

AREA 4 TECNICA E MANUTENTIVA - EDILIZIA PRIVATA, SUAPE, URBANISTICA, PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI																	
DENOMINAZIONE/OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE SOMMARIA DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	SERVIZIO	UFFICIO	SEDE	TEL. - MAIL	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DI SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA'	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE ESITO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA O GIURISDIZIONALE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI, EVENTUALMENTE NECESSARI	NOME DEL SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUITIVO, IN CASO DI INERZIA	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE E MODULISTICA NECESSARIA COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI
Procedimenti del S.U.A.P.E.	Pratiche relative ad attivit� economiche e produttive - edilizia, tramite portale Regionale SUAPE- mediante procedimento in autocertificazione e Conferenze di Servizi.	L.R. 24/2016; L. 241/90	solo per le procedure in C.D.S.	Area 4 Tecnica e Manutentiva	SUAPE	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedi al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30-mercoledi dalle ore 11.00 alle ore 13.00- giovedi dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040213 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	- Graziella Mameli	Ing. Stefania Mameli		allegato A alla d.G.R. 49/19		Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Sardegna (entro 60 gg) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (entro 120 gg)	Diritti di segreteria della somma di € . VARI Mediante versamento su c.c. p. n° 16475097 intestato a Comune di San Sperate – Servizio di Tesoreria Causale: diritti di segreteria e di istruttoria Mediante bonifico bancario beneficiario: Comune di San Sperate IBAN IT 840276010480000016475097 Causale: diritti di segreteria e di istruttoria	Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/urbanistica/info-e-comunicazioni/modulistica.html	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica
CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)	Il CDU contiene le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata, con riferimento al PUC vigente al momento del rilascio del certificato stesso.	Articolo 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Art. 18 della Legge n. 47 del 28.02.1985, Normativa sul bollo D.P.R. n. 642/1972	ad istanza di parte	Area 4 Tecnica e Manutentiva	ufficio privata	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedi al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30-mercoledi dalle ore 11.00 alle ore 13.00- giovedi dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040217 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	Ing. Meloni Pierangelo	Ing. Stefania Mameli	30 giorni	no	Rilascio Certificato di destinazione urbanistica	Ricorso al Giudice Ordinario	n° 2 marche da € 16,00 (una per la richiesta ed una al momento del rilascio del certificato) Diritti di istruttoria: € 20,00 fino a un massimo di 5 mappali; € 40,00 da 6 a 10 mappali; € 60,00 oltre 10 mappali. I Diritti saranno versati su c.c. p. n° 16475097 intestato a Comune di San Sperate – Servizio di Tesoreria.	Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/urbanistica/info-e-comunicazioni/modulistica.html	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica
Rilascio Autorizzazioni all'esercizio dell'attivit� venatoria	Per poter esercitare in Sardegna l'attivit� venatoria � necessario ottenere dal proprio comune di residenza l'Autorizzazione regionale all'esercizio della caccia, valida in tutto il territorio regionale (tesserino) e allegare al tesserino un nuovo foglio. Per ottenere il tesserino � necessario: aver compiuto il diciottesimo anno di et� ed essere muniti della licenza di porto di fucile per uso caccia e di assicurazione per la responsabilit� civile verso terzi nel rispetto dei minimi previsti dalla legge; l'arma restando la validit� dell'autorizzazione Regionale di cui all'art.46 della L.R.23/98, a partire dalla stagione venatoria 2012/2013, il cacciatore � tenuto annualmente a ritirare presso il Comune di residenza apposito foglio che dura per una sola stagione venatoria a partire dalla stagione 2012/2013. - consegnare al Comune di residenza, entro il 1 marzo di ogni anno (a far data dal 1 marzo 2013), l'originale del foglio (cartaceo) debitamente compilato in tutte le sue parti.	Articolo 46, l. n. 23/1998- articolo 12, legge n. 157/1992 e DADA n. 30/2012.	ad istanza di parte	Area 4 Tecnica e Manutentiva	patrimonio	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedi al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30-mercoledi dalle ore 11.00 alle ore 13.00- giovedi dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040214 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	- Mario Lussu	Ing. Stefania Mameli	Entro 1 giorno per la consegna del foglio annuale entro 7 giorni per il tesserino	no		Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Sardegna (entro 60 gg) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (entro 120 gg)			Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica	
Concessione contributi finalizzati alla ristrutturazione dell'immobile ubicati nel centro storico	Erogazione di contributi finalizzati alla ristrutturazione dell'immobile ubicati nel centro storico sulla base dei contributi assegnati dalla Regione e nel rispetto delle norme e prescrizioni da questa impartite	L.R. 29/98	ad istanza di parte previa pubblicazione di apposito bando/avviso da parte dell'ente	Area 4 Tecnica e Manutentiva	ufficio privata	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedi al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30-mercoledi dalle ore 11.00 alle ore 13.00- giovedi dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040216 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	- Ing. Giovanni Mameli	Ing. Stefania Mameli	Disciplinati dall'abbozzo Bando di riferimento	no	pubblicazione graduatoria e comunicazione ai beneficiari	Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Sardegna (entro 60 gg) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (entro 120 gg)		Segretario Comunale	rimando alla modulistica regionale allegata al bando di concorso	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica
PERMESSO DI COSTRUIRE	Costituiscono interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio e sono subordinati a permesso di costruire: gli interventi di nuova costruzione; gli interventi di ristrutturazione urbanistica; gli interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino modifiche della volumetria complessiva degli edifici o dei prospetti, ovvero che limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d'uso, nonch� gli interventi che comportino modificazioni della sagoma di immobili sottoposti a vincoli ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni.	L.R. n. 23/1985 e ss.mm.ii. ; D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.; L.R. n. 24/2016, Regolamento Edilizio Comunale	ad istanza di parte	Area 4 Tecnica e Manutentiva	ufficio privata	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedi al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30-mercoledi dalle ore 11.00 alle ore 13.00- giovedi dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040216 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	- Arch. Angelo Montis	Ing. Stefania Mameli	90 giorni	no (ART. 15 TER L.r. 23/85)	modalit� previste L.R. 24/2016	In ogni caso di mancato rispetto dei termini per il rilascio del permesso di costruire, si formal il silenzio inadempiamento e l'interessato pu� avanzare istanza alla direzione generale competente in materia urbanistica della Regione per l'intervento sostitutivo. Entro quindici giorni dal ricevimento dell'istanza il dirigente regionale competente invita il comune a pronunciarsi nei successivi quindici giorni. Scaduto infruttuosamente detto termine, il dirigente regionale competente, nei dieci giorni successivi, nomina un commissario ad acta che si pronuncia sulla domanda di permesso di costruire, entro trenta giorni dalla data del ricevimento dell'incarico. -	Diritti di segreteria della somma di € . VARI Mediante versamento su c.c. p. n° 16475097 intestato a Comune di San Sperate – Servizio di Tesoreria Causale: diritti di segreteria e di istruttoria Mediante bonifico bancario beneficiario: Comune di San Sperate IBAN IT 840276010480000016475097 Causale: diritti di segreteria e di istruttoria	Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/suape-attivit�-produttive/suape/tariffario-diritti-di-segreteria-oneri-concessori.html	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SCIA)	Sono soggetti a segnalazione certificata di inizio attivit� (SCIA) i seguenti interventi: a) opere di manutenzione straordinaria; b) opere di restauro non comportanti interventi ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale 2 agosto 2011, n. 19 (Norme urgenti in materia di usi civici, di pianificazione urbanistica, di beni paesaggistici e di impianti eolici) e di risanamento conservativo; c) opere di eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti, consistenti in rampe o ascensori esterni, ovvero in manufatti che alterino la sagoma dell'edificio; d) aree destinate ad attivit� sportive e ricreative senza creazione di volumetria; e) opere costituenti pertinenza ai sensi dell'articolo 817 del Codice civile; f) revisione o installazione di impianti tecnologici al servizio di edifici o di attrezzature esistenti e realizzazione di volumi tecnici che si rendano indispensabili, sulla base di nuove disposizioni; g) varianti a permessi di costruire gi� rilasciati che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non cambino la destinazione d'uso e la categoria edilizia e non alterino la sagoma e non violino le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire; h) opere oggettivamente precarie, tali da poter essere immediatamente rimosse alla cessazione della necessit�, dirette a soddisfare obiettive esigenze di carattere non ordinario e temporaneamente definite; i) serre provvisorie di strutture in muratura e serre fisse, funzionali allo svolgimento dell'attivit� agricola; j) tettoie di copertura, anche dotate di pannelli per la produzione di energia elettrica.	L.R. 23/1985 ; DPR 380/2001 Lr 24/1990	ad istanza di parte	Area 4 Tecnica e Manutentiva	ufficio privata	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedi al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30-mercoledi dalle ore 11.00 alle ore 13.00- giovedi dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040216 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	- Arch. Angelo Montis	Ing. Stefania Mameli	Immediato avvio	Silenzio assenso. L'amministrazione in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti, nel termine di 30 giorni dal ricevimento della segnalazione, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attivit� e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa. Qualora sia possibile conformare l'attivit� intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente, l'amministrazione competente, con atto motivato, invita il privato a provvedere, disponendo la sospensione dell'attivit� intrapresa e prescrivendo le misure necessarie con la fissazione di un termine non inferiore a trenta giorni per l'adozione di quelle ultime. In effetto di adozione delle misure stesse, decorsi il		La segnalazione certificata di inizio attivit� costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'articolo 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	Diritti di segreteria della somma di € . VARI Mediante versamento su c.c. p. n° 16475097 intestato a Comune di San Sperate – Servizio di Tesoreria Causale: diritti di segreteria e di istruttoria Mediante bonifico bancario beneficiario: Comune di San Sperate IBAN IT 840276010480000016475097 Causale: diritti di segreteria e di istruttoria	Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/suape-attivit�-produttive/suape/tariffario-diritti-di-segreteria-oneri-concessori.html	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica
Deposito frazionamenti	L'articolo 30, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", stabilisce che: "I frazionamenti catastali dei terreni non possono essere approvati dall'agenzia del territorio se non � allegata copia del tipo dal quale risulta, per attestazione degli uffici comunali, che il tipo medesimo � stato depositato presso il comune." Prima del deposito (ovvero dell'inoltro per via telematica) di un tipo di frazionamento all'Agenzia del Territorio, quindi, occorre acquisire l'attestazione di avvenuto deposito dello stesso presso gli uffici comunali, al fine di accertare che lo stesso non pregiudichi l'effettuazione di una lottizzazione a scopo edificatorio senza la prescritta autorizzazione. Il deposito pu� essere effettuato dal proprietario, dal titolare di altro diritto reale o dal possessore dell'immobile interessato, ma anche dal tecnico professionista incaricato dal medesimo. L'interessato si reca presso il Servizio Gestione territorio per depositare tre copie di frazionamento. Dopo l'esame dell'istanza il Servizio provvede a prenderne atto e ad archiviare.	articolo 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380	ad istanza di parte	Area 4 Tecnica e Manutentiva	ufficio privata	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedi al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30-mercoledi dalle ore 11.00 alle ore 13.00- giovedi dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040216 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	- Arch. Angelo Montis Graziella Mameli	Ing. Stefania Mameli	30 giorni	no	Il deposito si conclude con l'assunzione e registrazione del frazionamento nel protocollo. In ipotesi di verifica di frazionamento non consentito ex art.30 DPR380/2001, si procede ai sensi dei commi 8 e 9 dello stesso articolo	ricorso al tribunale amministrativo regionale entro 60 giorni o al ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni		Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/v_deposito_fraz_n_c_1	Servizio Pianificazione Territoriale Ufficio Urbanistica
Concessione edilizia condono	Il condono edilizio � un "procedimento" che consente la regolarizzazione amministrativa degli illeciti edifici e l'estinzione dei reati penali connessi a tale attivit� illecita. Con il termine "condono edilizio" si raggruppano le normative emanate con le leggi : 28 febbraio 1985, n° 47 - legge 23/12/94 n. 724 art.39 e legge 24 novembre 2003, n° 326 le quali consentono "il rilascio del titolo abilitativo edilizio in sanatoria delle opere esistenti non conformi alla disciplina vigente". Le tre leggi definiscono quali tipologie di opere abusive possono usufruire del "condono" a fronte del pagamento di una "oblazione" allo Stato e alle Regioni e del pagamento al Comune del "contributo di concessione". Con il pagamento dell'"oblazione" anche nel caso che non si consegua la regolarizzazione amministrativa degli abusi, stanti le tipologie di esclusione dalla sanatoria, in genere si ottiene a sensi degli articoli 38- 39 della legge 47/85 la cancellazione dei reati penali connessi alla edificazione abusiva.L'ufficio Gestione del Territorio gestisce l'istruttoria e il rilascio delle concessioni edilizie/autorizzazioni edilizie/permessi di costruire a sanatoria e dei relativi certificati abitabilit�/abit� special�.	L. 47/1985 art. 31 L. 724/1994 L.326/2003 L.R. 23/85 L.R. 6/95 L.R. 4/2004	ad istanza di parte	Area 4 Tecnica e Manutentiva	ufficio privata	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedi al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30-mercoledi dalle ore 11.00 alle ore 13.00- giovedi dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040216 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	- Arch. Angelo Montis Graziella Mameli	Ing. Stefania Mameli	120 giorni	silenzio assenso	comunicazione scritta del rilascio della concessione edilizia	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	Diritti di segreteria della somma di € . VARI Mediante versamento su c.c. p. n° 16475097 intestato a Comune di San Sperate – Servizio di Tesoreria Causale: diritti di segreteria e di istruttoria Mediante bonifico bancario beneficiario: Comune di San Sperate IBAN IT 840276010480000016475097 Causale: diritti di segreteria e di istruttoria	Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/urbanistica/info-e-comunicazioni/modulistica.html	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica
RIMBORSO ONERI CONCESSORI	Allorch� il privato rinunci o non utilizzi il permesso di costruire ovvero anche quando sia pervenuta la decadenza del titolo edilizio, sorge in capo alla P.A., anche ex artt. 2033 o, comunque, 2041 c.c., l'obbligo di restituzione delle somme corrisposte a titolo di contributo per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione e conseguentemente il diritto del privato a pretendere la restituzione. La restituzione non potr� avvenire in caso di inizio dei lavori.	D.P.R. 380/2001 Sezione II artt. 16-17-18-19	ad istanza di parte	Area 4 Tecnica e Manutentiva	ufficio privata	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedi al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30-mercoledi dalle ore 11.00 alle ore 13.00- giovedi dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040217 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	- Arch. Angelo Montis Graziella Mameli	Ing. Stefania Mameli	30 giorni	no	Determinazione responsabile del Servizio	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	Diritti di segreteria della somma di € . VARI Mediante versamento su c.c. p. n° 16475097 intestato a Comune di San Sperate – Servizio di Tesoreria Causale: diritti di segreteria e di istruttoria Mediante bonifico bancario beneficiario: Comune di San Sperate IBAN IT 840276010480000016475097 Causale: diritti di segreteria e di istruttoria	Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/urbanistica/info-e-comunicazioni/modulistica.html	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica
Certificato di agibilit�	Il certificato di agibilit� attesta il rispetto a tutti i requisiti di legge necessari per garantire alle persone di vivere in tutta sicurezza e in pieno comfort nei locali.	D.P.R. 380/2001 Titolo III Capo 1 art. 24 L. 47/1985 art. 35 (Condono) L.R. 23/1985 -	ad istanza di parte, da parte di un tecnico abilitato	Area 4 Tecnica e Manutentiva	ufficio privata	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedi al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30-mercoledi dalle ore 11.00 alle ore 13.00- giovedi dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 960402176 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	- Arch. Angelo Montis Graziella Mameli	Ing. Stefania Mameli	30	silenzio assenso		Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale		Segretario Comunale		Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica
INTERVENTI EDILIZIA LIBERA	Previo comunicazione dell'avvio dei lavori, i seguenti interventi sono eseguiti senza alcun titolo abilitativo: a) opere oggettivamente precarie dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee tali da poter essere immediatamente rimosse alla cessazione della necessit� e, comunque, entro un termine di utilizzazione non superiore a centottanta giorni; b) opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilit� stabilito dallo strumento urbanistico comunale; c) elementi di arredo di aree di pertinenza degli edifici esistenti; d) manufatti occorrenti per l'installazione dei cantieri temporanei finalizzati all'esecuzione di lavori da realizzare legittimamente; e) vasche di approvvigionamento idrico e pozzi; f) interventi volti all'efficientamento di impianti tecnologici esistenti al servizio di stabilimenti industriali; g) muri di cinta e cancellate.	L.R. n° 23/85 e ss.mm.ii.	ad istanza di parte	Area 4 Tecnica e Manutentiva	ufficio privata	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedi al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30-mercoledi dalle ore 11.00 alle ore 13.00- giovedi dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040216 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	- Arch. Angelo Montis Graziella Mameli	Ing. Stefania Mameli	Immediato avvio	si		La comunicazione di interventi di edilizia libera non costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'articolo 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104		Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/suape-attivit�-produttive/suape/tariffario-diritti-di-segreteria-oneri-concessori.html	Servizio Pianificazione Territoriale Ufficio Urbanistica

AREA 4 TECNICA E MANUTENTIVA - SUAPE, URBANISTICA, PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI																					
DENOMINAZIONE/OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE SOMMARIA DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	SERVIZIO	UFFICIO	SEDE	TEL. - MAIL	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DI SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA'	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE ESITO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA O GIURISDIZIONALE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI, EVENTUALMENTE NECESSARI	NOME DEL SOGGETTO, TITOLARE DEL POTERE, SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE E MODULISTICA NECESSARIA COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI				
Eliminazione Barriere architettoniche	<u>Verifiche tecniche sovvenzioni L.R. n. 13/89</u> effettuate su vengono effettuate le verifiche sulla esecuzione e regolarità tecnico – normativa degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati dove alloggiano portatori di handicap	L.R. 13/1989	istanza dei Servizi Sociali	Area 4 Tecnica e Manutentiva	ufficio edilizia privata	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30 - mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 - giovedì dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040216 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	- Arch. Angelo Montis	Ing. Stefania Mameli	30 giorni	no	Le risultanze delle verifiche sono inviate ai Servizi Sociali per il riconoscimento del Contributo.	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	nessun onere	Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/suape-attivita-produttive/suape/tariffario-diritti-di-segreteria-oneri-concessori.html	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica				
	<u>Assegnazione Spazi Sosta Disabili</u> al cittadino <u>richiedente</u> previa previa verifica tecnica sul tratto stradale interessato e alla sussistenza di tutti i requisiti, con la predisposizione della necessaria Ordinanza;	Art. 381 del Regolamento Codice della Strada	ad istanza di parte	Area 4 Tecnica e Manutentiva		Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30 - mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 - giovedì dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040216 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	-	Ing. Stefania Mameli	30 giorni	no	Emissione Ordinanza Provvedimento di riconoscimento stallo sosta	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	Diritti di segreteria della somma di €. VARI/ Mediante versamento su c.c. p. n° 16475097 intestato a Comune di San Sperate – Servizio di Tesoreria Causale: diritti di segreteria e di istruttoria Mediante bonifico bancario beneficiario: Comune di San Sperate IBAN IT 84CD76010480000016475097 Causale: diritti di segreteria e di istruttoria	Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/suape-attivita-produttive/suape/tariffario-diritti-di-segreteria-oneri-concessori.html	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica				
EDILIZIA RESIDENZIALE SOVVENZIONATA PUBBLICA	Formazione della graduatoria comunale degli aspiranti assegnatari ad un alloggio popolare ai sensi del Titolo I della L.R. N. 13 del 6.4.1989.	L.R. N. 13 del 6.4.1989.	istanza di parte in occasione di bando pubblico	Area 4 Tecnica e Manutentiva		Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30 - mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 - giovedì dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040217 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it		Ing. Stefania Mameli	Disciplinati dall'abbotto Bando di riferimento	no	pubblicazione graduatoria e comunicazione ai beneficiari	Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Sardegna (entro 60 gg) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (entro 120 gg)	nessun onere	Segretario Comunale	rimando alla modulistica regionale allegata al bando di concorso	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica				
	Procedimenti di assegnazione, mobilità e decadenza degli alloggi popolari, di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (ex IACP).	L.R. N. 13 del 6.4.1989.	istanza AREA							Disciplinati dalla L.R. 13/89	no	Determinazione Responsabile del Servizio	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	nessun onere	Segretario Comunale	nessuna modulistica	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica				
													Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale		Segretario Comunale						
	Assegnazioni degli alloggi popolari di risulta gestiti da A.R.E.A.	L.R. N. 13 del 6.4.1989.	istanza AREA							Disciplinati dalla L.R. 13/89	no	Determinazione Responsabile del Servizio		nessun onere		nessuna modulistica					
EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA e CONVENZIONATA	Verifica dei requisiti degli aspiranti acquirenti di alloggi destinati a prima abitazione realizzati da privati con l'ausilio di finanziamenti statali e/o regionali.	L.R. N. 13 del 6.4.1989.	ISTANZA DI PARTE	Area 4 Tecnica e Manutentiva	Servizio ERP	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30 - mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 - giovedì dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040215 - protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it		Ing. Stefania Mameli	30 giorni	no	Determinazione Responsabile del Servizio	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale		Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/suape-attivita-produttive/suape/tariffario-diritti-di-segreteria-oneri-concessori.html	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica				
	Determinazione del prezzo massimo di cessione degli immobili.	Art. 35 comma 8 lett. e) della legge n. 865/1971	ISTANZA DI PARTE							30 giorni			Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale		Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/suape-attivita-produttive/suape/tariffario-diritti-di-segreteria-oneri-concessori.html	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica				
	Trasformazione delle aree del Piano di Zona concesse in diritto di superficie in diritto di proprietà;	Art. 31 comma 48 della L. 488/98	ISTANZA DI PARTE		SERVIZIO PATRIMONIO					180 giorni	no	Deliberazione del Consiglio Comunale	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	Costi stabiliti sulla base dei singoli casi di specie e dall'art. normativo di riferimento	Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/suape-attivita-produttive/suape/tariffario-diritti-di-segreteria-oneri-concessori.html	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica				
	Rimozione dei vincoli convenzionali di determinazione del prezzo massimo di cessione degli immobili ai sensi del comma 49bis dell'art. 31 della L. 488/98.	Art. 31 comma 49bis della L. 488/98	ISTANZA DI PARTE							180 giorni	no	Deliberazione del Consiglio Comunale	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	Costi stabiliti sulla base dei singoli casi di specie e dall'art. normativo di riferimento	Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/suape-attivita-produttive/suape/tariffario-diritti-di-segreteria-oneri-concessori.html					
PASSI CARRAI	<u>Verifica istanze e misurazione Passi Carrai</u> erogato al cittadino mediante la verifica su strada della richiesta di occupazione del suolo pubblico, in forma onerosa, al fine di evitare conflitti tra confinanti, il tutto in armonia con le nuove e recenti modifiche del Codice della Strada. Le risultanze delle verifiche sono inviate all'ufficio Tributi per il rilascio della relativa concessione e iscrizione a ruolo per gli oneri relativi.		ad istanza di parte	Area 4 Tecnica e Manutentiva	ufficio Viabilità	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30 - mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 - giovedì dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040216 protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	-	Ing. Stefania Mameli	30 giorni	no	Le risultanze delle verifiche sono inviate all'ufficio Tributi per il rilascio della relativa concessione e iscrizione a ruolo per gli oneri relativi	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	Diritti di segreteria della somma di €. VARI/ Mediante versamento su c.c. p. n° 16475097 intestato a Comune di San Sperate – Servizio di Tesoreria Causale: diritti di segreteria e di istruttoria Mediante bonifico bancario beneficiario: Comune di San Sperate IBAN IT 84CD76010480000016475097 Causale: diritti di segreteria e di istruttoria	Segretario Comunale	https://www.sansperate.net/suape-attivita-produttive/suape/tariffario-diritti-di-segreteria-oneri-concessori.html	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica				
Approvazione Piani Attuativi di iniziativa privata: Adozione del piano Attuativo ed approvazione definitiva ex articoli 20 e 21 Legge Regionale n.45/89	I Piani attuativi sono piani particolareggiati il cui Piano Urbanistico Comunale (PUC) ne preveda l'attuazione indiretta. I Piani Urbanistici Attuativi servono a specificare le previsioni del PUC, dettagliano gli interventi sul territorio e li organizzano secondo le previsioni e le prescrizioni dettate per grandi linee dal PUC.	L.R. n. 1 del 17.01.2019 L.R. del 22.12.1989, n.45 L.R. dell'11.07.1991, n.20 L. 17.08.1942, n.1150 D.P.R. 06.06.2001, n. 380 L. 24/1990 Regolamento Edilizio Norme di attuazione del Piano Urbanistico Comunale	su istanza di parte	Area 4 Tecnica e Manutentiva	UFFICIO URBANISTICA	Via Sassari, 12 2° Piano - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle 17.30 - mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 - giovedì dalle ore 09 alle ore 11.00	070 96040212 - 070 96040217 - protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it tecnico@pec.comune.sansperate.ca.it	-	Ing. Stefania Mameli	no	L'adozione e l'approvazione definitiva del piano attuativo, viene disciplinata da tempi e termini ordinatori inerenti la pubblicazione del piano adottato e la presentazione delle osservazioni, come espressamente dettati dall'art.20 della L.R. 45/89 - la fase si chiude con la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione definitiva del Piano e pubblicazione sul BURAS dello stesso. I termini di conclusione per l'adozione e l'approvazione definitiva di un Piano Attuativo ai sensi dell'art. 21 della L.R. n° 45/89 sono centottanta giorni dalla data di presentazione del piano di lottizzazione o dei documenti aggiuntivi richiesti, trascorsi i quali ove il consiglio comunale non abbia deliberato sulla lottizzazione, l'interessato può avanzare istanza alla Direzione generale competente in materia urbanistica per l'intervento sostitutivo.	Delibere di Consiglio Comunale di approvazione definitiva del Piano attuativo.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.)	Diritti di Segreteria e Marca da Bollo per l'istanza, inoltre sono previsti a carico delle ditte lottizzanti gli oneri relativi ai costi di pubblicazione sul BURAS. Il pagamento diretto dei costi è a cura dei lottizzanti su specifica indicazione degli uffici comunali.	Direzione generale Regionale competente in materia urbanistica per l'intervento sostitutivo.	la composizione del Piano di Lottizzazione è stabilito dalle norme urbanistiche vigenti	Area 4 Tecnica e Manutentiva Ufficio Urbanistica				