito di calamità naturali, 18. Servizio necroscopico e cimiteriale, 19.Industria, PMI e artigianato, 20.Commercio – reti distributive – tutele dei consumatori, 21.Ricerca e innovazione. 22.Reti e altri servizi di pubblica utilità

1. DATI DIMENSIONALI

1.A N. dipendenti

10

1.B Livelli

Dir	n.	
D3	n.	1
D1	n.	2
C	n.	1
B3	n.	4
B1	n.	2
A	n.	

1.C Uffici dipendenti

5

1.D Prof. Est. Coordinati

9

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero 52

274

Ammontare € 3.985.692,81

€ 13.667.034,24

N. programmi DUP assegnati
in via prevalente

N. prog. DUP 22

2. RESPONSABILITA'
e RELAZIONI

2.A Resp. Civile

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)
A

2.B Resp. Penale

A

2.C Resp. Amm. - Cont.

M

Sias
Emanuela
13.12.2021
15:18:34
GMT+01:00

Firmato digitalmente da
VALENTINA MARVALDI

CN = MARVALDI VALENTINA
C = IT



DATI			
Nome	STEFANIA		
Cognome	MAMELI		
Posizione	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE		
	(Alta=A; Media=M; Bassa=B)		
2.D Resp. Organizz.	<input type="checkbox"/> A		
2.E Relaz. Esterne	<input type="checkbox"/> A		
3. PROFESSIONALITA'			
3.A Tit. studio spec.	(S=SI; N=NO)	<input type="checkbox"/> S	
3.B Vice segretario	(S=SI; N=NO)	<input type="checkbox"/> N	
3.C Incarichi aggiuntivi (Datore di Lavoro, Resp. Plus)	(S=SI; N=NO)	<input type="checkbox"/> S	Se SI ind. n. <input type="checkbox"/> 1
3.D Val. Prof. Richiesta	Sapere	(1 --> 5)	<input type="checkbox"/> 5
	Saper fare	(1 --> 5)	<input type="checkbox"/> 5
	Saper Essere	(1 --> 5)	<input type="checkbox"/> 5
4. GESTIONE			
4.A Gestione Procedimenti e Processi	(S=SI; N=NO)	<input type="checkbox"/> S	
		Se SI ind. n. diretti	<input type="checkbox"/>
		e n. indiretti	<input type="checkbox"/>
4.B Progetti finanziati con finanziam. non ordinari	(S=SI; N=NO)	<input type="checkbox"/> S	Se SI ind. n. <input type="checkbox"/> 2
4.C Attività di Controllo:	(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)		
	Sugli atti		<input type="checkbox"/> M
	Sulle Ris. Umane		<input type="checkbox"/> A
	Sulle Ris. Finanziarie		<input type="checkbox"/> M
	Sulle Ris. Materiali		<input type="checkbox"/> A
4.D Esig. Reperibilità e disp.			<input type="checkbox"/> N
4.E Comple. scenario norm. del settore			<input type="checkbox"/> A

COMUNE DI SAN SPERATE		3	
DATI			
Nome		IOSE'	
Cognome		SIMBULA	
Posizione		AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	
Data compilazione		04/11/2021	
Linee/ servizi gestiti		<p>1.Organi Istituzionali, 2.Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile, 3. Statistica e sistemi informativi, 4. Polizia locale e amministrativa,5.Sistema integrato di sicurezza urbana, 6. Gestire servizi e manifestazioni turistiche, 7. Trasporto pubblico locale, 8.Viabilità e infrastrutture stradali</p>	
1. DATI DIMENSIONALI			
1.A N. dipendenti		6	
1.B Livelli	Dir	n.	
	D3	n.	
	D1	n.	
	C	n.	4
	B3	n.	1
	B1	n.	1
	A	n.	
1.C Uffici dipendenti		2	
1.D Prof. Est. Coordinati		3	
1.E Capitoli PEG assegnati		Entrata in Euro	Uscita in Euro
		Numero	18
		Uscita in Euro	39
		Ammontare	€ 180.950,82
		Uscita in Euro	€ 305.827,91
N. programmi DUP assegnati in via prevalente		N. prog. DUP	8
2. RESPONSABILITA' e RELAZIONI			
2.A Resp. Civile		(Alta=A; Media=M; Bassa=B)	
		A	
2.B Resp. Penale		A	
2.C Resp. Amm. - Cont.		M	



Sias
Emanuela
13.12.2021
15:18:34
GMT+01:00

DATI Nome Cognome Posizione	IOSE' SIMBULA AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
2.D Resp. Organizz.	(Alta=A; Media=M; Bassa=B) <input type="text" value="A"/>
2.E Relaz. Esterne	<input type="text" value="A"/>
3. PROFESSIONALITA'	
3.A Tit. studio spec.	(S=SI; N=NO) <input type="text" value="S"/>
3.B Vice segretario	(S=SI; N=NO) <input type="text" value="N"/>
3.C Incarichi aggiuntivi (Datore di Lavoro, Resp. Plus)	(S=SI; N=NO) <input type="text" value="N"/> Se SI ind. n. <input type="text"/>
3.D Val. Prof. Richiesta	Sapere (1 --> 5) <input type="text" value="5"/> Saper fare (1 --> 5) <input type="text" value="5"/> Saper Essere (1 --> 5) <input type="text" value="5"/>
4. GESTIONE	
4.A Gestione Procedimenti e Processi	(S=SI; N=NO) <input type="text" value="S"/> Se SI ind. n. diretti <input type="text"/> e n. indiretti <input type="text"/>
4.B Progetti finanziati con finanziam. non ordinari	(S=SI; N=NO) <input type="text" value="S"/> Se SI ind. n. <input type="text" value="1"/>
4.C Attività di Controllo:	(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)
	Sugli atti <input type="text" value="M"/>
	Sulle Ris. Umane <input type="text" value="A"/>
	Sulle Ris. Finanziarie <input type="text" value="M"/>
	Sulle Ris. Materiali <input type="text" value="A"/>
4.D Esig. Reperibilità e disp.	<input type="text" value="N"/>
4.E Comple. scenario norm. del settore	<input type="text" value="A"/>

COMUNE DI SAN SPERATE		4																									
DATI																											
Nome		Maria Grazia																									
Cognome		Pisano																									
Posizione		AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"																									
Data compilazione		25.11.2021																									
Linee/ servizi gestiti		<p>1. Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione</p> <p>2. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p>																									
1. DATI DIMENSIONALI																											
1.A N. dipendenti		8																									
1.B Livelli		<table border="1"> <tr><td>Dir</td><td>n.</td><td></td></tr> <tr><td>D3</td><td>n.</td><td></td></tr> <tr><td>D1</td><td>n.</td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td>n.</td><td>5</td></tr> <tr><td>B3</td><td>n.</td><td>2</td></tr> <tr><td>B1</td><td>n.</td><td>1</td></tr> <tr><td>A</td><td>n.</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>5</td></tr> </table>		Dir	n.		D3	n.		D1	n.		C	n.	5	B3	n.	2	B1	n.	1	A	n.				5
Dir	n.																										
D3	n.																										
D1	n.																										
C	n.	5																									
B3	n.	2																									
B1	n.	1																									
A	n.																										
		5																									
1.C Uffici dipendenti		5																									
1.D Prof. Est. Coordinati		3																									
1.E Capitoli PEG assegnati		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Entrata in Euro</th> <th>Uscita in Euro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero</td> <td>64</td> <td>253</td> </tr> <tr> <td>Ammontare</td> <td>€ 15.587.306,02</td> <td>€ 3.789.711,08</td> </tr> <tr> <td>N. prog. DUP</td> <td>4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Entrata in Euro	Uscita in Euro	Numero	64	253	Ammontare	€ 15.587.306,02	€ 3.789.711,08	N. prog. DUP	4													
	Entrata in Euro	Uscita in Euro																									
Numero	64	253																									
Ammontare	€ 15.587.306,02	€ 3.789.711,08																									
N. prog. DUP	4																										
N. programmi DUP assegnati in via prevalente		4																									
2. RESPONSABILITA' e RELAZIONI																											
2.A Resp. Civile		A																									
2.B Resp. Penale		M																									
2.C Resp. Amm. - Cont.		A																									



Sias
 Emanuela
 13.12.2021
 15:18:34
 GMT+01:00

DATI			
Nome	Maria Grazia		
Cognome	Pisano		
Posizione	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"		
	<i>(Alta=A; Media=M; Bassa=B)</i>		
2.D Resp. Organizz.	<input type="text" value="A"/>		
2.E Relaz. Esterne	<input type="text" value="A"/>		
3. PROFESSIONALITA'			
3.A Tit. studio spec.	<i>(S=SI; N=NO)</i>	<input type="text" value="S"/>	
3.B Vice segretario	<i>(S=SI; N=NO)</i>	<input type="text" value="N"/>	
3.C Incarichi aggiuntivi (Datore di Lavoro, Resp. Plus)	<i>(S=SI; N=NO)</i>	<input type="text" value="N"/>	<input type="checkbox"/>
3.D Val. Prof. Richiesta	Sapere	(1 --> 5)	<input type="text" value="5"/>
	Saper fare	(1 --> 5)	<input type="text" value="5"/>
	Saper Essere	(1 --> 5)	<input type="text" value="5"/>
4. GESTIONE			
4.A Gestione Procedimenti e Processi	<i>(S=SI; N=NO)</i>	<input type="text" value="S"/>	
	Se SI ind. n. diretti	<input type="checkbox"/>	
	e n. indiretti	<input type="checkbox"/>	
4.B Progetti finanziati con finanziam. non ordinari	<i>(S=SI; N=NO)</i>	<input type="text" value="N"/>	<input type="checkbox"/>
4.C Attività di Controllo:	<i>(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)</i>		
	Sugli atti		<input type="text" value="A"/>
	Sulle Ris. Umane		<input type="text" value="A"/>
	Sulle Ris. Finanziarie		<input type="text" value="A"/>
	Sulle Ris. Materiali		<input type="text" value="A"/>
4.D Esig. Reperibilità e disp.	<input type="text" value="N"/>		
4.E Comple. scenario norm. del settore	<input type="text" value="A"/>		

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
1	Accensione e stipulazione contratti di mutuo calcolo della capacita' di indebitamento dell'ente nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa di riferimento				X
2	Accertamenti di compatibilità paesaggistica		X		
3	Accertamenti per certificazioni anagrafiche, cambi di residenza, scissioni e accorpamenti			X	
5	Accertamento di conformità		X		
6	Accertamento di conformità (conferenza di servizi)		X		
7	Accertamento entrate di competenza del settore/servizio	X	X	X	X
8	Accesso ai documenti da parte dei consiglieri comunali	X	X	X	X
9	Accesso agli atti	X	X	X	X
10	Accesso civico ad atti e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria	X	X	X	X
11	Accesso civico generalizzato (c.d. Foia)	X	X	X	X
12	Accoglimento/diniego alle attività di animazione ludico-ricreative per minori	X			
13	Accordi bonari e transazioni		X		
14	Accordo di separazione, scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio, modifica condizioni separazione/divorzio davanti all'ufficiale di stato civile			X	
15	Accreditamento servizi e interventi di assistenza domiciliare (Sad / Sadt), Hcp,	X			
16	Acquisizione beni e servizi tramite Consip e Mepa e centrale di committenza regionale	X	X	X	X
17	Tributi: Acquisizione flussi Imu Tasi Tari, successioni, mui, atti di compravendita ecc.. Da punto fisco				X
18	Acquisizione in proprietà/ diritti reali di unità immobiliari di terzi		X		

Firmato digitalmente da

VALENTINA MARVALDI

CN = VALENTINA MARVALDI VALENTINA
C = IT



Sias
Emanuela
13.12.2021
15:18:34
GMT+01:00

COMUNE DI SAN SPERATE		1	2	3	4
PROCEDIMENTI		Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
19	Acquisto cittadinanza a seguito di dichiarazione ai sensi dell'art. 4.2 l. 91/92			X	
20	Adeguamento tariffe rimozione veicoli				
21	Adozione ordinanze ingiunzione		X	X	
22	Affidamento ceneri			X	
23	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro	X	X	X	X
24	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 5.000 euro	X	X	X	X
25	Affidamento di servizi e forniture di importo superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario	X	X	X	X
26	Affidamento di servizi e forniture di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario	X	X		
27	Affidamento familiare di minori (gestione progetto, compresi contributi economici)	X			
28	Affidamento in gestione impianti sportivi		X		
29	Affidamento servizi e interventi a rilevanza sociale ad associazioni di volontariato o di promozione sociale mediante stipula di convenzioni	X			
30	Tributi: Aggiornamento banca dati TARI elaborazione ruolo, predisposizione avvisi di pagamento e controllo flussi di pagamento				X
31	Aggiornamento della sezione notizie e dei contenuti sito istituzionale dell'ente	X	X	X	X

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
32	Agibilità edifici comunali		X		
33	Albo pretorio	X	X	X	X
34	Albo società sportive: Istituzione e aggiornamento	X			
35	Alienazione di beni mobili		X	X	
36	Alienazione unità immobiliari appartenenti al patrimonio disponibile con procedure ad evidenza pubblica o con procedure ristrette		X		
37	Alienazione veicoli sequestrati ai sensi del CDS e non ritirati			X	
38	Amministrazione trasparente: Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza., pubblicazione delle informazioni di competenza nel sito istituzionale	X	X	X	X
39	Amministrazione trasparente: Caricamento dati su contratti pubblici di servizi e forniture da inoltrare all'Anac	X	X	X	X
40	Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei dipendenti pubblici e consulenti;	X			
41	Annullamento e convalida provvedimenti edilizi		X		
42	Annullamento in autotutela (comprende tutti i provvedimenti adottati dall'ente)	X	X	X	X
43	Annullamento in autotutela dei verbali per violazioni amministrative			X	
44	Appalto e gestione polizze assicurative dell'ente (automezzi)				X
45	Appalto e gestione polizze assicurative dell'ente (no automezzi)				X
46	Applicazione delle direttive del piano triennale dell'informatica	X		X	X

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
47	Applicazione disposizioni in materia di trattamento dei dati personali compresa individuazione e nomina del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)	X	X	X	X
48	Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio		X		
49	Approvazione dello studio di fattibilità, del progetto definitivo, esecutivo		X		
50	Assegnazione in uso di unità immobiliari di proprietà comunale da formalizzarsi mediante contratto di comodato/locazione		X		
51	Assegnazioni stalli del mercato civico (attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimento di assegnazione stalli e relativi contratti)			X	
52	Assegni di maternità da parte dell'Inps: Istruttoria comunale per il riconoscimento	X			
53	Assegni per i nuclei familiari con almeno tre figli minori da parte dell'Inps: Istruttoria comunale per il riconoscimento	X			
54	Assistenza scolastica disabili/scuola (compresa dislessia)	X			
55	Attestazione di iscrizione regolare e attestazione di soggiorno permanente			X	
56	Attestazione e/o verifica di compatibilità urbanistica		X		
57	Atti di approvazione strumenti urbanistici		X		
58	Attivazione e gestione "Casa dell'acqua"			X	
59	Attivazione tirocini universitari e formazione lavoro	X			
60	Attività di segreteria all'ufficio procedimenti disciplinari	X			
61	Autorizzazione a effettuare lavori straordinari a tombe e cappelle - verifica legittimità della richiesta		X		
62	Autorizzazione affidamento in gestione, revoca e proroga delle concessione demaniali				
63	Autorizzazione al trasporto salma ad altro comune italiano o paese straniero			X	
64	Autorizzazione all'abbattimento di alberi di proprietà privata		X		

COMUNE DI SAN SPERATE		1	2	3	4
PROCEDIMENTI		Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
65	Autorizzazione alla cremazione			X	
66	Autorizzazione alla deroga alle distanze tra pareti finestrate		X		
67	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri			X	
68	Autorizzazione campo sosta nomadi				
69	Autorizzazione incarichi extra ufficio al personale di ruolo	X	X	X	X
70	Autorizzazione per attività temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento fino a 200 persone			X	
71	Autorizzazione regionale all'esercizio della caccia		X		
72	Autorizzazioni al funzionamento delle strutture sanitarie e/o sociali (attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimento di autorizzazione al funzionamento)	X	X		
73	Autorizzazioni all'utilizzo di aree verdi per eventi e manifestazioni		X		
74	Autorizzazioni paesaggistiche		X		
75	Autorizzazioni temporanee per l'occupazione di suolo pubblico da parte di associazioni senza fini di lucro (raccolta firme o fondi senza altro tipo di attività connesse)		X	X	
76	Autorizzazioni temporanee per l'occupazione di suolo pubblico presso locali commerciali			X	
77	Banca dati SISTER: Richiesta, acquisizione e controllo dati		X	X	X
78	Banche dati Sister e punto Fisco: attivazione convenzioni				X
79	Baratto amministrativo - procedura				
80	Bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi atti di programmazione (nota integrativa e allegati vari)				X
81	Bilancio: costituzione monitoraggio e variazione nel rispetto del principio contabile applicato 4.1 e 4.2, monitoraggio situazione di cassa e rapporti con la tesoreria, supporto rendiconti di settore, rendiconti somme vincolate, verifiche situazioni di cassa				X
82	Bilancio: gestione accertamenti - impegni, emissione ordinativi di incasso e pagamento, variazioni di bilancio e variazioni di peg, fondo pluriennale vincolato			X	X

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
83	Bilancio: gestione della dalla missione 20: costituzione, prelevamento (fondo di riserva ordinario, fondo passività potenziali , fondi accantonamento vari)				X
84	Bilancio: gestione Siope plus (codifica creditori e debitori, controllo modalità di pagamento e forme di accredito), firma digitale, trasmissione online distinta, controllo flussi gestiti dal tesoriere servizio tesoro				X
85	Bonifica di manufatti in amianto in aree private		X		
86	Bonus idrico e bonus energia (nazionale)	X			
87	Bonus idrico regionale	X			
88	Bonus regionale famiglie numerose	X			
89	Calcolo e determinazione fondo per la contrattazione decentrata	X			X
90	Calcolo e invio altre statistiche ministeriali (deleghe sindacali, permessi sindacali, denuncia disabili)	X			
91	Cancellazione anagrafica			X	
92	Cancellazione dalle liste elettorali			X	
93	Cancellazioni e variazioni AIRE			X	
94	Certificati di destinazione urbanistica ordinari e storici		X		
95	Certificati di servizio	X			
96	Certificato esecuzione lavori per ottenimento attestazione SOA		X		
97	Certificato esecuzione prestazioni professionali per partecipazione gare	X	X		X
98	Certificazione anagrafica (compresa AIRE)			X	
99	Certificazione di buona esecuzione appalti di lavori servizi e forniture per partecipazione a gare	X	X	X	X
100	Certificazione di destinazione d'uso		X		

COMUNE DI SAN SPERATE		1	2	3	4
PROCEDIMENTI		Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
101	Certificazione disagio socio economico	X			
102	Certificazione Pareggio di Bilancio.				X
103	Certificazione sulla base dei registri di leva e dei ruoli matricolari			X	
104	Certificazioni alloggi extracomunitari				
105	Certificazioni statistiche e censuarie		X	X	
106	Cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici		X		
107	Codice dell'amministrazione digitale: Adempimenti transizione al digitale - nomina responsabile	X			
108	Codice dell'amministrazione digitale: attuazione adempimenti	X		X	X
109	Codice dell'amministrazione digitale: Funzioni previste dall'art. 17 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 - Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale	X			
110	Collaudo e verifica di conformità		X		
111	Comodato strutture precarie (palchi, transenne) per manifestazioni		X		
112	Concessione contributi centro storico		X		
113	Concessione di costruzione e gestione opere pubbliche		X		
114	Concessione di patrocinio legale	X			
115	Concessione di servizi in parchi cittadini		X		
116	Concessione di spazi in manutenzione ai privati		X		
117	Concessione d'uso palestre scolastiche in orario extrascolastico		X		
118	Concessione e gestione impianti radiomobili			X	

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
119	Concessione patrocinio	X			
120	Concessione terreni comunali all' interno del territorio comunale		X		
121	Concessione terreni comunali extraterritorio				
122	Conferimento di incarichi di lavoro flessibile	X			
123	Conferimento incarichi professionali	X	X	X	X
124	Conformità urbanistica di opere concernenti linee ed impianti elettrici ai sensi della l.r. 43/89				
125	Consulta Giovani	X			
126	Conto annuale e relazione al conto e invio alla ragioneria generale dello stato tramite il Sico	X		X	
127	Conto del tesoriere - parificazione e invio alla corte dei conti (sistema Sireco)				X
128	Contratto individuale di lavoro - stipula	X			
129	Contributi alle scuole per il diritto allo studio	X			
130	Contributi economici a favore di soggetti nefropatici	X			
131	Contributi economici a favore di soggetti talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni	X			
132	Contributi economici ai soggetti trapiantati di fegato, di cuore e di pancreas per rimborso spese per viaggio , trasporto e soggiorno	X			
133	Contributi economici "straordinari" a favore degli indigenti	X			
134	Contributi economici a enti e società senza scopo di lucro per interventi di piccola manutenzione ordinaria su beni immobili di proprietà dell'ente	X			
135	Contributi economici a favore di soggetti infermi di mente e minorati psichici	X			
136	Contributi economici a soggetti del terzo settore per attività di interesse generale aventi finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale	X			

COMUNE DI SAN SPERATE		1	2	3	4
PROCEDIMENTI		Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
137	Contributi economici ai beneficiari di progetti di inclusione sociale	X			
138	Contributi economici ai soggetti affetti da neoplasie maligne per rimborso spese per viaggio, trasporto e soggiorno	X			
139	Contributi economici alle scuole per il miglioramento dell'offerta formativa e contrasto alla dispersione scolastica	X			
140	Contributi economici continuativi a favore degli indigenti (Rei) Istruttoria comunale per l' erogazione da parte dell'inps	X			
141	Contributi economici per iniziative e manifestazioni sportive	X			

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
142	Contributi economici per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati	X			
143	Contributi per iniziative culturali	X			
144	Contributi per opere di manutenzione e taglio siepi nelle strade vicinali consortili				
145	Contributi spese di funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado	X			
146	Contributo per servizi e/o manifestazioni di natura ambientale				
147	Contributo RAS per manifestazioni pubbliche di interesse turistico: richiesta		X		
148	Contributo regionale per il funzionamento delle biblioteche e rendicontazione anno precedente	X			
149	Contributo regionale per tutela e conservazione materiale librario antico raro e di pregio				
150	Controllo della rilevazione delle presenze e controllo dell'osservanza orario di lavoro dei dipendenti - ferie, missioni e permessi a qualsiasi titolo effettuati - attribuzione buoni pasto sostitutivi del servizio mensa	X			
151	Controllo di gestione				
152	Controllo esecuzione lavori, approvazione certificato di collaudo/regolare esecuzione lavori , svincolo polizze fideiussorie, pagamento onorari collaudo		X		
153	Controllo preventivo di regolarita' contabile su tutti gli atti che hanno dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente				X
154	Convenzione per servizi per il diritto allo studio con le scuole dell'infanzia private	X			
155	Convenzioni con comunità alloggio- protette-rsa per le quali il comune riconosce all'utente beneficiario l'integrazione della retta	X			
156	Convenzioni e collaborazioni CAF				
157	Convivenze di fatto			X	
158	Costituzione albi fornitori		X		
159	Costituzione in giudizio presso il giudice di pace dell'ente per ricorsi a sanzioni amministrative			X	

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
160	Costruzione e invio F24ep all'agenzia delle entrate				X
161	Debiti fuori bilancio: procedura di riconoscimento e invio atti alla corte dei conti	X	X		X
162	Decreti di nomina del segretario comunale e funzioni aggiuntive ad esso assegnate	X			
163	Decreto del tribunale ordinario di attribuzione del cognome			X	
164	Deposito atti presso la casa comunale				X
165	Deroga progetto per opere di miglioramento fondiario				
166	Deroghe a periodi e orari di funzionamento impianti di riscaldamento		X		
167	Determinazione e liquidazione corrispettivi per indennità offerte (espropri)		X		
168	Determinazione tariffe tributi comunali e servizi a domanda individuale	X		X	X
169	Determinazioni dei permessi retribuiti, congedi, aspettative ecc.	X			
170	Dichiarazione di inagibilità		X		
171	Dichiarazione di morte			X	
172	Dichiarazione di nascita di figlio nato da genitori coniugati			X	
173	Dichiarazione di nascita di figlio nato da genitori non coniugati			X	
174	Dichiarazione di pubblica utilità.		X		
175	Diritto allo studio - borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione	X			
176	Diritto allo studio - borse di studio famiglie svantaggiate	X			
177	Diritto allo studio - cedole librarie per fornitura libri di testo alunni scuole primarie (procedimento rimborso/fatture)	X			

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
178	Diritto allo studio - contributi libri di testo scuole secondarie	X			
179	Diritto allo studio - Gestione diretta mensa scolastica (gestione servizio, verifica iscrizioni e pagamenti utenti)	X			
180	Diritto allo studio - gestione indiretta servizio mensa scolastica				
181	Diritto allo studio - gestione indiretta servizio trasporto scolastico	X			
182	Discarico ruoli esecutivi per violazioni amministrative			X	
183	Disinfestazione sul territorio comunale		X	X	
184	Estrazione di copia di documenti ed elaborati depositati e archiviati per presa visione	X	X		
185	Elaborazione e invio mensile DMA;				X
186	Esecuzione ed espropriazione forzata nei confronti degli enti locali art. 159 d.lgs. 267/2000: dichiarazione di impignorabilità somme				X
187	Espressione di pareri in conferenza di servizi per autorizzazioni in campo ambientale (gestione rifiuti, Aia, Via, Vas, Au, ecc.)		X		
188	Facilitazione e supporto individuale a ragazzi a rischio di dispersione scolastica				
189	Fondo Inquilini morosi Incolpevoli D.L.102/2013 - L. 124/2013	X			
190	Formazione albo degli scrutatori			X	
191	Formazione albo dei giudici popolari			X	
192	Formazione albo dei presidenti di seggio			X	
193	Formazione e gestione delle liste di leva			X	
194	Gestione asilo nido (iscrizioni verifica pagamenti)	X			
195	Gestione affidamenti familiari ed extra familiari	X			

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
196	Gestione contributi regionali eventi Calamità naturali (es. alluvione)		X		
197	Gestione dei reclami, dei suggerimenti e gestione risposte		X		
198	Gestione dei sinistri			X	X
199	Gestione del contenzioso	X	X	X	X
200	Gestione del registro pubblico degli assistenti familiari				
201	Gestione della contrattazione decentrata: delibera di indirizzi per la contrattazione decentrata integrativa e gestione delle relazioni sindacali fino alla stipula dell'accordo definitivo con invio all'ARAN	X			
202	Gestione della contrattazione decentrata: Nomina delegazione trattante	X			
203	Gestione della contrattazione decentrata: predisposizione relazione illustrativa e tecnico finanziaria sul CCDI (parte giuridica e parte economica) con invio all'ARAN	X			X
204	Gestione delle relazioni sindacali nei diversi ambiti di contrattazione / concertazione / consultazione / informazione	X			
205	Gestione e conservazione documentale	X			X
206	Gestione e manutenzione del verde pubblico urbano		X		
207	Gestione economica contratti di lavoro: cessazione dal servizio - riscatti, ricongiunzioni, accertamenti, determinazione del diritto e misura della pensione, trattamento di fine rapporto	X			X
208	Gestione economica contratti di lavoro: Elaborazione cedolini mensili al personale dipendente, amministratori e segretario comunale e erogazione stipendi				X
209	Gestione economica contratti di lavoro: Elaborazione Cud per i lavoratori dipendenti e segretario comunale amministratori e professionisti - trasmissione documenti agli aventi diritto e invio tracciato all'agenzia delle entrate				X
210	Gestione economica contratti di lavoro: Elaborazione, controllo e invio dichiarazione 770				X
211	Gestione economica contratti di lavoro: Gestione Tfr personale t.d., tempo indeterminato e cantieri lavoro				X
212	Gestione economica contratti di lavoro: Gestione Uniemens per dipendenti, creazione denuncia mensile e invio all'Inps				X
213	Gestione economica contratti di lavoro: Salario accessorio del personale e della premialità: calcolo e liquidazione al personale e ai responsabili di area in applicazione del sistema di valutazione				X

COMUNE DI SAN SPERATE		1	2	3	4
PROCEDIMENTI		Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
214	Gestione equilibri di bilancio				X
215	Gestione finanziamenti POR PON: controlli 1° liv. (ras), 2° liv. (autorità di audit), 3° liv. (delegati ce) su interventi finanziati con fondi por- fesr e trasmissione documenti afferenti.		X		
216	Gestione finanziamenti POR PON: monitoraggio finanziario, fisico e procedurale nella gestione dei fondi strutturali comunitari		X		
217	Gestione finanziamenti POR PON: Partecipazione bandi		X		
218	Gestione impianti di energia alternativa su edifici pubblici		X		
219	Gestione impianto illuminazione pubblica		X		
220	Gestione iniziative culturali e didattiche	X			
221	Gestione istanze, comunicazioni richieste di informazioni e opposizioni da parte del contribuente	X			X
222	Gestione personale: Modifica profilo professionale	X			
223	Gestione personale: rapporti con l'Inail (contribuzione assicurativa) riguardanti il personale comunale assicurato				X
224	Gestione personale: certificazione contributi economici per attestazione ISEE	X			
225	Gestione personale: Graduatorie 150 ore studio	X			
226	Gestione personale: Mobilità interne ed esterne del personale: gestione	X			
227	Gestione personale: Monetizzazione ferie non godute				X
228	Gestione personale: oneri previdenziali e invio denuncia mensile analitica (quadri e0 e v1) tramite il sistema Inps Listapost				X
229	Gestione personale: procedimento disciplinare	X			
230	Gestione personale: Procedure di reclutamento nell'ambito dei cantieri lavoro		X		
231	Gestione personale: Procedure di reclutamento per accesso al pubblico impiego mediante prove selettive e concorsuali. Predisposizione delle determinazioni relative ai bandi di concorso e di tutti gli adempimenti fino alla proclamazione del vincitore/i sino	X			

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
232	Gestione personale: Procedure di reclutamento per accesso al pubblico impiego mediante selezione pubblica centro servizi per il lavoro	X			
233	Gestione personale: Riconoscimento dell'equo indennizzo e cause di servizio				
234	Gestione personale: Riconoscimento dell'inidoneità permanente e dell'inabilità	X			
235	Gestione personale: Riconoscimento permessi L.104/92	X			
236	Gestione personale: Risoluzione rapporto di lavoro	X			
237	Gestione personale: Indennità di mancato preavviso				X
238	Gestione piccoli prestiti, prestiti ordinari e mutui a dipendenti, creazione documentazione per invio mensile all'Inps				X
239	Gestione portale MEF applicativo Partecipazioni, Patrimonio Immobiliare, Concessioni;	X			
240	Gestione progetti L. 162/98 - assistenza diretta e indiretta	X			
241	Gestione pulizie locali di proprietà comunale		X		
242	Gestione ruolo per sanzioni amministrative e CDS non riscosse			X	
243	Gestione segnaletica stradale (acquisto e apposizione)			X	
244	Gestione servizio di tesoreria comunale				X
245	Gestione servizio informazioni, servizi minori e laboratorio delle tradizioni popolari				
246	Gestione servizio raccolta rifiuti solidi urbani - parte tecnica		X		
247	Gestione servizio raccolta rifiuti solidi urbani - parte vigilanza			X	
248	Gestione sistema Piattaforma Certificazione Crediti;				X
249	Gestione sistema Con.te - Corte dei Conti: spese di rappresentanza, debiti fuori bilancio, questionario Bilancio di Previsione e Rendiconto;				X

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
250	Gestione sistema Passweb Inps per pratiche pensionistiche				X
251	Gestione utenze comunali: elettriche idriche		X		
252	Gestione utenze gas/carburante per riscaldamento		X		
253	Gestione utenze telefoniche	X			
254	Gestione veicoli comunali		X		
255	Incarichi legali	X	X		
256	Individuazione degli spazi e locali per matrimoni fuori casa comunale e regolamentazione utilizzo				
257	Individuazione dei casi di esclusione dell'obbligo di pubblicazione nei procedimenti di competenza del servizio		X		
258	Individuazione spazi commerciali in giardini pubblici				
259	Inserimenti in attività di pubblica utilità per espiazione della pena e/o messa alla prova				
260	Inserimento anziani autosufficienti in comunità alloggio	X			
261	Inserimento in comunità alloggio o in comunità integrata (comprese integrazioni rette)	X			
262	Inserimento minori in strutture residenziali o attività di dopo scuola	X			
263	Interventi di assistenza educativa anche scolastica (Setd e Sass)	X			
264	Interventi di taglio e manomissione suolo pubblico		X		
265	Interventi in favore dei giovani				
266	Intitolazione aree di circolazione città e agro denominazione strade e piazze cittadine			X	
267	Iscrizione anagrafica			X	

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 - TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
268	Iscrizione cittadini comunitari e loro familiari			X	
269	Iscrizione cittadini stranieri e loro familiari			X	
270	Iscrizione dei senza fissa dimora			X	
271	Iscrizione nelle liste elettorali			X	
272	Iscrizione/cancellazione schedario popolazione temporanea			X	
273	Iscrizioni AIRE			X	
274	Istituti di tutela – Amministratore di sostegno	X			
275	Lavori di somma urgenza: gestione		X		
276	Liquidazione gettoni di presenza ai consiglieri comunali	X			
277	Lotta al randagismo e colonie feline: censimento e gestione misure di contrasto			X	
278	Lotta al randagismo: Ordine di cattura dei cani randagi			X	
279	Mancata scia		X		
280	Manutenzione impianti termici e antincendio		X		
281	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori comunali		X		
282	Manutenzioni straordinarie edifici comunali		X		
283	Matrimoni per delega in imminente pericolo di vita			X	
284	Matrimonio celebrato con rito civile			X	
285	Modifica di contratti durante il periodo di efficacia		X		

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 - TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
286	Monitoraggio opere pubbliche all'interno della banca dati delle amministrazioni pubbliche "Bdap" del Ministero dell'Economia e delle Finanze		X		
287	Monumenti aperti: attivazione e gestione	X			
288	Mud raccolta dati rifiuti		X		
289	Nomina organo revisione economico finanziaria				X
290	Notifica atti giudiziari			X	
291	Notifica degli atti del comune e di enti terzi			X	X
292	Notifiche: Pagamento rimborsi dovuti ad altri comuni per notifiche eseguite			X	X
293	Ordinanza / ingiunzione		X	X	
294	Ordinanza di esproprio		X		
295	Ordinanza di pubblica incolumità e/o pubblico decoro		X		
296	Ordinanza sospensione lavori		X		
297	Ordinanze contingibili ed urgenti		X	X	
298	Ordinanze ingiunzione di pagamento per il recupero di custodia somme per custodia di veicoli: rimossi,rottamazione radiazione ai sensi del c.d.s.			X	
299	PAI (piano assetto idrogeologico) e PAI integrato		X		
300	Parco archeologico: Istituzione e gestione				
301	Parco ciclo pedonale: Istituzione e gestione				
302	Parere preliminare L.r. 8/15, l.r. 24/16,		X		
303	Partecipazione progetti regionali per la salvaguardia degli archivi				

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
304	Partecipazioni a bandi/inviti/ per finanziare progetti nell' ambito delle attività educative e giovanili	X			
305	Patrimonio immobiliare. Invio dati al ministero del tesoro. Verifica e aggiornamento		X		
306	Peep - procedura di assegnazione		X		
307	Peep - procedura di locazione				
308	Peep - procedura di vendita		X		
309	Peep - regolarizzazione passaggi di proprietà		X		
310	Permesso di costruire in deroga		X		
311	Piani attuativi di iniziativa privata e relative varianti		X		
312	Piano biennale servizi e forniture		X		
313	Piano delle azioni positive e relativo atto deliberativo	X			
314	Pip - procedura di locazione				
315	Pip - procedura di vendita		X		
316	Pip - procedura di assegnazione		X		
317	Pip - regolarizzazione passaggi di proprietà		X		
318	Predisposizione programma triennale del fabbisogno di personale (calcolo capacità assunzionali, spesa potenziale dotazione organica, limiti finanziari);	X			X
319	Predisposizione a aggiornamento modulistica a uso del contribuente (scaricabile dal sito istituzionale)			X	X
320	Predisposizione del DUP: elaborazione dati per la parte di propria competenza e coordinamento lavori per la parte di competenza degli altri servizi, predisposizione finale e presentazione alla giunta per l'approvazione - proposta di deliberazione		X		X
321	Predisposizione e aggiornamento schema piano triennale OOPP ed elenco annuale con aggiornamenti in corso d'anno		X		

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
322	Predisposizione Peg e Piano Performance - supporto amministrazione predisposizione atti amministrativi	X			X
323	Predisposizione piano delle alienazioni e piano di valorizzazione del patrimonio		X		
324	Predisposizione rendiconto di gestione: elaborazione di documenti contabili e relazione della Giunta				X
325	Predisposizione, modifiche o integrazioni di regolamento			X	X
326	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio comunale	X	X		X
327	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni della Giunta	X	X	X	X
328	Procedimento sanzionatorio in materia di annona, commercio e pubblici esercizi			X	
329	Procedimento sanzionatorio in materia di edilizia		X	X	
330	Procedimento sanzionatorio in materia di inquinamento ambientale		X	X	
331	Progetti di Inclusione Sociale - art. 17 L.R. n. 4/2006 -	X			
332	Progetti di integrazione a favore degli indigenti (Reis)	X			
333	Progetti di utilità sociale - contributi a associazioni di volontariato e di promozione sociale	X			
334	Progetti inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati	X			
335	Progetti piano comunali occupazione (Lavoras)		X		
336	Progetti ritornare a casa (prime annualita', prosecuzioni e potenziamento)- assistenza diretta e indiretta	X			
337	Progetto CEDIP distrettuale				
338	Progetto distrettuale di vita indipendente in favore di adulti con disabilità				
339	Progetto Home Care Premium INPS - inerente le prestazioni prevalenti e integrative a favore di anziani, minori disabili e adulti disabili che siano lavoratori e pensionati del comparto pubblico, loro coniugi o conviventi, parenti e affini di primo grado. Istruttoria comunale per	X			

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
340	Progetto in favore delle popolazioni nomadi - DGR 08 AGOSTO 2018, N. 41/16				
341	Progetto INcludis distrettuale	X			
342	Progetto regioanale ambientale Sira				
343	Progetto Servizio Educativo distrettuale – Attività di animazione e laboratoriale				
344	Programmazione negoziata: accordo di programma				
345	Project financing opere pubbliche: predisposizione bando e gestione		X		
346	Lotta al randagismo: Promozione campagna adozioni, organizzazione corsi per proprietari di cani e organizzazione manifestazioni				
347	Proroga dei termini contrattuali			X	X
348	Provvedimenti di liquidazione (cig, cup, durc, equitalia per importi superiori a euro 5.000,00 conto corrente dedicato, collegamento delle determinazioni e/o contratti)	X	X	X	X
349	Pulizia spazi incolti di proprietà privata			X	
350	Radiazione targhe e rottamazione veicoli abbandonati su aree pubbliche (stati di abbandono)			X	
351	Rateizzazione canone di concessione			X	
352	Rateizzazione sanzioni amministrative			X	
353	Recupero morosità pregresse			X	X
354	Referendum consultivo			X	
355	Regime patrimoniale dei coniugi			X	
356	Regolarizzazione rapporti di locazione ad uso abitativo – commerciale				
357	Rendiconto economale			X	X

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
358	Retrocessione loculo rimborso somme dovute		X		
359	Rettifiche e correzioni degli atti di stato civile			X	
360	Revisione ordinaria delle partecipate e invio alla corte dei conti e al ministero del tesoro	X			
361	Revisione e scarto materiale librario	X			
362	Revisione semestrale liste elettorali			X	
363	Riaccertamento residui attivi e passivi: analisi e verifica delle ragioni del mantenimento per i residui di propria competenza e supporto agli uffici nella procedura di propria competenza	X	X	X	X
364	Riacquisto della cittadinanza italiana con dichiarazione ai sensi dell'art. 13 lett. C.I. 91/92			X	
365	Riconciliazione: Formazione atto/annotazione			X	
366	Riconoscimenti anteriori o successivi alla nascita			X	
367	Riconoscimento della cittadinanza italiana ai cittadini stranieri di ceppo italiano			X	
368	Rilascio autorizzazione per attività temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento con oltre 200 persone			X	
369	Rilascio Carta di identità cartacea			X	
370	Rilascio Carta di identità elettronica (C.i.e.)			X	
371	Rilascio di copie conformi degli strumenti urbanistici		X		
372	Rilascio e rinnovo concessioni cimiteriali		X		
373	Rilascio nulla osta per realizzazione/ampliamento cave				
374	Rilascio tessere elettorali			X	
375	Rimborsi blue tongue		X		

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
376	Rimborsi spese ai datori di lavoro per i permessi retribuiti dei componenti sottocommissione commissione elettorale circondariale e sottocommissioni	X			
377	Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti degli assessori per l'esercizio del mandato	X			
378	Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti dei consiglieri comunali	X			
379	Rimborso somme indebite			X	X
380	Rimozione e smaltimento rifiuti in aree private		X		
381	Riproduzione materiale documentario raro e di pregio				
382	Risoluzione del contratto d'appalto		X	X	X
383	Ruoli esecutivi per violazioni amministrative			X	
384	Sanzioni commerciali (attività di verifica istruttoria verbali e memorie difensive)			X	
385	Sanzioni per violazioni al CDS e normativa correlata			X	
386	Scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio			X	
387	Selezione e scarto documenti dall'archivio di deposito			X	X
388	Selezione e scarto documenti d'archivio storico			X	
389	Sentenze di dichiarazione giudiziale della filiazione naturale			X	
390	Servizi e interventi socio assistenziali domiciliari (Sad) a favore di anziani, minori disabili e adulti disabili	X			
391	Servizi e interventi socio assistenziali e socio educativi: Selezioni pubbliche di soggetti del terzo settore per la co-programmazione e la co-progettazione di	X			
392	Servizi e interventi socio-educativi a favore di minori ed adulti disabili	X			
393	Servizio Civile Universale				

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
394	Servizio di assistenza specialistica scolastica a favore di alunni disabili	X			
395	Servizio Educativo Minori e di supporto alla genitorialità – Gestione Comunale	X			
396	Servizio educativo territoriale (Set) a favore di nuclei familiari	X			
397	Sponsorizzazione aree verdi e rotatorie				
398	Sponsorizzazione per iniziative				
399	Stipula della convenzione per Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata		X		
400	Svincolo cauzioni depositate per manomissione suolo pubblico		X		
401	Tenuta contabilità economico patrimoniale e predisposizione nota integrativa				X
402	Tenuta contabilità IVA - tenuta registri - emissione fatture - liquidazione trimestrale - determinazione del saldo annuale a debito/credito ed eventuale versamento con modello f24 - compilazione dichiarazione iva annuale e trasmissione della stessa				X
403	Tenuta e aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili				X
404	Tenuta e gestione del protocollo	X			
405	Tesserini Parcheggio Portatori di Handicap: rilascio			X	
406	Tirocini formativi (gestione istanze, predisposizione atti, rapporti con enti esterni, tutoraggio dei tirocinanti per il servizio di propria competenza) di orientamento, formazione e inserimento finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa	X			
407	Toponomastica, numeri civici			X	
408	Tracciabilità dei flussi finanziari: applicazione disposizioni		X	X	X
409	Trascrizione di atti formati all'estero			X	
410	Trascrizione di atti: morte, nascita, decreti di concessione della cittadinanza italiana, unioni civili, di adozione			X	
411	Trascrizione di convenzione di negoziazione assistita			X	

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
412	Trascrizione di sentenze straniere relative allo stato civile			X	
413	Trasferimento residenza: nello stesso Comune, da e per altro Comune, all'estero (art. 7 D.P.R. 223/89)			X	
414	Trasmissione al Ministero dell Interno del certificato al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione				X
415	Trasmissione alla Ragioneria Generale dello stato dei tracciati BDAP relativi al bilancio di previsione e rendiconto di gestione				X
416	Trasporti eccezionali e per macchine agricole eccezionali: autorizzazione			X	
417	Trattamento sanitario obbligatorio e trattamento sanitario obbligatorio senza degenza ospedaliera			X	
418	Trattamento Sanitario Obbligatorio: notifica			X	
419	Tributi: Anagrafe tributaria – entrate. Trasmissione mediante via telematica all'agenzia delle entrate di tutti i dati di contratti pubblici conclusi mediante scrittura privata e non registrati.				
420	Tributi: Emissione avvisi di accertamento Imu Tasi Tari				X
421	Tributi: Gestione del contenzioso tributario				X
422	Tributi: Gestione istanze di rateizzo di tributi comunali da parte dei contribuenti				X
423	Tributi: Gestione richieste accertamento con adesione Imu e Tasi				X
424	Tributi: Gestione rimborsi tributi comunali				X
425	Tributi: Imu - gestione diretta e ordinaria del tributo				X
426	Tributi: Iscrizione a ruolo per riscossione coattiva tributi e entrate patrimoniali				X
427	Tributi: Nomina del responsabile del tributo				X
428	Tributi: Predisposizione e aggiornamento regolamento entrate tributarie comunali.				X
429	Predisposizione e approvazione piano finanziario Tari				X

COMUNE DI SAN SPERATE		1	2	3	4
PROCEDIMENTI		Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
430	Tributi: Procedimento sanzionatorio di accertamento - evasione dei tributi locali				X
431	Tributi: Tari - gestione diretta e ordinaria del tributo				X
432	Tributi: Emissione avvisi di accertamento TOSAP/Imposta Pubblicità e Diritto Pubbliche Affissioni				X
433	Tributi: Verifica versamenti tributi a comune incompetente (Imu, Tasi, Tari). Gestione richiesta riversamenti a favore dell'ente e gestione riversamento imposta a comune competente su istanza di parte o d'ufficio.				X
434	TULPS: controlli			X	
435	Unioni civili fra persone dello stesso sesso.			X	
436	Usi Civici: concessione - revoca - gestione		X		
437	Usi Civici: gestione recupero utenze irrigue		X		
438	Usi Civici: verifica e controllo		X		
439	Valutazione Ambientale strategica				
440	Valutazione impatto ambientale: gestione				
441	Variante al Puc su istanza di parte: istanza semplice, ricorso al TAR, altri enti		X		
442	Variante al puc: obbligo di variante, adeguamento per sopravvenuta normativa, su istanza d'ufficio		X		
443	Verifica annuale delle eccedenze del personale e relativo atto deliberativo	X			
444	Verifica conformità mutamento di destinazione d'uso urbanisticamente rilevanti		X		
445	Verifica di regolarità edilizia		X	X	
446	Verifica DUA ex permesso di costruire a venti giorni con intervento edilizio		X		
447	Verifica DUA ex Scia a 0 giorni con intervento edilizio		X		

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
448	Verifica DUA con avvio attività a venti giorni con intervento edilizio		X		
449	Verifica DUA con avvio attività a venti giorni con intervento edilizio (attività economiche produttive di beni e servizi contestuali ad attività edilizia per interventi che non necessitano di pareri discrezionali di enti terzi)		X		
450	Verifica DUA con avvio attività a venti giorni servizio attività (vendite di liquidazione)		X		
451	Verifica DUA conferenza dei servizi		X		
452	Verifica DUA conferenza dei servizi attività produttive		X		
453	Verifica DUA conferenza di servizi attività economiche produttive di beni e servizi contestuali ad attività edilizia per interventi che necessitano di pareri/nulla osta di enti terzi)		X	X	
454	Verifica DUA immediato avvio attività presso il mercato civico (attività economiche produttive di beni e servizi)		X		
455	Verifica DUA immediato avvio attività (0 giorni) con intervento edilizio		X		
456	Verifica DUA immediato avvio per somministrazione accessoria presso circoli privati		X	X	
457	Verifica DUA immediato avvio installazione giochi presso circoli privati		X	X	
458	Verifica DUA immediato avvio esercizio attività		X	X	
459	Verifica DUA immediato avvio con intervento edilizio per attività economiche produttive di beni e servizi contestuali ad attività edilizia opere interne e cambio di destinazione d'uso senza opere		X	X	
460	Verifica e controllo semestrale delle strutture socio-educative private per l'infanzia autorizzate al funzionamento e trasmissione verbali al suap				
461	Verifica ed istruttoria per rilascio provvedimenti vari di polizia amministrativa e pubblica sicurezza) TULPS, D.P.R. 348/1979, Tuel 267/2000 Autorizzazione			X	
462	Verifica possesso requisiti in caso di aggiudicazione o subentro nel contratto d'appalto		X	X	X
463	Istituzione e gestione Albo Comunale Associazioni culturali/volontariato/turistiche	X			
464	Rapporti trimestrali mandati CIE Ministero dell'Interno			X	
465	Gestione piattaforma Reddito di cittadinanza GEPI - Case manager	X			
466	Gestione piattaforma Reddito di cittadinanza GEPI - Coordinatore patti di inclusione	X			
467	Gestione fondi Legge 431- canoni di locazione	X			
468	Gestione dati SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali (Casellario dell'assistenza).	X			

	COMUNE DI SAN SPERATE	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona	AREA 4 -TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	AREA 3 - POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"
	Contributi conciliazione tempi famiglia-lavoro				
	Contributi per attività estive in favore delle famiglie	x			
	Contributi ai privati per recupero primario L.R. 48/2018				
	Gestione procedimento Videosorveglianza			x	

Firmato digitalmente da

**VALENTINA
MARVALDI**

CN = MARVALDI
VALENTINA
C = IT



Sias
Emanuela
13.12.2021
15:18:34
GMT+01:00

COMUNE DI SAN SPERATE				
Posizione	Area 1	Area 4 -	Area 3 -	Area 2
	Amministrativa Servizi Generali alla Persona	TECNICA MANUTENTIVA SUAPE	POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	"ECONOMICO FINANZIARIA"
Dipendenti	60,00	60,00	36,00	48,00
Categorie	27,27	30,00	16,36	21,82
Uffici	120,00	85,71	34,29	85,71
Professionisti coordinati	80,00	90,00	30,00	30,00
Resp. Civile	50,00	50,00	50,00	50,00
Resp. Penale	33,33	50,00	50,00	33,33
Resp. Amm.va-contabile	33,33	33,33	33,33	50,00
Peg -DUP	31,47	125,00	1,25	24,95
Resp. Organizzativa	125,00	125,00	125,00	125,00
Relazioni Esterne	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo di studio	60,00	60,00	60,00	60,00
Vice Segretario	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi Aggiuntivi (datore di lavoro, Resp. plus)	140,00	140,00	0,00	0,00
Sapere	40,00	40,00	40,00	40,00
Saper fare	40,00	40,00	40,00	40,00
Saper essere	40,00	40,00	40,00	40,00
Gestione Procedimenti	246,47	320,00	195,17	320,00
Progetti Innovativi	60,00	120,00	60,00	0,00
Controllo atti	48,00	48,00	48,00	72,00
Controllo Risorse Umane	48,00	72,00	72,00	72,00
Controllo finanze	45,33	45,33	45,33	68,00
Controllo risorse strumentali	22,67	68,00	68,00	68,00
Reperibilità e disponibilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Scenario	40,00	40,00	40,00	40,00
	1490,87	1782,38	1184,74	1388,81
	83,64%	100,00%	66,47%	77,92%

Sotto	Punteggio	
	Fattore	Fattore Max
Dimensioni	20,00%	300
	10,00%	300
	40,00%	300
	30,00%	300
	10,00%	500
	10,00%	500
	10,00%	500
Responsabilità	10,00%	500
	25,00%	500
	25,00%	500
	20,00%	500
Professionalità	15,00%	400
	20,00%	400
	35,00%	400
	10,00%	400
	10,00%	400
	10,00%	400
	40,00%	800
	15,00%	800
	9,00%	800
	9,00%	800
	8,50%	800
	8,50%	800
	5,00%	800
	5,00%	800
	1782,38	
	Valore massimo	
		2000

Allegato valutazione posizioni organizzative
 TABELLA RIEPILOGATIVA
 GRADUAZIONE PO
 Comune di San Sperate - Anno 2021

