



Comune di SAN SPERATE

AREA 4 – Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata e SUAPE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate

Centralino +39 070 96040 299 | C.F./P. IVA: 01423040920

www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

PROCEDIMENTO (art. 35 e c.1 lett. a D. Lgs 33/2013)	
LAVORI PUBBLICI	FASI DEL PROCEDIMENTO:
AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA (sono esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e procedure relative affidamento lavori e Acquisizione di beni e servizi per importi < di € 40.000,00 tramite piattaforma di e-procurement (MePA / SardegnaCAT) -art. 36 c. 2 lett. a del D.Lgs 50/2016 e ss. mm.ii.	1. Individuazione caratteristiche dei Lavori/Forniture/Servizi da acquisire; 2. Accesso alle piattaforme di e-procurement (Albo fornitori della Stazione Appaltante - MePA / SardegnaCAT); 3. Individuazione dei beni rispondenti alle caratteristiche; 4. Acquisizione CUP e CIG; 5. Confronto Preventivi tra almeno 2 operatori economici (ove presenti) tra quelli che propongono i migliori prezzi e/o da catalogo MePA. Il confronto viene effettuato mediante avvio Trattativa Diretta sul MePA contestuale e con medesime condizioni e scadenze, al fine di acquisire la migliore offerta tra gli operatori selezionati; ovvero anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. 6. Determinazione a contrarre, approvazione offerta e affidamento al migliore offerente (affidamento diretto previa consultazione di operatori economici); 7. Svolgimento gara ufficiosa o sondaggio informale anche tramite il portale Gestione gare telematiche di questo Ente 8. Verifica dei requisiti generali e speciali; 9. Determinazione di Aggiudicazione efficace; 10. Pubblicazione avviso appalto aggiudicato; 11. Stipula contratto/convenzione previa trasmissione della dovuta documentazione. 12. Pubblicazione affidamento in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012.
AFFIDAMENTO DI LAVORI - SERVIZI E FORNITURE - SERVIZI TECNICI di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, misura, contabilità, collaudo con certificato di regolare esecuzione per la realizzazione di opere pubbliche Contratti sotto soglia-procedura comparativa art. 36, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016.	1 Richiesta al CIPE del Codice unico di progetto di investimento pubblico (C.U.P.). 2 Individuazione del servizio tecnico professionale dell'opera pubblica compresa nel programma triennale dei Lavori Pubblici. Individuazione del lavoro compreso nel programma triennale dei Lavori Pubblici. 3 Accesso e verifica delle professionalità disponibili sulla piattaforma dell'Albo fornitori della Stazione Appaltante. 4 Individuazione dei professionisti rispondenti all'incarico in affidamento e della procedura di gara da espletare. Individuazione delle imprese rispondenti all'affidamento dei lavori. 5 Individuazione e utilizzo del sistema di Gara Telematica del Comune: https://www.sansperate.net - "albo fornitori e professionisti", nel rispetto di quanto stabilito nell'art. 11 del Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'elenco operatori economici di lavori, beni e servizi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 4 del 06.03.2013, e da quanto stabilito all'art. 52 D.lgs. 50/2016 dall'Allegato XI dello stesso Decreto, previa consultazione di operatori economici individuati a seguito di manifestazione di interesse.

	6 Individuazione del criterio di aggiudicazione dell'appalto di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016. 7 Acquisizione CIG-smart CIG. 8 Redazione della lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata. 9 Determinazione a contrarre e approvazione degli atti per l'espletamento della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara. 10 Trasmissione della lettera di invito previa protocollazione e/o tramite procedura di gara telematica dell'ente, art. 75 D.Lgs n. 50/2016. 11 Per i lavori, servizi e forniture assistenza agli operatori economici per presa visione dei progetti posti a base di gara e/o stato dei luoghi e rilascio delle relative attestazioni.
PROCEDURA NEGOZIATA da espletarsi tra professionisti o operatori economici inseriti nell'elenco pubblico, approvato nell'anno in corso, che saranno individuati, attraverso estrazione casuale, tra quelli in possesso dei prescritti requisiti richiesti dall'incarico in affidamento, al fine di acquisire la migliore offerta tra gli operatori selezionati.	1. Individuazione e determina di approvazione nomina dei componenti la commissione giudicatrice. 2. Svolgimento e Gestione della gara telematica. 3. Redazione verbali della gara telematica. 4. Comunicazione agli operatori economici esclusi art. 76 comma 5 del D.Lgs 50/2016. 5. Verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, verifica regolarità contributiva dell'aggiudicatario. 6. Determinazione di approvazione verbali di gara e Affidamento efficace. 7. Comunicazione di Aggiudicazione definitiva alle ditte partecipanti, art. 76 D.Lgs n. 50/2016. 8. Pubblicazione avviso appalto aggiudicato. 9. Trasmissione delle comunicazioni, dichiarazioni e consultazioni di avalimento, su sito ANAC, come disposto dall'art. 89 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016. 10. Stipula convenzione e/o contratto previa trasmissione della dovuta documentazione. 11. Pubblicazione affidamento in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012. 12. Adempimenti schede ANAC. 13. Adempimenti monitoraggio (MOP) BDAP di cui al D.Lgs n. 229/2011. 14. Redazione di atti di rendicontazione delle spese delle opere, redazione dei Certificati di Esecuzione dei Lavori (on-line su sito ANAC). 15. Approvazione della rendicontazione finale dell'intervento. 16. Attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale nella gestione dei fondi strutturali comunitari (P.O.R. - F.E.S.R - A.P.Q.-SMEC).
Procedura ordinaria Aperta o Ristretta: - per lavori di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 art. 36, comma 2 lettera d) del D.Lgs n. 50/2016.	1. Qualsiasi operatore economico interessato alla procedura aperta presenta un'offerta in risposta ad un'indizione di gara (art. 60 del D.Lgs 50/2016). 2. Qualsiasi operatore economico interessato alla procedura ristretta presenta una domanda di partecipazione in risposta ad un avviso di indizione di gara (art. 61 del D.Lgs 50/2016). - Redazione Avviso di indizione di gara contenente le informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice con l'individuazione dei criteri per la riduzione dei partecipanti ai fini della selezione qualitativa. - Ricezione domande di partecipazione. - Individuazione degli operatori da invitare sulla base della selezione qualitativa. - Invito e ricezione offerte.

AFFIDAMENTO DI LAVORI - SERVIZI E FORNITURE - Contratti Sopra soglia-procedura Aperta art. 60 del D.Lgs. 50/2016	1 Individuazione del lavoro compreso nel programma triennale dei Lavori Pubblici. 2 Acquisizione CUP – CIG. 3 Individuazione del criterio di aggiudicazione dell'appalto di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016. 4 Redazione del bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, schema contratto. 5 Determinazione a contrarre e approvazione degli atti per l'espletamento della procedura aperta. 6 Trasmissione del bando di gara all'ufficio delle pubblicazioni dell'UE per la pubblicazione sulla GUCE, art. 60 comma 1 e artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016. 7 Assistenza agli operatori economici per presa visione dei progetti posti a base di gara
Affidamento di lavori, servizi o forniture, in deroga o somma urgenza	1. Determinazione a contrarre 2. Pubblicazione esiti procedura 3. Stipula contratto 4. Esecuzione contratto
ESECUZIONE LAVORI	1 Perfezionamenti atti contrattuali a seguito di procedura di gara conclusasi con l'aggiudicazione definitiva. 2 Autorizzazione al direttore dei lavori per la consegna dei lavori. 3 Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore dal contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'amministrazione. 4 Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica. 5 Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo di appalto: Controllo dello stato di avanzamento lavori e predisposizione provvedimento di liquidazione 6 Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione e con eventuale concordamento di nuovi prezzi. 7 Determinazione in materia di variante in diminuzione migliorative proposte dall'appaltatore: espressione del parere e stipula dell'eventuale atto aggiunto. 8 Redazione perizia di stima per lavori di manutenzione. 9 Risposta in merito all'istanza di proroga formulata dall'appaltatore sui tempi contrattuali. 10 Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione. 11 Adempimenti schede ANAC-SMEC. 12 Adempimenti monitoraggio (MOP) BDAP.
Fatture: liquidazione	1. Ricezione fatture elettroniche dalla piattaforma di interscambio (SDI); 2. Verifica dati fatturazione (corrispondenza CIG, Codice IPA ufficio, voci di fatturazione e importi) 3. Verifica regolarità contributiva (DURC-INARCASSA); 4. Predisposizione determina di liquidazione; 5. Verifica ex art. 48 bis del D.P.R. 602/73 in caso di importi superiori ai 5.000,00 euro; 6. Emissione mandati di pagamento.
Appalti: autorizzazione al subappalto	Prevvia richiesta dell'appaltatore (solo nei casi di avvenuta dichiarazione di volersi avvalere del subappalto effettuata nei documenti presentati in sede di gara) verifica requisiti del subappaltatore anche attraverso acquisizioni e verifiche sulla documentazione prodotta - a seguito di positiva verifica determinazione di autorizzazione al subappalto.
ESPROPRIAZIONI	1. Comunicazione avvio procedimento espropriativo ai sensi e per gli effetti dell'art.11 comma 1, 2 e 3 D.p.r.8 Giugno 2001 n.327 e dell'art.8 Legge 7 Agosto 1990 n.241 per

	apposizione del vincolo preordinato all'esproprio. 2. Pronuncia sulle osservazioni dei privati presentate. 3. Approvazione progetto preliminare dell'opera pubblica valevole variante semplificata al PUC (Artt.10 comma 2 e 19 comma 2 T.U.). 4. Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio. 5. Recepimento dell'atto della Regione di approvazione della variante semplificata al PUC. Dichiarazione di efficacia dell'atto di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio dell'aree. 6. Comunicazione avvio procedimento art 16 D.P.R. 327/2001: approvazione progetto definitivo valevole D.P.U.U.. Indicazione Responsabile del Procedimento. 7. Autorizzazione ai tecnici progettisti all'accesso dei fondi ex art.15 comma 1 D.p.r.327/01. 8. Pronuncia sulle osservazioni dei privati presentate. Progetto Definitivo 9. Delibera di approvazione del progetto definitivo, conforme al PUC, valevole dichiarazione di pubblica utilità (Giunta Comunale) - Delibera di approvazione del progetto definitivo, in variante al PUC, valevole dichiarazione di pubblica utilità (Consiglio Comunale) – 10. Compilazione elenco beni e stima delle aree. 11. Comunicazione con NOTIFICA ex art.17 comma 2 e 20 comma1 T.U. approvazione progetto definitivo valevole dichiarazione di pubblica utilità dell'opera e comunicazione stima delle aree. 12. Presentazione delle osservazioni sulla stima da parte degli espropriandi. 13. Valutazione delle osservazioni pervenute alla stima proposta. 14. Provvedimento di determinazione dell'indennità provvisoria per aree, esecutivo dell'art. 20, comma 3 D.P.R. n. 327/2001. Indicazione ed offerta dell'indennità provvisoria. 15. Comunicazione con NOTIFICA ex art.20 comma 4 T.U. determinazione dell'indennità provvisoria 16. Condivisione indennità: se il proprietario condivide si esegue l'immissione in possesso e si liquida l'80% dell'indennità dopo la produzione di autocertificazione della proprietà.17. Dopo deposito delle certificazioni attestanti la proprietà (entro 60 gg dalla liquidazione dell'80%) si procede alla liquidazione del restante 20% dell'indennità, degli interessi maturati dalla data di immissione in possesso (se avvenuta) ed alla stipula dell'atto di cessione, o in alternativa per la celerità del procedimento all'emissione del decreto di esproprio art 9 TU. 18. Fase di registrazione degli atti presso la conservatoria. 19. (decorsi inutilmente i 30 gg art 20 c 4) -NON Condivisione indennità: entro 30gg Deposito in Cassa Depositi e Prestiti (CDP) delle somme senza maggiorazioni. 20. Notifica invito alle ditte non concordatarie ad avvalersi di un tecnico di fiducia per la nomina di una terna peritale art 21 c 2 TU. 21. Se viene nominato il tecnico dall'espropriando si procede alla nomina di un tecnico per il Comune e la richiesta al presidente del Tribunale Civile per la nomina del terzo tecnico, la terna deve procedere alla stima. 22. Depositata la stima si procede all'integrazione delle somme già depositate in Cassa Depositi e Prestiti (CDP) ovvero al loro svincolo qualora l'indennità fosse stata rivalutata in diminuzione. 23. Nel caso in cui decorrano inutilmente i termini ex art. 20 c. 4 del TU (ossia nessuna risposta) si procede al deposito in CDP delle indennità stimate d'ufficio ed alla richiesta di Stima alla Commissione Provinciale ex art. 41 TU. 24. Emissione ed esecuzione del decreto di esproprio e successiva Registrazione. 25. Svincolo indennità d'esproprio depositate presso CDP.
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria (art. 35 c.1 lett.b D.Lgs 33/2013)	-Servizio Finanziario – -Servizio Segreteria, Affari Generali - Ufficio contratti

Ufficio del procedimento-recapiti telefonici-casella posta elettronica istituzionale (art. 35 c.1 lett.c D.Lgs 33/2013)	Responsabile P.O. Ufficio Lavori Pubblici tel. 070 96040212 Istruttori tecnici/amministrativi tel.: 070 96040215-214 Email: tecnico@sansperate.net pec: tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it
Modalità per le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (art. 35 c.1 lett. e D.Lgs 33/2013).	Telematico (PEC, Piattaforme on-line)
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (art. 35 c.1 lett. f D.Lgs 33/2013)	I procedimenti di competenza dei servizi lavori pubblici-espropriazioni non hanno attività circoscritte nel tempo, ma l'attività è continua e costante in base alla peculiarità dei procedimenti, essendo il fattore tempo un elemento degli aspetti contrattuali (D.Lgs n. 50/2016 - D.P.R. 327/2001- art. 2 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.).
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione (art. 35 c.1 lett. g D.Lgs 33/2013)	Non sussistono provvedimenti che possono essere sostituiti da una dichiarazione.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i modi per attivarli (art. 35 c.1 lett. h D.Lgs 33/2013)	Decorso infruttuosamente il termine per la conclusione del procedimento, il privato cittadino, che con domanda ha attivato il procedimento, ha facoltà di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (art. 35 c.1 lett. i D.Lgs 33/2013)	L'ufficio Lavori Pubblici non ha servizi on line.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti sul conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente (art. 35 c.1 lett. l D.Lgs 33/2013).	A causa delle peculiari caratteristiche dei procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche non sussistono richieste di pagamento agli operatori economici.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (art. 35 c.1 lett. m D.Lgs 33/2013)	Il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia (articolo 2 comma 9-bis della legge 241/1990, comma aggiunto dal DL 5/2012 convertito dalla legge 35/2012) è il Segretario Generale del Comune. Email: segretario@sansperate.net
PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (art. 35 c.1 lett. d D.Lgs 33/2013)	Istanza accesso ai documenti amministrativi e richiesta certificati di destinazione urbanistica.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI (art. 35 c.3 D.Lgs 33/2013)	Il Servizio Lavori Pubblici acquisisce d'ufficio esclusivamente per via telematica le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.