



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

---

Originale

**Registro di Settore N°: 379 del 29/12/2023**

**Registro generale N°: 860**

---

---

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici  
e alla Persona**

---

---

**Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE  
ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI (ART. 14 CCNL FUNZIONI LOCALI  
16/11/2022) ANNO 2023 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA**

Il giorno 29/12/2023 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori** responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

**OGGETTO:** PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI (ART. 14 CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022) ANNO 2023 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA

Proposta N.1039 del 29/12/2023

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

#### Premesso che:

- *l'articolo 23 del Decreto legislativo 150/2009 prevede: "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*
- *L'articolo 14 del CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI- Periodo 2019/2021 che disciplina le nuove modalità di progressioni all'interno delle aree professionali;*
- *L'art. 8 del CCDI parte normativa per il triennio 2023/2025 prevede:*

*L'istituto della progressione economica all'interno dell'area di appartenenza del dipendente si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare di uno o più "differenziali stipendiali", di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nella Tabella "A" del CCNL-2022, con le integrazioni derivanti dall'applicazione del Titolo IX (Sezioni speciali) del medesimo CCNL.*

*La progressione economica, viene attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva della sezione negoziale annuale, nel limite delle risorse stabili effettivamente disponibili (art. 14, comma 3, CCNL-2022), secondo le procedure stabilite nell'allegato "A" al presente CCI, che ne forma parte integrante e sostanziale.*

*In via prioritaria, le progressioni economiche all'interno delle aree vengono finanziate con i risparmi delle progressioni economiche e dei "differenziali stipendiali" del personale cessato a qualsiasi titolo.*

*Le somme eventualmente non utilizzate nell'anno e quindi avanzate vengono destinate ad aumentare la performance individuale nel medesimo anno.*

**Richiamato** *l'Allegato A del CCDI parte normativa per il triennio 2023/2025 "Regolamento per la disciplina delle progressioni all'interno delle Aree composto da 4 punti che disciplina in modo puntuale i requisiti ed i criteri per la*

*progressione economia orizzontale all'interno delle aree professionali nel rispetto delle ultime disposizioni normative in materia come di seguito meglio specificato:*

### **1. PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE**

*(ART. 7, COMMA 4, LETT. C) E 14 COMMA 2 CCNL) <sup>1</sup>*

- 1. Le procedure previste dall'articolo 14 del CCNL 16 novembre 2022, sono avviate sulla base delle risorse stanziare per le progressioni orizzontali in sede di contrattazione annuale con prelevamento dalle risorse stabili di cui all'articolo 79 del medesimo CCNL.*
- 2. Non sarà possibile assegnare, per ogni anno, un numero di progressioni economiche orizzontali superiore al 50% dei dipendenti a tempo indeterminato degli aventi diritto.*
- 3. Ottiene il passaggio economico il personale incluso nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, nel limite dello stanziamento a disposizione nell'esercizio di riferimento, ripartito per ciascuna area professionale, proporzionalmente all'onere da sostenersi per la progressione in ciascuna posizione economica in modo tale che l'onere economico complessivo dei passaggi economici attribuiti non superi lo stanziamento a disposizione.*

*Per l'utilizzo di eventuali resti sufficienti ad assegnare altre PEO, sarà formata una graduatoria generale dei dipendenti appartenenti a tutte le aree professionali, secondo il punteggio riportato da ciascuno. Si applicano i diversi criteri previsti all'articolo 3 per la graduatoria di cui all'art. 4*

### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- a) Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 2 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate (a titolo esemplificativo: chi ha beneficiato della PEO con decorrenza 1° gennaio 2020 potrà partecipare a una procedura successiva a partire dal 1° gennaio 2023 – parere CFL Aran n.224). Si specifica quanto segue:*
  - Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;*
  - Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, dell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;*
  - Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato.*
  - Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni o aziende partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente Regolamento. A tal fine il Comune, tramite il Servizio Personale, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra Comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale **intesa come risultato finale della scheda di valutazione in cui confluiscono gli esiti parziali della performance organizzativa e della performance individuale comprensiva dei comportamenti professionali.***
- b) essere dipendenti del Comune di San Sperate alla data di decorrenza della progressione economica.*
  - non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione*

del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura e subentrerà il dipendente che segue nella relativa graduatoria.

### 3. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<b>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</b>				
<b>Area</b>	<b>Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)</b>	<b>Esperienza professionale (non superiore a 40)</b>	<b>Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi</b>	<b>Totale massimo</b>
Operatori	50	40	10	100
Operatori esperti	50	40	10	100
Istruttori	50	40	10	100
Funzionari E.Q.	50	40	10	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

#### A. Valutazione della performance del triennio precedente

Per la valutazione della performance individuale intesa come risultato finale della scheda di valutazione in cui confluiscono gli esiti parziali della performance organizzativa e della performance individuale comprensiva dei comportamenti professionali si prendono a riferimento gli ultimi tre anni precedenti, sulla base delle risultanze delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale, determinata secondo la tabella che segue:

- dal 61 al 70,99%, punti 30
- dal 71 al 80,99%, punti 35
- dal 81 al 90,99%, punti 40
- dal 91 al 94,99, punti 45
- dal 95 al 100, punti 50

#### B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (come stabilito al precedente punto recante "requisiti di partecipazione");

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. giorni di anzianità del candidato}) / (\text{n. giorni anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

#### Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

a) competenze acquisite e certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano, con superamento di esame finale solo se inerenti al profilo professionale posseduto e ultimati successivamente all'ultima progressione economica orizzontale assegnata;

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I titoli, i corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

I punteggi attribuibili sono determinati come segue:

*punti 3 in caso di conseguimento di laurea specialistica o quinquennale;*

*punti 2 in caso di conseguimento di laurea breve;*

*punti 2 in caso di conseguimento di abilitazioni professionali;*

*ulteriori titoli (master di I e di II livello – corso di specializzazione – dottorato di ricerca): punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 3);*

*Per il personale proveniente da altre amministrazioni (es. trasferimento per mobilità volontaria), si terrà conto delle valutazioni conseguite nell'ente di provenienza e autocertificate dal dipendente. Il Servizio Personale provvederà alla verifica dei dati dichiarati dal dipendente all'Ente di provenienza. Per la valutazione verranno applicati gli stessi criteri di cui ai punti precedenti.*

#### **4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITÀ**

*Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B e C.*

*La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.*

*La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;*

*Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:*

- a) maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nella posizione economica;*
- b) maggior anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'Ente;*
- c) maggiore età anagrafica;*

*Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.*

**Richiamati** i decreti sindacali nn.18/2022, 03/2023 e 07/2023 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 1 di nomina della sottoscritta a responsabile Area 1 per l'anno 2023.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 06/12/2023 relativa alla integrazione linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa 2023 in cui si è ritenuto di integrare gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica stabilite con deliberazione di giunta comunale n. 125 del 18/10/2023 prevedendo una quota delle risorse di parte stabile quantificata in Euro 10.000,00 per le progressioni economiche orizzontali anno 2023 che coinvolgano una percentuale massima del personale di riferimento massima del 50%;

**Dato atto che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 13/12/2023 si è proceduto ad autorizzazione la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del CCDI definitivo anno 2023 parte economica e definitivo parte normativa 2023/2025 comprensiva del nuovo regolamento PEO;

**Considerato che** in data 19.12.2023 è stato sottoscritto il CCDI parte normativa 2023/2025 comprensivo del Regolamento PEO e parte economica di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2023 nel quale sono state previste le risorse necessarie per effettuare la progressione economica interna alla categoria nella misura massima del 50% dei dipendenti di ciascuna posizione economica aventi i requisiti di ammissione alla selezione fino alla concorrenza massima della somma di Euro 10.000,00 ed è stato preso atto della decorrenza delle progressione economica dalla data del 01.01.2023.

**DATO ATTO**, che è stata predisposta la graduatoria per i dipendenti ammessi alla selezione, sulla base dei punteggi conseguiti a seguito della valutazione, tenuto conto dei criteri di cui al punto 3 del regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle aree sopra richiamato, così come risulta dal verbale di selezione delle progressioni orizzontali del 29.12.2023;

**VISTA** la Graduatoria unica finale di attribuzione della PEO anno 2023;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento Comunale delle procedure e dei criteri per le progressioni orizzontali;

**VISTO** il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE**, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, il verbale del 29.12.2022 relativo alla procedura di selezione delle PEO 2023 e la relativa graduatoria unica finale di attribuzione della PEO anno 2023, composta dai dipendenti ammessi alla selezione che sono collocati sulla base dei punteggi spettanti in relazione alla valutazione della prestazione lavorativa nel rispetto dei criteri stabiliti dall'apposito regolamento comunale per le progressioni economiche vigente e dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance;

**DI DARE ATTO** che l'attribuzione della progressione economica orizzontale ha decorrenza dal 01/01/2023;

**DI DARE** formale comunicazione a ciascun dipendente inserito in graduatoria dell'esito della selezione;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

*f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Atzori I.)

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 18/2022, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 1039 del 29/12/2023 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 18/2022, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 1039**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI (ART. 14 CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022) ANNO 2023 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA**

Nr. adozione settore: **379**      Nr. adozione generale: **860**

Data adozione: **29/12/2023**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/12/2023

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 379; Numero Registro Generale: 860 del 29/12/2023

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 29/12/2023 per quindici giorni consecutivi fino al 13/01/2024

Il Responsabile:

  

---

ATTO IN ORIGINALE