



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 311 del 15/11/2019

Registro generale N°: 617

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Avvio della procedura per la progressione economica uinterna alle categorie - Decorrenza dal 01.10.2019

Il giorno 15/11/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Avvio della procedura per la progressione economica uinterna alle categorie - Decorrenza dal 01.10.2019*

Proposta N.695 del 15/11/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

VISTI:

-l'articolo 23 del Decreto legislativo 150/2009 in forza del quale: *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

-l'articolo 16 del Ccnl.21 maggio 2018 che ai commi 1 e 2 recita: *"1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6."*;

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 25.03.2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 10.04.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (Art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e Art. 10, del D.lgs. n. 118/2011)
- con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 17.04.2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019/2021 per l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili d'Area;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 12.06.2019 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI parte normativa 2019/2021;

VISTO il CCDI parte normativa triennio normativo 2019/2021 che prevede, all'articolo 12, i criteri generali per l'accesso alla selezione e le modalità di attribuzione della progressione economica interna alla categoria;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 in data 22.11.2018, con la quale è stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione PO- dipendenti e segretario;

VISTO il CCDI parte economica di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2019 approvato in via definitiva dalla delegazione trattante in data 11.11.2019 nel quale sono state previste le risorse necessarie per effettuare la progressione economica interna alla categoria nella misura del 40% dei dipendenti di ciascuna posizione economica aventi i requisiti di ammissione alla selezione;

DATO ATTO CHE nel predetto CCDI si è proceduto ad approvare il regolamento che fissa i criteri ed i procedimenti per la procedura di progressione economica orizzontale che esplicitamente prevede che il responsabile del servizio personale provvede:

- a) all'ammissione d'ufficio della procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti in base alla documentazione esistente agli atti secondo i criteri fissati dallo stesso regolamento;
- b) alla formulazione della graduatoria;
- c) all'approvazione della medesima graduatoria con determina dirigenziale che sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale nella apposita sezione di amministrazione trasparente;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 13.11.2019 di approvazione del Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni orizzontali;

VISTO l'art. 2 "Periodicità delle Progressioni" del suddetto Regolamento il quale prevede che le selezioni per le progressioni vengano effettuate ogni anno dalla struttura preposta alla gestione delle risorse umane con riferimento ai contingenti di personale rilevati alla data di selezione. Per l'anno 2019 la decorrenza è stabilita alla data del 01.10.2019;

VISTO l'art. 5 "Procedure selettive" del citato Regolamento il quale prevede che il Responsabile del servizio personale o, in sua sostituzione il Segretario Comunale, dopo la sottoscrizione del CCDI che stanziava le risorse destinate alle P.E.O. provvede:

- a) all'ammissione d'ufficio alla procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti in base alla documentazione esistente agli atti secondo i criteri indicati all'art. 4;
- b) al termine della procedura selettiva alla formulazione della graduatoria;
- c) all'approvazione della graduatoria con determinazione dirigenziale.

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 4 del 20.05.2019 di conferimento dell'incarico d'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona alla sottoscritta fino al 31.12.2019

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni orizzontali;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per i motivi in epigrafe

- 1) **di dare avvio** alla procedura selettiva per le progressioni orizzontali anno 2019 secondo i criteri delineati nel regolamento delle procedure e criteri per le progressioni orizzontali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 13.11.2019 sopra richiamata;
- 2) **di dare atto che** si provvederà ad ammettere d'ufficio alla procedura tutti i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti e previsti nel regolamento in base alla documentazione esistente agli atti, ai sensi dell'art. 5 del regolamento di cui al p. 1;
- 3) **di dare inoltre atto che**, per l'anno 2019, la decorrenza è stabilita alla data del 01.10.2019
- 4) **di attestare che** il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) **di dare atto che** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 695 del 15/11/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 695**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Avvio della procedura per la progressione economica uinternata alle categorie - Decorrenza dal 01.10.2019**

Nr. adozione settore: **311** Nr. adozione generale: **617**

Data adozione: **15/11/2019**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 15/11/2019

Il Direttore d'Area
Pisano Mariagrazia

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 311; Numero Registro Generale: 617 del 15/11/2019

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 15/11/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 30/11/2019

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____