



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 353 del 11/12/2019

Registro generale N°: 693

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Esito della selezione per la progressione interna alla categoria (PEO) avente decorrenza dal 01.10.2019

Il giorno 11/12/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Esito della selezione per la progressione interna alla categoria (PEO) avente decorrenza dal 01.10.2019*

Proposta N.825 del 05/12/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 25.03.2019 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021 (art. 170 comma 1 del D.lgs 267/2000;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 10.04.2019 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000 e art. 10 del D.lgs 118/2011;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 17.04.2019 esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019/2021 per l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Servizio;

VISTE le norme che disciplinano la progressione economica interna alla categoria:

- l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che prevede, tra l'altro, il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento per poter partecipare alla selezione;
- l'articolo 23 del Decreto legislativo 150/2009 in forza del quale: "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."
- l'articolo 16 del Ccnl.21 maggio 2018 che ai commi 1 e 2 recita: "1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6."

RICHIAMATI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 12.06.2019 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI parte normativa 2019/2021;
- il CCDI parte normativa triennio normativo 2019/2021 che prevede, all'articolo 12, i criteri generali per l'accesso alla selezione e le modalità di attribuzione della progressione economica interna alla categoria;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 in data 22.11.2018, con la quale è stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione PO- dipendenti e segretario;
- il CCDI parte economica di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2019 approvato in via definitiva dalla delegazione trattante in data 11.11.2019 nel quale sono state previste le risorse necessarie per effettuare la progressione economica interna alla categoria nella misura del 40% dei dipendenti di ciascuna posizione economica aventi i requisiti di ammissione alla selezione;

RICHIAMATA la Determinazione Area 1 n. 311 del 15.11.2019 con la quale si è dato avvio alla procedura per la progressione economica interna alle categorie avente decorrenza dal 01.10.2019 nel rispetto della procedura e della metodologia stabilita dall'apposito regolamento comunale sulle progressioni interne che all'art. 5 "Procedure selettive" prevede espressamente che il Responsabile del servizio personale o, in sua sostituzione il Segretario Comunale, dopo la sottoscrizione del CCDI che stanziava le risorse destinate alle P.E.O. provvede:

- a) all'ammissione d'ufficio alla procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti in base alla documentazione esistente agli atti secondo i criteri indicati all'art. 4;
- b) al termine della procedura selettiva alla formulazione della graduatoria;
- c) all'approvazione della graduatoria con determinazione dirigenziale.

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE è stata predisposta la graduatoria per i dipendenti ammessi alla selezione, sulla base dei punteggi conseguiti a seguito della valutazione, tenuto conto dei criteri di cui all'Art. 4 del regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali sopra richiamato;

VISTO l'allegato prospetto, il quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto, a firma del Segretario Comunale contenente:

- l'elenco dei dipendenti e la verifica dei requisiti di accesso alla selezione;
- l'elenco dei dipendenti ammessi alla selezione e dei dipendenti non ammessi con la relativa motivazione;
- la graduatoria per ciascuna posizione economica;
- la graduatoria unica finale di attribuzione della PEO

Tutto ciò premesso e considerato;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il Regolamento Comunale delle procedure e dei criteri per le progressioni orizzontali;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 20.05.2019 di attribuzione alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile Area 1 Amministrativa Servizi generali alla Persona fino al 31.12.2019;

VISTO il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Di prendere atto della selezione per la progressione economica all'interno della categoria, di cui al prospetto allegato il quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto, a firma del Segretario Comunale contenente:

- l'elenco dei dipendenti e la verifica dei requisiti di accesso alla selezione;
 - l'elenco dei dipendenti ammessi alla selezione e dei dipendenti non ammessi con la relativa motivazione;
 - la graduatoria per ciascuna posizione economica;
 - la graduatoria unica finale di attribuzione della PEO;
1. **di approvare**, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, la graduatoria unica finale di attribuzione della PEO, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'apposito regolamento comunale per le progressioni economiche approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 13.11.2019;
 2. **di dare formale comunicazione** a ciascun dipendente inserito in graduatoria dell'esito della selezione;
 3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 4. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 5. **di dare atto che** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.

(Atzori I.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 825 del 05/12/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 825**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Esito della selezione per la progressione interna alla categoria (PEO) avente decorrenza dal 01.10.2019**

Nr. adozione settore: **353** Nr. adozione generale: **693**

Data adozione: **11/12/2019**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 06/12/2019

Il Direttore d'Area
Pisano Mariagrazia

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 353; Numero Registro Generale: 693 del 11/12/2019

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 11/12/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 26/12/2019

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____