



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 DEL 22/01/2020

OGGETTO: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE ALLE P.O. ANNO 2020. APPROVAZIONE.

L'anno 2020 addì 22 del mese di *Gennaio* alle ore 14.00 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

Nome e Cognome	Carica	Presente
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	SI
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	SI
CINUS FEDERICO	Assessore	SI
ANEDDA CESARE	Assessore	SI
Presenti 6		Assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale MARCELLO MARCO;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n° 5 del 22.01.2020 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **“OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE ALLE P.O. ANNO 2020 - APPROVAZIONE”**.

RICHIAMATI:

- Il Regolamento Uffici e Servizi/Performance, così come modificato, da ultimo, con atti della Giunta Comunale n. 104 del 22.11.2018 e n. 45 del 15.05.2019;
- l'atto Giunta Comunale n. 20 del 20/01/2020 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione provvisorio anno 2020;
- il D.Lgs. n. 74/2017;
- l'art. 169 del TUEL;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 *"Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009"*) possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG e Piano della Performance;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – *“Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”*;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
1. immediata intelligibilità;
2. veridicità e verificabilità;
3. partecipazione;
4. coerenza interna ed esterna;
5. orizzonte pluriennale;

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente, nelle more di approvazione del Bilancio Finanziario 2020/2022, del suddetto Piano degli obiettivi provvisorio per il 2020, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli

obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici;

RICHIAMATO il Verbale n. 1 del 20.01.2020 del Nucleo di Valutazione con il quale si sono individuati gli obiettivi provvisori per le strutture di vertice anno 2020 condivisi con l'Amministrazione, le P.O. e il Segretario Comunale;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7/2019 con cui sono individuati i Responsabili dei rispettivi Servizi cui corrispondono i seguenti macrosettori di attività:

- Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona, Dott.ssa Iride Atzori;
- Area 2 Economico Finanziaria, Rag.ra Maria Grazia Pisano;
- Area 3 Vigilanza e Demografici, Dott.ssa Simbula Iose;
- Area 4 Tecnico Manutentiva, Ing. Stefania Mameli;

VISTO l'art. 48 del TUEL e l'art. 37 L.R. n. 2/2016;

DATO ATTO che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012): Il Direttore d'Area 1, Dott.ssa Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7 del 16.12.2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 5 del 22.01.2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012): Il Direttore d'Area 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7 del 16.12.2019, da atto che la presente proposta n° 5 del 22.01.2020 non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

1. DI ASSEGNARE alle P.O., a capo delle strutture di vertice, gli obiettivi provvisori di Performance anno 2020 come indicati nel "Piano della Performance e obiettivi 2020" che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

2. DI RINVIARE a successivo atto l'approvazione delle schede;

3. DI PUBBLICARE la presente in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016, oltre che all'Albo Pretorio on line.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale
Dott. MARCELLO MARCO

Sindaco
COLLU ENRICO

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile
Iride Atzori

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile
Rag. Pisano Maria Grazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 31/01/2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016 nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

IL Segretario Comunale
Dott. MARCELLO MARCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 10/02/2020.

IL Segretario Comunale
Dott. MARCELLO MARCO