

**Nucleo di Valutazione**  
Unione del Basso Campidano  
COMUNE DI SAN SPERATE

Al Sindaco e agli Assessori  
Ai Responsabili di servizio

**Verbale n. 8/2021**

In data 27 dicembre 2021 alle ore 16,30 in modalità telematica, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Esame richieste di modifica obiettivi di performance 2021;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Valentina Marvaldi	Presidente e Segretario dell'Unione	<b>X</b>	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	<b>X</b>	

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto** il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

**Visto** l'art. 169 TUEL secondo cui "il piano dettagliato degli obiettivi ....e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".

**Visto** il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance adottato dall'Unione dei Comuni "Basso Campidano" e oggetto di presa d'atto con Delibera GC. N. 91 del 1.10.2021;

**Visti** gli obiettivi di performance individuale e organizzativa individuati durante l'incontro effettuato in presenza in data 14 aprile scorso, come da verbale n. 1/2021 e validati con Verbale n. 2 del 7.5.2021;

**Vista** le Delibere GC. n° 48 del 10.5.2021 e n. 58 del 26.5.2021 di approvazione del Piano degli Obiettivi 2021;

**Preso atto** della richiesta di rimodulazione pervenuta per mezzo mail in data 22 dicembre scorso, con nota firmata congiuntamente da tutti i Responsabili Titolari di Po datata 20.12.2021, in cui si evidenzia l'impossibilità di poter elaborare alcuni atti propedeutici per il conseguimento del seguente obiettivo di Performance Organizzativa:

- Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà il cronoprogramma delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del Bilancio e del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.

**DISPONE**

Di accogliere la richiesta dei Responsabili Titolari di PO e di far cessare l'obiettivo, poiché non attuabile alcuna rimodulazione che consenta di conservare le caratteristiche di obiettivo di performance evidenziando, nel contempo, la criticità della segnalazione tardiva di richiesta di modifica del Piano degli obiettivi di performance.

Di rimettere all'Amministrazione la decisione per gli atti conseguenti.

**Il Nucleo di Valutazione**

Dott.ssa Valentina Marvaldi  
Segretario – Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente