



# COMUNE DI SAN SPERATE

Prov di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 DEL 16/02/2015

OGGETTO: *ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' (PTTI) - ANNO 2015/2017.*

L'anno 2015 addì 16 del mese di *Febbraio* alle ore 13.55 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
PILLITU FABIO	Assessore	NO
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
ANEDDA CESARE	Assessore	SI
<b>Presenti 4</b>		<b>Assenti 1</b>

Partecipa il Segretario Comunale FADDA MARIA BENEDETTA;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n° 26 del 11.02.2015 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **“ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL’INTEGRITA’ (PTTI) – ANNO 2015/2017”**.

**PREMESSO** che:

- a) la Legge n. 190 del 2012 all’art. 1, comma 7, dispone “L’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano Triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica”
- b) la Legge 6 novembre 2012, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, che ha fissato il principio della trasparenza come asso portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;
- c) il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, ha ridefinito tutti gli obblighi di pubblicazione nonché le definizioni di trasparenza e di accesso civico, stabilendo altresì all’art. 10 i contenuti di massima del programma triennale per la trasparenza e l’integrità nonché l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, di dotarsi dello stesso;
- d) il Codice dell’amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

**ATTESO** che il Responsabile ha provveduto ad aggiornare gli stessi unificandoli in un unico documento pur trattando disgiuntamente gli stessi in Titoli diversi, per rafforzare il concetto che sono l’uno complementare all’altro nel raggiungere l’obiettivo legislativo dell’equità, legalità e trasparenza dell’intera azione amministrativa;

**RICHIAMATI:**

- la Delibera n° 6 del 23/01/2014 con la quale la giunta approva il codice di comportamento aziendale;
- la delibera n°4 del 16/01/2014 con la quale si provvede ad aggiornare il Regolamento UU.SS./Performance riguardo ai compiti extra istituzionali che il pubblico dipendente può svolgere;
- la delibera n° 18 del 20/02/2014 che approvava il PTPC anni 2014/2016;
- la delibera n° 8 del 23/01/2014 che approvava il PTTI anni 2014/2016;
- la delibera n° 57 del 30/06/2014 che approva il Piano delle Performance/PEG anno 2014;

**DATO ATTO** che il Responsabile anticorruzione e trasparenza ha provveduto entro i termini di legge a redigere e pubblicare sul sito web in “Amministrazione Trasparente” le relazioni annuali anticorruzione e trasparenza, secondo i modelli dell’ANAC;

**CONSIDERATO** che durante la pubblicazione non sono pervenute osservazioni;

**RICHIAMATO:**

- il provvedimento del Sindaco n° 3 del 03/04/2013 con cui è stato individuato il Segretario Comunale quale Responsabile della Corruzione, ai sensi dell’art. 1 comma 7 della L. 190/12;
- il provvedimento del Sindaco n° 8 del 03/05/2013 con cui è stato individuato il Segretario Comunale quale Responsabile della Trasparenza e dell’Integrità, a norma dell’art. 43 comma 1 del D.lgs n° 33/2013;

**CONSIDERATO** che:

- lo strumento fondamentale per l’organizzazione, il coordinamento e la gestione complessiva della Trasparenza e l’integrità, divenuto obbligo di legge nonché documento essenziale per la programmazione delle attività legate alla prevenzione della Corruzione e allo sviluppo della cultura della legalità, unitamente al Piano per la Prevenzione della Corruzione;

- questo Ente ha adottato in data 23/01/2014 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per il Triennio 2014/2016 e che deve essere aggiornato entro il 31 Gennaio 2015;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza per gli anni 2015/2017 quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra;

**DATO ATTO** che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area SEGRETARIO COMUNALE, FADDA Maria Benedetta, esprime parere favorevole sulla proposta n° 26 del 11.02.2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 12/2014, dà atto che la presente proposta n° 26 del 11.02.2015 non necessita di parere di la regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**VISTI** gli artt. 48 e 134 del TUEL;

**ALL'UNANIMITA'**

#### **DELIBERA**

- 1) DI ADOTTARE** il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità anno 2015/2017, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
  - 2) DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio on-line, nelle dovute sezioni di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
  - 3) DI TRASMETTERE** i Piani PTPC e PTTI in formato elettronico ai membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione, all'ANAC e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - 3) DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
-

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

*IL PRESIDENTE*  
F.to COLLU ENRICO

---

*PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000*

REGOLARITA' TECNICA  
*Il Responsabile*

REGOLARITA' CONTABILE  
*Il Responsabile*  
Rag. Pisano Maria Grazia

---

*CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO*

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 20/02/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma - 1°, della L. R. n. 38/1994 e s.m.i. nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, cm. 1, Legge 18.06.2009, n° 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art. 30 comma 4° della suddetta L.R. n. 38/1994 e s.m.i.

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

---

*CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'*

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 16/02/2015.

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il \_\_\_\_\_.

*IL FUNZIONARIO*