



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Originale

Registro di Settore N°: 8 del 29/12/2021

Registro generale N°: 859

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: ESITO DELLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA INTERNA ALLA CATEGORIA AVENTE DECORRENZA DAL 01.10.2021

Il giorno 29/12/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Dott.Ssa Valentina Marvaldi responsabile del **SEGRETARIO COMUNALE**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: *ESITO DELLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA INTERNA ALLA CATEGORIA AVENTE DECORRENZA DAL 01.10.2021*

Proposta N.991 del 29/12/2021

IL RESPONSABILE DELL' SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

-l'articolo 23 del Decreto legislativo 150/2009 in forza del quale: "1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*"

- l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che prevede, tra l'altro, il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento per poter partecipare alla selezione;

RICHIAMATO quanto disposto dall'art. 7 (Sistema di misurazione e valutazione della performance) del sopra citato D.Lgs. n. 150/2009 (come risultante delle modifiche ed integrazioni introdotte dall'art. 5, comma 1, lettere a), b) e c), del D.Lgs. n. 74/2017), che recita:

"1. *Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.*

2. *La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:*

a) *dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo a) 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo;*

b) *dai dirigenti di ciascuna amministrazione, secondo quanto previsto agli articoli 8 e 9;*

c) *dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis.*

2-bis. *Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, è adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e in esso sono previste, altresì, le procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;*

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 in data 22.11.2018, con la quale è stata approvata la nuova metodologia di misurazione e valutazione PO- dipendenti e segretario comunale;

RILEVATO che l'Unione dei Comuni del Basso Campidano (giusta deliberazione n. 12 del 15.05.2019) ha provveduto ad approvare la revisione dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di adeguarlo alle sopravvenute disposizioni di cui al sopra citato D.Lgs. n. 74/2017 ed in attuazione dell'obbligo espressamente previsto dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. medesimo;

DATO ATTO CHE nella suddetta deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni del Basso campidano n. 12/2019 sono stati approvati i seguenti documenti:

- Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei Titolari di Posizione organizzativa;
- Sistema di Misurazione e Valutazione del personale dipendente;
- Sistema di valutazione della performance del Segretario comunale.

VISTA inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 01.10.2021 relativa alla presa atto del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato dall'Unione dei Comuni Basso campidano;

RICHIAMATO il CCDI definitivo parte economica di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2021 approvato dalla delegazione trattante in data 17.11.2021 nel quale: sono state previste le risorse necessarie per effettuare la progressione economica interna alla categoria nella misura massima del 50% dei dipendenti di ciascuna posizione economica aventi i requisiti di ammissione alla selezione fino alla concorrenza massima della somma di Euro 7.000,00; si è provveduto ad approvare le modifiche definitiva all'art. 3 del regolamento per le progressioni economiche orizzontali e si è preso atto della decorrenza delle progressioni economiche anno 2021 dal giorno 01.10.2021;

RICHIAMATA da ultimo la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 23.11.2021 con la quale si è provveduto ad approvare la modifica al Regolamento per le procedure ed i criteri per le progressioni economiche orizzontale e nello specifico l'art. 3 circa la durata di permanenza nella categoria economica di appartenenza da cinque a due anni al fine di adeguarsi all'orientamento ARAN CFL 100 in base al quale "...il presupposto del requisito minimo di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento non può in nessun caso essere modificato, in aumento o in diminuzione, in sede di contrattazione decentrata integrativa, atteso che in materia non può ravvisarsi alcuna deroga negoziale del CCNL alla contrattazione di secondo livello;

RICHIAMATA la Determinazione Area 1 n. 313 del 26.11.2021 con la quale si è dato avvio alla procedura per la progressione economica interna alle categorie avente decorrenza dal 01.10.2021 nel rispetto della procedura e della metodologia stabilita dall'apposito regolamento comunale sulle progressioni interne che all'art. 5 "Procedure selettive" che prevede espressamente che il Responsabile del servizio personale o, in sua sostituzione il Segretario Comunale, dopo la sottoscrizione del CCDI che stanziava le risorse destinate alle P.E.O. provvede:

- a) all'ammissione d'ufficio alla procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti in base alla documentazione esistente agli atti secondo i criteri indicati all'art. 4;
- b) al termine della procedura selettiva alla formulazione della graduatoria;
- c) all'approvazione della graduatoria con determinazione dirigenziale.

DATO ATTO CHE:

- L'art. 62 del vigente regolamento per gli uffici e i servizi prevede: " In via ordinaria il responsabile assente sia per esigenze temporanee, comprese le ferie, che per impedimento o incompatibilità è sostituito da altro Responsabile di Area individuato dal Sindaco nell'atto di nomina ovvero dal Segretario Generale in caso di contemporanea assenza del titolare e del sostituto".

- Il decreto sindacale n. 5/2020 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 1 prevede la sostituzione in caso di assenza del Responsabile Titolare da parte del Responsabile dell'Area 2 e in subordine del Segretario Comunale.
- Con comunicazioni del 20.12.2021 il Responsabile dell'Area 1 e il Responsabile dell'Area 2 hanno comunicato al Responsabile della prevenzione della corruzione una situazione di conflitto di interessi relativamente alla procedura di cui all'oggetto.
- La scrivente adotta il presente atto in sostituzione del Responsabile dell' Area 1.

DATO ATTO, ALTRESI', CHE è stata predisposta la graduatoria per i dipendenti ammessi alla selezione, sulla base dei punteggi conseguiti a seguito della valutazione, tenuto conto dei criteri di cui all'Art. 4 del regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali sopra richiamato, così come risulta dal verbale di selezione delle progressioni orizzontali del 29.12.2021;

VISTA la Graduatoria unica finale di attribuzione della PEO anno 2021;

Tutto ciò premesso e considerato;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale delle procedure e dei criteri per le progressioni orizzontali;

VISTO il decreto del Sindaco n. 05 del 16.12.2020 di attribuzione alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile Area 1 Amministrativa Servizi generali alla Persona fino al 31.12.2021;

VISTO il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, il verbale n° 1 del 29.12.2021- prot. num. 17048-2021, del segretario comunale relativamente alla procedura di selezione delle PEO 2021 e la relativa graduatoria unica finale di attribuzione della PEO anno 2021, composta dai dipendenti ammessi alla selezione che sono collocati sulla base dei punteggi spettanti in relazione alla valutazione della prestazione lavorativa nel rispetto dei criteri stabiliti dall'apposito regolamento comunale per le progressioni economiche vigente e dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 102/2018, dall'Unione dei Comuni del Basso Campidano n. 12/2019 e di presa atto con deliberazione di G.C. 91 del 01.10.2021.

2. di dare formale comunicazione a ciascun dipendente inserito in graduatoria dell'esito della selezione, demando tale adempimento al Responsabile dell'Area 1;

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

In sostituzione del Responsabile Area 1

Dott.ssa Iride Atzori

f.to Digitalmente Dott.Ssa Valentina Marvaldi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'SEGRETARIO COMUNALE Dott.Ssa Valentina Marvaldi, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 991 del 29/12/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' SEGRETARIO COMUNALE

f.to Digitalmente Dott.Ssa Valentina

Marvaldi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 991**

Settore Proponente: **SEGRETARIO COMUNALE**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE**

Oggetto: **ESITO DELLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA INTERNA ALLA CATEGORIA
AVENTE DECORRENZA DAL 01.10.2021**

Nr. adozione settore: **8** Nr. adozione generale: **859**

Data adozione: **29/12/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/12/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano