



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 DEL 10/05/2021

OGGETTO: *APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021*

L'anno 2021 addì 10 del mese di *Maggio* alle ore 13.49 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	SI
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	NO
CINUS FEDERICO	Assessore	NO
PILI ILARIA	Assessore	SI

Presenti 4

Assenti 2

Partecipa il Segretario Comunale MARVALDI VALENTINA;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n° 79 del 07.05.2021 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021”**.

RICHIAMATI gli articoli 107 e 109 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e l’art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- alle figure apicali spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 24.12.2014 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa del Comune, che risulta così definita:

AREA	Settori di competenza
AMMINISTRATIVA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA	Affari Generali – Protocollo – Segreteria – Gestione amministrativa e giuridica del personale – Servizi Socio Assistenziali culturali pubblica istruzione sport spettacolo politiche comunitarie – CED (Servizio Informatico comunale)
FINANZIARIA CONTABILE ECONOMICA	Programmazione Economico finanziaria e contabile – Ragioneria – Economato – Tributi – Patrimonio mobiliare – Gestione del trattamento economico/pensionistico del personale - Notifiche
VIGILANZA DEMOGRAFICI E COMMERCIO	Polizia amministrativa stradale e giudiziaria – Sicurezza pubblica ed ambientale – Controllo commercio – Anagrafe, stato civile, elettorale e ISTAT
TECNICA E MANUTENTIVA	Pianificazione e programmazione urbanistica – lavori pubblici – Edilizia privata – Agricoltura – Turismo- SUAPE – Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare e ambiente – Cantieri, protezione civile e sicurezza nel posto di lavoro – Attività produttive - artigianato

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 05 del 16.12.2020 col quale sono stati nominati i Responsabili di Posizione Organizzativa fino al 31.12.2021;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in particolare:

- l’articolo 10, ai sensi del quale le amministrazioni adottano annualmente il Piano della Performance in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; La mancata adozione del Piano della performance inibisce l’erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso

alla mancata adozione del Piano e l'assunzione di personale o il conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione;

- l'art. 3, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

- l'art. 4, il quale dispone che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

- l'art. 5 che disciplina "Obiettivi e indicatori", prevedendo quanto segue:

"01. Gli obiettivi si articolano in: a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini; b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10. (8) 1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politicoamministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento";

PRESO ATTO inoltre che a seguito dell'entrata in vigore della normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) e in materia di trasparenza amministrativa (DLGS 33/2013), il Piano della performance è concepito come sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla vigente normativa;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 23 e n. 24 del 06.05.2021, relative, rispettivamente, all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione 2021/2023;

VISTE le proposte di performance per l'esercizio in corso, validate dal nucleo in data 07 maggio 2021 (verbale n. 02/2021);

RITENUTO di approvare il Piano delle performance 2021, in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici, da aggiornare eventualmente in corso d'anno nell'eventualità si rendesse necessario;

CONSIDERATO che gli obiettivi nel corso dell'anno saranno oggetto di analisi anche in coerenza con la metodologia di valutazione dei responsabili di posizione organizzativa e dei dipendenti;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione in data odierna, di approvazione del piano esecutivo di gestione, parte finanziaria;

DATO ATTO CHE:

- l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata direttamente da ciascun Responsabile sulla base delle indicazioni del Sindaco e degli Assessori di riferimento;

- che la proposta del Piano delle Performance, allegato alla presente proposta appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

DATO ATTO CHE gli obiettivi di performance organizzativa sono i seguenti:

Obiettivo di Performance	Performance attesa
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati
Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA	Seguire le regole tecniche di AgID per attivare SPID e le indicazioni per rendere riconoscibile l'accesso agli utenti. Attivazione delle procedure IO, SPID; PAGOPA
Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà il cronoprogramma delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del Bilancio e del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario	Predisposizione atti propedeutici al Bilancio e predisposizione relazione

VISTO il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dai responsabili dei servizi per la parte di competenza, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.49 del decreto Legislativo n. 267/2000 sotto il profilo contabile;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Testo Unico EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espressi dal competente Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico Degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il Piano delle Performance 2021, come disposto dall'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009, comprendente i obiettivi di performance individuali, per ciascun settore, contenuti negli allegati alla presente deliberazione e i seguenti obiettivi di performance organizzativa, comuni a tutti i settori:

Obiettivo di Performance	Performance attesa
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati
Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA	Seguire le regole tecniche di AgID per attivare SPID e le indicazioni per rendere riconoscibile l'accesso agli utenti. Attivazione delle procedure IO, SPID; PAGOPA
Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà il cronoprogramma delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del Bilancio e del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario	Predisposizione atti propedeutici al Bilancio e predisposizione relazione

2. DI ASSEGNARE le risorse finanziarie ed economiche di cui al PEG approvato con deliberazione in data odierna ai Responsabili delle aree, sulla base dell'organigramma, delle funzioni assegnate ai settori e dei documenti programmatici;

3. DI DARE ATTO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

4. DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai responsabili di servizio e al Nucleo di valutazione, per gli adempimenti di competenza.

5. DI DISPORRE, ai sensi del D.L. 33/2013, la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale;

6. DI DICHIARARE la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

7. DI PUBBLICARE la presente sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 79**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/05/2021

Il Direttore d'Area
Dott.ssa Iride Atzori

Parere Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/05/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale
Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

Sindaco
COLLU ENRICO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 10/05/2021.

IL Segretario Comunale
Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n° 82/2005).