



# COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Originale

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 102 DEL 22/11/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PO - DIPENDENTI E SEGRETARIO.**

L'anno 2018 addì 22 del mese di *Novembre* alle ore 13.15 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	SI
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	NO
CINUS FEDERICO	Assessore	NO
ANEDDA CESARE	Assessore	SI
<b>Presenti 4</b>		<b>Assenti 2</b>

Partecipa il Segretario Comunale FADDA MARIA BENEDETTA;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n° 146 del 19.11.2018 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: “**APPROVAZIONE METODOLOGIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PO – DIPENDENTI – SEGRETARIO**”.

### **RICHIAMATI:**

- il D.LGS 267/2000 e ss.mm.ii.
- il D.lgs 150/2009 e ss.,l.mm.ii.
- il D.Lgs 74/20174, 75/2017, così detti Legge “Madia”
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- il Regolamento Uffici e Servizi-Performance dall’art. 9 all’art. 38
- il CCNL del 21.05.2018 che prevede, in piena continuità con i precedenti contratti l’Area delle Posizioni Organizzative, per gli Enti privi di dirigenza il vertice dell’Organizzazione
- il T.U. comprendente il PTPCT al quale sono state allegate il Codice di Comportamento, Titolo 3 e Norme su incarichi extra istituzionali, Titolo 4;

**ATTESO** l’interesse dell’Ente, in armonia alla normativa su citata, di sviluppare una nuova cultura di efficienza dei Servizi, legata comunque alla legalità dell’azione Amministrativa e alla sua Trasparenza, nonché allo sviluppo delle professionalità per riconoscere in maniera differenziata e meritocratica il grado di raggiungimento dei risultati conseguiti/risultati attesi. Premiare il grado di collaborazione, la condotta manageriale delle PO, il comportamento di proficua e leale collaborazione dei dipendenti tutti, che a diverso titolo, responsabilmente hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi programmati dall’Ente. Stante ciò si intende approvare una metodologia di pesatura e valutazione degli obiettivi assegnati/raggiunti che premi selettivamente e miri a radicare e sviluppare la cultura di un Organo Burocratico/gestionale improntato a migliorare il rapporto con l’utenza con obiettivo generale di essere parte attiva ed efficiente nel processo di realizzazione del programma di mandato del Sindaco, degli obiettivi programmati nel DUP, e nel Bilancio finanziario;

### **DATO ATTO CHE:**

- attualmente il Nucleo di Valutazione, in carica fino a marzo 2019, è consociato con l’Unione dei Comuni del quale si fa parte e risulta essere così composto:
  - a) Segretario dell’Ente - Presidente;
  - b) Segretario dell’Unione dei Comuni del Basso Campidano;
  - c) Dottoressa E. Sias – Dasein;
- spetta a detto Organismo di proporre le metodologie di misurazione e valutazione del vertice burocratico (PO), dei dipendenti e del Segretario;

**ESAMINATA** la metodologia proposta dalla Dott.ssa Sias e dal Segretario Comunale elaborata in armonia alle norme del Regolamento sull’Ordinamento Uffici e Servizi/Performance adottato e modificato in data odierna atto GC. 104/2018, alle direttive (linee guida) recenti della Funzione Pubblica e alle modifiche contenute dal D.Lgs 165/2001, dal D.Lgs. 74/2017, D.Lgs. 75/2017 e al CCNL EE.LL del 21/05/2018;

**DATO ATTO** che la nuova metodologia verrà inviata alle Organizzazioni sindacali che, ai sensi dell’art. 5, 3° comma del CCNL in vigore, possono per certe chiedere un confronto, mentre per altre materie, di cui all’art.7, comma 4, occorre accordarsi in sede di Delegazione Trattante del Decentrato Aziendale per addivenire alla sottoscrizione negoziale;

### **ATTESO:**

- che la Giunta con Delibera n. 100 e n. 101 del 22.11.2018 ha provveduto rispettivamente alla nomina della Parte Datoriale ed a fornire alla stessa gli indirizzi per la contrattazione del Contratto Triennale Decentrato 2019/2021;
- che si è provveduto, nelle more che venga rimesso il parere del Revisore e si sia ottenuta dalla Giunta l' autorizzazione a sottoscrivere in via definitiva il Contratto Decentrato parte Economica 2018, la cui ipotesi è stata licenziata nella seduta di Delegazione Trattante 24.10.2018, ad avviare i lavori del prossimo CCDI Triennale;
- che il CCDI 2019/2021 deve necessariamente essere stipulato entro il 31.12.2018 perché abbia decorrenza 01.01.2019;
- che la misurazione e la valutazione delle PO, del Personale e del Segretario a far data dal 01.01.2019 deve avvenire sulla base della nuova metodologia, che al presente provvedimento sono allegate per farne parte integrante e sostanziale;
- che la nuova metodologia di misurazione e valutazione non comporta maggiori oneri a carico dell'Ente;
- che è in armonia con i nuovi dettati legislativi e delle linee guida/indirizzi della Funzione Pubblica;

**DATO ATTO** che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012): Il Direttore d'Area AREA 1 – Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona, Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta n° 146 del 19.11.2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012): Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, dato atto che la presente proposta n° 146 del 19.11.2018 non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

## DELIBERA

**1) DI APPROVARE** l'allegata e differenziata metodologia di pesatura e valutazione del Segretario, delle PO e dei Dipendenti, che alla presente si allegano per farne parte integrante e sostanziale;

### 2) DI DARE ATTO:

- che la presente proposta è stata illustrata alle RSU e verrà inviata alle Organizzazioni Sindacali, che convocate non si sono rese disponibili, in quanto occupate in altri Enti per le stesse ragioni;
- la Giunta si impegna a rivedere le materie di cui all'art. 5 c. 3° qualora emergano da parte delle OO.SS. valutazioni costruttive sulle misure adottate e oggetto di confronto;

**3) DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 37, comma 2, L.R. n. 2/2016;

**4) DI PUBBLICARE** la presente in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL Segretario Comunale*  
Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

*Sindaco*  
COLLU ENRICO

---

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000

REGOLARITA' TECNICA  
Il Responsabile  
Iride Atzori

REGOLARITA' CONTABILE  
Il Responsabile  
Rag. Pisano Maria Grazia

---

*CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO*

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 29/11/2018 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016 nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

*IL Segretario Comunale*  
Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

---

*CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'*

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 22/11/2018.

*IL Segretario Comunale*  
Dott. FADDA MARIA BENEDETTA